



Государственное бюджетное учреждение
«Уразовский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

П Р И К А З

06.03.2012.

№ 6

с. Уразовка

Об утверждении состава и положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению служащих ГБУ «Уразовский дом-интернат» и урегулированию конфликта интересов.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 г № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Законом нижегородской области от 10.05.2006г 40-З «О государственной гражданской службе Нижегородской области», приказом министерства социальной политики Нижегородской области от 11.06.2009г № 309/1 «Об утверждении состава и положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и руководителей территориальных органов министерства социальной политики нижегородской области и урегулированию конфликта интересов»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению служащих ГБУ «Уразовский дом-интернат для престарелых и инвалидов» и урегулированию конфликта интересов.
2. Утвердить прилагаемый состав комиссии.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Р.Ф.Каюмов

УТВЕРЖДЕН:

приказом ГБУ «Уразовский
дом-интернат для
престарелых и инвалидов»
от «06» марта 2012 года №6

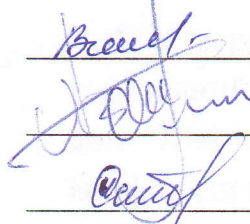
СОСТАВ КОМИССИИ
ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ
СЛУЖАЩИХ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

Бухгалтер	Вильданова Гузель Хамзиновна
Зав.хозяйством	Башаров Марат Рауфович
Старшая медицинская сестра	Сатаева Нина Евгеньевна

Директор

Р.Ф.Каюмов

Ознакомлены:



Г.Х.Вильданова

М.Р.Башаров

Н.Е.Сатаева

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению специалистов государственного бюджетного учреждения «Уразовского дома-интерната для престарелых и инвалидов» и урегулированию конфликта интересов

I. Общие положения

1.1. Антикоррупционная комиссия государственного бюджетного учреждения «Уразовского дома-интерната для престарелых и инвалидов» (далее – Комиссия) создана в целях координации деятельности государственного бюджетного учреждения «Уразовского дома-интерната для престарелых и инвалидов» (далее – ГБУ «Уразовский дом-интернат») по противодействию коррупции.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Законом Нижегородской области от 07.03.2008. № 20-3 «О противодействии коррупции в Нижегородской области», иными нормативными документами в сфере противодействия коррупции, а также настоящим Положением о Комиссии.

2. Основные задачи, функции и права Комиссии.

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- а) разработка программных мероприятий по противодействию коррупции и осуществления контроля за их реализацией;
- б) обеспечение создания условий для снижения уровня коррупции в ГБУ «Уразовский дом-интернат» и предупреждения коррупционных правонарушений;
- в) обеспечение прозрачности деятельности ГБУ «Уразовский дом-интернат»;
- г) формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям;
- д) обеспечения контроля за качеством и своевременностью решения вопросов содержащихся в обращениях граждан.

2.2. Комиссия в соответствии с возложенными на неё задачами выполняет следующие функции:

- а) разрабатывает планы и мероприятия по противодействию коррупции (1 раз в год);

2.3. Комиссия в целях реализации своих функций обладает следующими правами:

- а) рассматривать на своих заседаниях исполнение программных мероприятий по противодействию коррупции (не реже 2-х раз в год);
- б) осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами в целях обмена информацией и проведения антикоррупционных мероприятий (по мере необходимости);

3. Порядок образования Комиссии

- 3.1. Комиссия образуется приказом директора ГБУ «Уразовского дома-интерната». Указанным приказом определяются состав Комиссии и порядок ее работы.
- 3.2. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.
- 3.3. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

4. Порядок работы Комиссии

- 1. Основанием для проведения заседания Комиссии является:
 - а) полученная от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан информация о совершении специалистом ГБУ «Уразовского дома-интерната» поступков, порочащих его честь и достоинство, или об ином нарушении требований к служебному поведению;
 - б) информация о наличии у специалиста ГБУ «Уразовского дома-интерната» личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
 - 2. Информация, указанная в пункте 1 настоящего Положения, должна быть представлена в письменном виде и содержать следующие сведения:
 - а) фамилию, имя, отчество специалиста ГБУ «Уразовского дома-интерната»;
 - б) описание нарушения специалистом ГБУ «Уразовского дома-интерната» требований к служебному поведению или признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
 - в) данные об источнике информации.
 - 3. В Комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие нарушение специалистом ГБУ «Уразовского дома-интерната» требований к служебному поведению или наличие у них личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
 - 4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.
 - 5. Председатель Комиссии в 3-дневный срок со дня поступления информации, указанной в пункте 1 настоящего Положения, выносит решение о проведении проверки этой информации, в том числе материалов, указанных в пункте 3 настоящего Положения.
- Проверка информации и материалов осуществляется в месячный срок со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до двух месяцев по решению председателя Комиссии.
- В случае если в Комиссию поступила информация о наличии у специалиста ГБУ «Уразовского дома-интерната» личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, председатель Комиссии немедленно принимает меры по предотвращению конфликта интересов: усиление контроля за исполнением специалистом ГБУ «Уразовского дома-интерната» его должностных

обязанностей, отстранение от работы на период урегулирования конфликта интересов или иные меры.

6. По письменному запросу председателя Комиссии руководитель структурного подразделения ГБУ «Уразовского дома-интерната» представляет дополнительные сведения, необходимые для работы Комиссии, а также запрашивает в установленном порядке для представления в Комиссию сведений от других государственных органов, органов местного самоуправления и организаций.

7. Дата, время и место заседания Комиссии устанавливаются ее председателем после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию, указанную в пункте 1 настоящего Положения.

Секретарь Комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания Комиссии, а также извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее, чем за семь рабочих дней до дня заседания.

8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

9. При возможном возникновении конфликта интересов у членов Комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания Комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

10. Заседание Комиссии проводится в присутствии специалиста ГБУ «Уразовского дома-интерната». Заседание Комиссии переносится, если специалист ГБУ «Уразовского дома-интерната» не может участвовать в заседании по уважительной причине.

11. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения специалиста ГБУ «Уразовского дома-интерната», рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. Комиссия вправе пригласить на свое заседание иных лиц и заслушать их устные или рассмотреть письменные пояснения.

12. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

13. По итогам рассмотрения информации, указанной в подпункте "а" пункта 1 настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:

а) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков нарушения специалистом ГБУ «Уразовского дома-интерната» к служебному поведению;

б) установить, что специалист ГБУ «Уразовского дома-интерната» нарушил требования к служебному поведению. В этом случае рекомендуется указать специалисту ГБУ «Уразовский дом-интернат» на недопустимость нарушения требований к служебному поведению, а также провести мероприятия по разъяснению необходимости соблюдения требований к служебному поведению.

14. По итогам рассмотрения информации, указанной в подпункте "б" пункта 1 настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:

а) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности специалиста ГБУ «Уразовского дома-интерната», которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) установить факт наличия личной заинтересованности специалиста ГБУ «Уразовского дома-интерната», которая приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае предлагаются рекомендации, направленные на предотвращение или урегулирование этого конфликта интересов.

15. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

16. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принявшие участие в ее заседании. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

17. В решении Комиссии указываются:

а) фамилия, имя, отчество, должность специалиста ГБУ «Уразовского дома-интерната», в отношении которого рассматривался вопрос о нарушении требований к служебному поведению или о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) источник информации, ставшей основанием для проведения заседания Комиссии;

в) дата поступления информации в Комиссию и дата ее рассмотрения на заседании Комиссии, существо информации;

г) фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

д) существо решения и его обоснование;

е) результаты голосования.

18. Член Комиссии, несогласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

19. Копии решения Комиссии в течение трех дней со дня его принятия направляются Директору ГБУ «Уразовского дома-интерната», специалисту ГБУ «Уразовского дома-интерната», а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

20. Решение Комиссии может быть обжаловано специалистом ГБУ «Уразовского дома-интерната» в 10-дневный срок со дня вручения ему копии решения Комиссии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

21. Директор, которому стало известно о возникновении у специалиста ГБУ «Уразовского дома-интерната» личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в том числе в случае установления подобного факта Комиссией, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

В целях предотвращения или урегулирования конфликта интересов Директор должен исключить возможность участия специалиста ГБУ «Уразовского дома-интерната» в принятии решений по вопросам, с которыми связан конфликт интересов.

Директор вправе отстранить специалиста ГБУ «Уразовского дома-интерната» от работы (не допускать к исполнению должностных обязанностей) в период урегулирования конфликта интересов.

22. В случае установления Комиссией обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) специалиста ГБУ «Уразовского дома-интерната», в том числе в случае неисполнения им обязанности после получения от Комиссии соответствующей информации директор может привлечь специалиста ГБУ «Уразовского дома-интерната» к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном Федеральным законом.

23. В случае установления Комиссией факта совершения специалистом ГБУ «Уразовского дома-интерната» действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия

(бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы.

24. Информирование о работе комиссии осуществляется с учетом требований федерального законодательства о государственной тайне, Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

25. Решение Комиссии, принятое в отношении специалиста ГБУ «Уразовского дома-интерната», хранится в его личном деле.