

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБУ «СРЦН городского
округа Воротынский»
от 03.03.2021 г. № 33

Государственное бюджетное учреждение «Социально-реабилитационный
центр для несовершеннолетних городского округа Воротынский»

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении социально-правовой помощи
государственного бюджетного учреждения «Социально-
реабилитационный центр городского округа Воротынский»

п. Красная Горка
2021 год

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с постановлением Правительства РФ от 27.11.2000 г. № 896 «Об утверждении примерных положений о специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации», Постановлением Правительства Нижегородской области от 21.06.2016 № 377 «О предоставлении социальных услуг поставщиками социальных услуг несовершеннолетним, их родителям (законным представителям) в Нижегородской области», Уставом ГБУ «СРЦН городского округа Воротынский», Федеральным законом от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в РФ», Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

1.2. Отделение социально-правовой помощи является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних городского округа Воротынский».

1.3. В своей деятельности отделение социально-правовой помощи руководствуется нормами международного права, Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами и иными правовыми актами, Уставом Учреждения.

1.4. Место нахождения отделения социально-правовой помощи и почтовый адрес: 606278, Нижегородская область, городской округ Воротынский, поселок Красная Горка, улица Лесная, дом 15.

1.5. Отделение социально-правовой помощи осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами и учреждениями образования, здравоохранения, внутренних дел, общественными и другими организациями.

1.6. Отделение социально-правовой помощи создано на неограниченный срок деятельности.

II. Цели и задачи отделения социально-правовой помощи

2.1. Отделение социально-правовой помощи создается в целях защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, находящихся на социальном обслуживании в Учреждении.

2.2. Задачи отделения социально-правовой помощи;

а) формирование банка данных о потенциальных усыновителях, опекунах, попечителях, приемных семьях;

б) организация социально-психологической и социально-правовой подготовки к переводу несовершеннолетних под опеку, в семью или в государственное учреждение;

в) наблюдение за адаптацией несовершеннолетних в принявших их семьях, организация и проведение социального патронажа несовершеннолетних и

семей.

г) оказание социальных услуг несовершеннолетним;

д) защита прав и законных интересов воспитанников;

е) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

III. Категории семей и несовершеннолетних, обслуживаемых в отделении социально-правовой помощи

3.1. К категориям семей и несовершеннолетних, имеющих право на социальное обслуживание в отделении социально-правовой помощи, относятся:

- дети, оставшиеся без попечения родителей или иных законных представителей, проживающие в семьях, находящихся в социально опасном положении, беспризорные, заблудившиеся или подкинутые, самовольно оставившие семью, самовольно ушедшие из образовательных учреждений (за исключением лиц, самовольно: ушедших из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа), не имеющие места жительства, места пребывания (беспризорные) и (или) средств к существованию, иные находящиеся в социально опасном положении, оказавшиеся в иной трудной жизненной ситуации и нуждающиеся в социальной помощи и (или) реабилитации, в том числе переданные в замещающие семьи;

- семьи с детьми, находящиеся в трудной жизненной ситуации, в том числе малообеспеченные, многодетные, семьи в социально опасном положении, ведущие асоциальный образ жизни, патронатные семьи (воспитатели), семьи несовершеннолетних родителей, а также семьи, принявшие или желающие принять ребенка на воспитание, желающие восстановиться в родительских правах.

- безнадзорные, заблудившиеся или подкинутые,

-самовольно оставившие семью, самовольно ушедшие из образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или других детских учреждений (за исключением лиц, самовольно ушедших из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа),

- не имеющие места жительства, места пребывания (беспризорные) и (или) средств к существованию, иные находящиеся в социально опасном положении, оказавшиеся в иной трудной жизненной ситуации и нуждающиеся в социальной помощи и (или) реабилитации,

- семьи несовершеннолетних родителей,

- семьи, принявшие или желающие принять ребенка на воспитание, желающие восстановиться в родительских правах.

- дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями.

IV. Условия и порядок социального обслуживания несовершеннолетних и семей в отделении социально-правовой помощи

4.1. Отделение предоставляет социальные услуги воспитанникам,

находящимся на социальном обслуживании в Учреждении, согласно индивидуальным программам социальной реабилитации несовершеннолетних.

4.2. Обслуживание в отделении социально-правовой помощи производится на основании:

- а) фактического нахождения несовершеннолетнего на социальном обслуживании в иных структурных отделениях Учреждения;
- б) нахождения семьи на социальном патронаже Учреждения;
- в) направления иных структурных отделений Учреждения, органов социальной защиты населения для получения социально-правовой помощи;
- г) личного заявления несовершеннолетнего или его законного представителя.

4.3. Социальное обслуживание семей и несовершеннолетних работниками отделения социально-правовой помощи может происходить вне Учреждения.

V. Организация работы отделения социально-правовой помощи

5.1. Отделение социально-правовой помощи осуществляет:

- а) сбор и подготовку документов для передачи несовершеннолетних в семью или в государственное учреждение;
- б) оформление пенсий, пособий, сберегательных книжек, паспортов, страховых медицинских полисов, документов по оформлению гражданства, наследованию жилой площади и др.;
- в) подготовку и направление исковых заявлений в суд на лишение родительских прав, участие в судебных разбирательствах по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- г) содействие в реализации прав несовершеннолетних на образование и медицинское обслуживание;
- д) социально-правовое индивидуальное и групповое консультирование;
- е) дополнительные социальные услуги.

5.2. В отделении социально-правовой помощи организуется работа специалиста, занятого социально-правовой поддержкой несовершеннолетних.

5.3. Отделение социально-правовой помощи осуществляет обмен необходимой информацией с заинтересованными государственными органами, органами местного самоуправления и организациями.

5.4. В отделении социально-правовой помощи ведется учет клиентской базы, видов и объемов оказанных социально-правовых услуг.

VI. Кадровое обеспечение отделения социально-правовой помощи

6.1. На работу в отделение социально-правовой помощи принимаются работники, имеющие специальное образование или специальную подготовку, не имеющие судимости и (или) факта уголовного преследования.

6.2. Отношение между работниками отделения и администрацией Учреждения регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

6.3. Работникам отделения социально-правовой помощи устанавливаются

размеры минимальных окладов (должностных окладов) в соответствии с единым тарифно-квалификационным справочником, а также размеры и условия выплат компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с Положением об оплате труда ГБУ «СРЦН городского округа Воротынский».

VII. Управление отделением социально-правовой помощи

7.1. Руководство отделением социально-правовой помощи осуществляет директор Учреждения.

Назначение на должность заведующего отделением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о труде.

7.2. Заведующий отделением несет персональную ответственность за работу отделения.

7.3. Заведующий отделением:

- обеспечивать безопасные условия труда, осуществлять меры по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности и санитарии в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивать надлежащие условия труда работникам отделения, осуществлять контроль за их деятельностью;

- осуществлять общее руководство работой отделения.

VIII. Имущество и средства отделения социально-правовой помощи

8.1. Имущество отделения находится в оперативном управлении Учреждения.

8.2. Финансирование отделения осуществляется за счет средств, областного бюджета, предусмотренных на содержание Учреждения.
