

СОГЛАСОВАНО:

Совет трудового коллектива

Председатель:

Саулова А.А.

«1» марта 2021 г.



УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора  
ГБУ «СРЦН городского округа  
Воротынский»

от 03 марта 2021 г.

№ 29

## Положение об оплате труда

государственного бюджетного учреждения

«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних  
городского округа Воротынский»

(далее – Положение)

п. Красная Горка

## **Раздел 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Нижегородской области от 2 июля 2014 года № 88-3 "Об оплате труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Нижегородской области", постановлением Правительства Нижегородской области от 23 июля 2008 года № 296 "Об отраслевой системе оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Нижегородской области", Положением об оплате труда работников организаций социального обслуживания, находящихся в ведении Нижегородской области, утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области от 15 октября 2008 года № 467 и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области.

2. Система оплаты труда работников государственного бюджетного учреждения «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних городского округа Воротынский» (далее - организация социального обслуживания), устанавливается и изменяется с учетом:

- а) Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих или профессиональных стандартов;
- б) Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;
- в) Перечня видов выплат компенсационного характера в государственных бюджетных, автономных и казенных учреждениях Нижегородской области, утвержденного приказом департамента социальной защиты населения, труда и занятости Нижегородской области от 18 июня 2008 года № 229 (далее - Перечень видов выплат компенсационного характера);
- г) Перечня видов выплат стимулирующего характера в государственных бюджетных, автономных и казенных учреждениях Нижегородской области, утвержденного приказом департамента социальной защиты населения, труда и занятости Нижегородской области от 18 июня 2008 года № 230 (далее - Перечень видов выплат стимулирующего характера);

д) Минимальных размеров окладов (минимальных размеров должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам (квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп) общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, минимальных размеров ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам (квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп) общеотраслевых профессий рабочих государственных учреждений Нижегородской области;

е) Рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, Нижегородской региональной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

ж) Обеспечения государственных гарантий по оплате труда;

з) Мнения Совета трудового коллектива организации социального обслуживания.

3. Размеры минимальных должностных окладов (ставок заработной платы) по профессиональным квалификационным группам работников, занимающих должности служащих (осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих), устанавливаются в размере не ниже соответствующих минимальных размеров должностных окладов (ставок заработной платы), установленных Правительством Нижегородской области.

При утверждении Правительством Российской Федерации базовых должностных окладов (базовых ставок заработной платы) по профессиональным квалификационным группам должностные оклады (ставки заработной платы) работников, занимающих должности служащих (осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих), входящих в эти профессиональные квалификационные группы, устанавливаются в размере не ниже соответствующих базовых должностных окладов (базовых ставок заработной платы).

4. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада (ставки заработной платы) работника, размеры и условия выплат стимулирующего характера, размеры и условия выплат компенсационного характера, являются

обязательными для включения в трудовой договор.

5. Оплата труда работников, работающих на условиях неполного рабочего времени, а также по совместительству производится в соответствии со статьями 93 и 285 Трудового кодекса Российской Федерации.

6. Заработная плата работников предельными размерами не ограничивается.

7. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда в соответствии со статьей 133 Трудового кодекса Российской Федерации.

Если заработная плата, установленная работнику, складывается ниже минимального размера оплаты труда, то производится гарантированная доплата до минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

8. В случае оптимизации структуры и численности работников организации социального обслуживания экономия фонда оплаты труда должна быть направлена на повышение заработной платы работников, отраженных в указах Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики" и от 28 декабря 2012 года № 1688 "О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей".

9. Штатное расписание организации социального обслуживания в соответствии с уставом утверждается директором организации социального обслуживания и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данной организации социального обслуживания.

Применение систем нормирования труда организации социального обслуживания определяется руководителем организации социального обслуживания с учетом мнения Совета трудового коллектива организации социального обслуживания и (или) устанавливается коллективным договором на основе типовых норм труда для однородных работ (межотраслевых, отраслевых и иных норм труда, включая нормы времени, нормы выработки, нормативы численности, типовые

(рекомендуемые) штатные нормативы, нормы обслуживания и другие типовые нормы, утверждаемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Индексация (повышение) заработной платы работников организации социального обслуживания осуществляется при формировании областного бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и на плановый период) и в течение финансового года по решению Правительства Нижегородской области.

11. Работодатель при выплате заработной платы извещает в письменной форме работников:

- о составных частях заработной платы, причитающейся им за соответствующий период;
- о размерах иных сумм, начисленных работникам, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;
- о размерах и об основаниях произведенных удержаний;
- об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

12. Министерство социальной политики Нижегородской области устанавливает предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда организации социального обслуживания (не более 40 процентов), а также перечни должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу организации социального обслуживания.

Основной персонал организации социального обслуживания - работники организации социального обслуживания, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом организации социального обслуживания целей деятельности этой организации социального обслуживания, а также их непосредственные руководители (персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания услуг).

Вспомогательный персонал организации социального обслуживания - работники организации социального обслуживания, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом организации социального обслуживания целей деятельности этой организации социального обслуживания, включая обслуживание зданий и оборудования.

Административно-управленческий персонал организации социального обслуживания - работники организации социального обслуживания, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники организации социального обслуживания, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности организации социального обслуживания (персонал, не участвующий непосредственно в процессе оказания услуг).

## **Раздел 2. Порядок и условия оплаты труда**

### **Подраздел 1. Основные условия оплаты труда**

1. Система оплаты труда работников организации социального обслуживания включает:

- должностные оклады (ставки) для должностей руководителей, специалистов и служащих;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

2. Размеры должностных окладов (ставок заработной платы) устанавливаются директором организации социального обслуживания на основании данных таблиц 1 - 6 приложения 1 к Положению об оплате труда работников организаций социального обслуживания, находящихся в ведении Нижегородской области, утвержденному постановлению Правительства Нижегородской области от 15 октября 2008 года № 467, с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, сложности и объема выполняемой работы.

3. Перечень профессий высококвалифицированных рабочих, которые могут

выполнять важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы, отнесенные к 4 квалификационному уровню профессиональной квалификационной группы общепрофессиональных профессий рабочих второго уровня, утверждается министерством социальной политики Нижегородской области.

4. Должностные оклады (ставки заработной платы) работников организации социального обслуживания повышаются:

Таблица 1.

Основание повышения	Повышающий коэффициент
1. В связи с присвоением категорий по итогам аттестации:	
Работникам, замещающим должности «медицинский психолог», «специалист по реабилитации инвалидов», а также должности по ПКГ «Средний медицинский и фармацевтический персонал и «Врачи и провизоры» и к ПКГ «Руководители структурных подразделений с высшим и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)	
II квалификационной категории	1,03
I квалификационной категории	1,07
Высшей квалификационной категории	1,10
Работникам, замещающим должности по ПКГ должностей педагогических работников:	
II квалификационной категории	1,10
I квалификационной категории	1,20
Высшей квалификационной категории	1,30

Специалистам организации социального обслуживания, постоянно работающим на селе в должностях, для занятия которых требуется наличие среднего профессионального или высшего профессионального образования	1,25
--	------

5. В результате применения повышений, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего подраздела, образуется новый повышенный оклад (должностной оклад) и ставка заработной платы, которые учитываются при установлении повышающих коэффициентов к должностным окладам (ставкам заработной платы) работников организации социального обслуживания, а также компенсационных и стимулирующих выплат.

6. Работникам организации социального обслуживания устанавливаются повышающие коэффициенты к должностным окладам за:

Таблица 2.

Основание повышения	Повышающий коэффициент
Наличие почетных званий «Заслуженный работник социальной защиты населения РФ», «Заслуженный работник социального обеспечения РФ», «Заслуженный врач РФ», «Заслуженный учитель РФ» и почетных званий, приравненных к поименованным, полученных до 2 марта 1994 года	1,1
Наличие государственных наград, полученных за время работы в отрасли	1,1
Наличие ученой степени «кандидат наук»	1,1
Наличие ученой степени «доктор наук»	1,2

6.1. При наличии у работника двух или более почетных званий, соответствующих профилю организации социального обслуживания, повышение производится по одному из оснований по выбору работника.

6.2. Повышение должностных окладов за наличие ученых степеней «кандидат наук» и «доктор наук» по направлениям образования, имеющим приоритетное значение для отрасли социальной защиты (социального, педагогического, юридического, экономического, медицинского), осуществляется при работе по соответствующему профилю (за исключением работников, занимающих штатные должности, наличие ученых степеней, по которым предусмотрено требованиями к квалификации по соответствующей должности).

При наличии у работника двух оснований (почетного звания и ученой степени) повышение производится по одному (максимальному) основанию.

6.3. Повышение окладов (должностных окладов) производится в следующие сроки:

- при награждении государственной наградой (присвоении почетного звания) - со дня награждения (присвоения);

- при присуждении ученой степени - со дня принятия Министерством образования и науки Российской Федерации решения о выдаче диплома;

- при присвоении квалификационной категории по итогам аттестации со дня вынесения решения аттестационной комиссией (с даты издания соответствующего приказа).

## **Подраздел 2. Выплаты компенсационного характера**

С учетом условий труда и норм действующего законодательства работникам организации социального обслуживания устанавливаются выплаты компенсационного характера.

В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера работникам устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

- процентная надбавка к должностному окладу (тарифной ставке) граждан, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, в зависимости от степени секретности сведений, к которым они имеют доступ.

Применение выплат компенсационного характера к должностному окладу не образует новый должностной оклад и не учитывается при начислении иных выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1. Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, по результатам специальной оценки условий труда на рабочих местах производится повышение оплаты труда в размере не менее 4 процентов должностного оклада, установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то осуществление указанной выплаты не производится.

Конкретные размеры повышения оплаты труда устанавливаются следующим сотрудникам:

- повару в размере 4 %.

2. К выплатам за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), относятся:

2.1. Выплаты работникам, обслуживающим особый контингент лиц, устанавливаются в следующих размерах от должностного оклада, ставки заработной платы, в соответствии с перечнем организации социального обслуживания, подразделений:

Таблица 3

Перечень должностей (профессий) работников, обслуживающих особый контингент лиц	Размер выплаты
Директор, заместитель директора, воспитатель, медицинская сестра, педагог-психолог, врач-педиатр, инструктор по труду, заведующие отделениями, помощник воспитателя, юрисконсульт, социальный педагог специалист по социальной работе, водитель.	15

2.2. Выплата за работу в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних в размере 20 процентов должностного оклада, ставки заработной платы:

Таблица 4

Наименование организации социального обслуживания	Наименование должностей работников
Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних;	Директор, заместитель директора, заведующие отделениями, врач-педиатр, юрисконсульт, медицинская сестра, воспитатель, педагог-психолог, социальный педагог, инструктор по труду, специалист по социальной работе.

2.3. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работникам организаций устанавливается доплата с учетом

содержания и (или) объема дополнительной работы по соглашению сторон трудового договора.

Размер доплат за совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника исчисляется в процентах от ставки заработной платы, должностного оклада по основной профессии (должности) с учетом повышающего коэффициента за работу на селе без учета других повышений и выплат. Условия, порядок установления и конкретный размер доплаты определяются по соглашению сторон трудового договора в пределах выделенного фонда оплаты труда.

2.4. Оплата сверхурочной работы, оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни работникам организации социального обслуживания устанавливается в соответствии со статьями 152 и 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу определяются трудовым договором. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

2.5. Доплата за работу в ночное время производится работникам организации социального обслуживания за каждый час работы в ночное время в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер доплаты за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) производится в размере 35 процентов должностного оклада (ставки заработной платы), рассчитанного за каждый час работы в ночное время. Доплата выплачивается воспитателям и сторожам.

3. Процентная надбавка к должностному окладу (тарифной ставке) граждан, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, в зависимости от

степени секретности сведений, к которым они имеют доступ, устанавливается в размере и порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

### **Подраздел 3. Выплаты стимулирующего характера**

1. Выплаты стимулирующего характера направлены на повышение эффективности деятельности организации социального обслуживания посредством увеличения заинтересованности работников организации социального обслуживания в результатах своего труда в качественном и своевременном выполнении своих должностных обязанностей, и устанавливаются на основании решения, принятого на заседании Балансовой комиссии организации социального обслуживания, по подведению итогов работы.

2. При определении размеров выплат стимулирующего характера за качество выполняемых работ, интенсивность и высокие результаты работы, премиальных выплат по итогам работы учитываются показатели эффективности работы и критерии оценки деятельности сотрудников организации социального обслуживания за отчетный период. (Приложение к настоящему Положению).

3. Выплаты устанавливаются в абсолютных размерах или относительно отношению к должностному окладу работников организации социального обслуживания, при этом выплаты должны быть одинаковыми (при условии выполнения сотрудниками организации социального обслуживания установленных показателей эффективности работы).

4. В целях поощрения работникам организации социального обслуживания могут быть установлены следующие выплаты стимулирующего характера:

- выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- выплата за качество выполняемых работ;
- выплата за интенсивность и высокие результаты работы;
- премиальная выплата по итогам работы: премиальная выплата по итогам работы за квартал; премиальная выплата в связи с юбилейной датой; премиальная выплата в связи с праздничными датами; премиальная выплата в связи с профессиональным праздником.

4.1. Выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливается за продолжительность непрерывной работы, определенную в соответствии с Порядком исчисления стажа работы для установления надбавки за продолжительность непрерывной работы в организациях социального обслуживания, находящихся в ведении Нижегородской области (приложение 2 к Положению об оплате труда работников организаций социального обслуживания, находящихся в ведении Нижегородской области утвержденному постановлению Правительства Нижегородской области от 15 октября 2008 года № 467).

- 20 процентов должностного оклада – при стаже непрерывной работы от 3-х до 5-ти лет;
- 30 процентов должностного оклада – при стаже непрерывной работы более 5-ти лет.

Данная выплата устанавливается при заключении трудового договора и осуществляется ежемесячно за счет средств, предусмотренных на указанные цели фондом оплаты труда организации социального обслуживания. Размер выплаты подлежит пересмотру при увеличении продолжительности стажа непрерывной работы.

4.2. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера за качество выполняемых работ, за интенсивность и высокие результаты работы, премиальных выплат по итогам работы устанавливаются работникам коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами организации социального обслуживания, принимаемыми с учетом мнения Совета трудового коллектива организации социального обслуживания на основе формализованных показателей и критериев эффективности работы, измеряемых качественными и количественными показателями.

Выплата за качество выполняемых работ является обязательной при условии соблюдения работником качества предоставляемых услуг.

4.3. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается в зависимости от сложности, напряженности, интенсивности, трудоемкости и фактических результатов деятельности работника, учитывает участие в

проведении значимых мероприятий, выполнении особо важных работ, инициативу, творчество и применение в работе современных технологий, форм и методов труда.

4.4. Премияльные выплаты по итогам работы за квартал, в связи с юбилейными и праздничными датами, профессиональным праздником устанавливаются при условии успешного и добросовестного исполнения работником своих должностных обязанностей, с учетом личного вклада работника и критериев результативности работы.

5. Предельные размеры выплат:

1. Выплата за качество выполняемых работ – 15 процентов должностного оклада;
2. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы – 10 процентов должностного оклада;
3. Премияльная выплата по итогам работы.

3.1. Премияльная выплата по итогам работы за квартал устанавливается ежеквартально (по итогам работы за отчетный период-на квартал, следующий за отчетным) и осуществляется ежемесячно.

Предельный размер премияльной выплаты по итогам работы за квартал – 75 процентов должностного оклада.

3.2. Премияльная выплата в связи с юбилейной датой устанавливается на основании личного заявления сотрудника по итогам работы за 12 месяцев, предшествующих юбилейной дате, и осуществляется единовременно.

Юбилейными датами считаются 60, 65 лет.

Размер премияльной выплаты в связи с юбилейной датой - 3 000 рублей.

Премияльная выплата в связи с юбилейной датой не выплачивается сотрудникам, проработавшим в организации социального обслуживания менее 12 месяцев.

3.3. Премияльные выплаты в связи с праздничными датами, с профессиональным праздником устанавливаются по итогам работы за отчетный квартал и осуществляется единовременно.

Праздничными датами являются даты, определенные Трудовым кодексом Российской Федерации.

Профессиональным праздником в системе социальной защиты населения считается День социального работника.

Размер премиальных выплат в связи с праздничными датами, с профессиональным праздником определяется организацией социального обслуживания исходя из суммы экономии фонда оплаты труда.

Премиальные выплаты в связи с юбилейной датой, с праздничными датами и с профессиональным праздником выплачиваются сотрудникам свыше минимального размера оплаты труда.

Премиальные выплаты в связи с праздничными датами, с профессиональным праздником не выплачиваются следующим сотрудникам:

- находящимся в отпуске по беременности и родам;
- находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста;
- проработавшим в организации социального обслуживания менее двух месяцев в отчетном периоде;
- работающим на условиях внешнего совместительства.

6. Выплаты за качество выполняемых работ, интенсивность и высокие результаты работы, премиальных выплат по итогам работы устанавливаются работникам организации социального обслуживания ежеквартально (по итогам работы за отчетный квартал на квартал, следующий за отчетным) и осуществляются ежемесячно.

Отчетным кварталом является квартал, предшествующий дню заседания Балансовой комиссии.

7. Выплаты стимулирующего характера работникам организации социального обслуживания по решению директора могут быть осуществлены частично либо не осуществлены полностью в случаях:

- нарушения трудовой, исполнительской дисциплины;
- наличие действующего дисциплинарного взыскания.

По окончании срока действия дисциплинарного взыскания выплаты стимулирующего характера (за качество выполняемых работ, интенсивность и

высокие результаты работы, премиальные выплаты по итогам работы за квартал) сотрудникам организации социального обслуживания устанавливаются со дня снятия дисциплинарного взыскания по итогам работы за отчетный квартал, предшествующий дню снятия дисциплинарного взыскания.

Вновь принятым сотрудникам организации социального обслуживания размеры выплат стимулирующего характера (за качество выполняемых работ, интенсивность и высокие результаты работы, премиальные выплаты по итогам работы за квартал) устанавливаются пропорционально отработанному времени в данном организации социального обслуживания в отчетном квартале.

### **Раздел 3. Условия оплаты труда руководителя организации социального обслуживания, заместителя и главного бухгалтера**

Заработная плата руководителя организации социального обслуживания, его заместителя, главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых:

- в отношении руководителя организации социального обслуживания - министерством социальной политики Нижегородской области;
- в отношении заместителя и главного бухгалтера - руководителем организации социального обслуживания.

Размер должностного оклада руководителя организации социального обслуживания определяется трудовым договором в зависимости от группы по оплате труда.

Группы по оплате труда руководителей определяются с учетом сложности и масштаба управления, особенностей деятельности и значимости организации социального обслуживания и утверждаются министерством социальной политики Нижегородской области.

Должностные оклады заместителя руководителя и главного бухгалтера организации социального обслуживания устанавливаются на 10 процентов ниже должностного оклада руководителя организации социального обслуживания.

Выплаты компенсационного характера руководителю организации социального обслуживания, его заместителю устанавливаются на общих

основаниях в соответствии с подразделом 2 "Выплаты компенсационного характера" настоящего Положения.

Выплаты стимулирующего характера заместителю руководителя и главному бухгалтеру устанавливаются на общих основаниях в соответствии с подразделом 3 «Выплаты стимулирующего характера» настоящего Положения.

Выплаты стимулирующего характера руководителю организации социального обслуживания устанавливаются министерством социальной политики Нижегородской области в зависимости от исполнения организацией социального обслуживания целевых показателей эффективности работы, в том числе с учетом достижения показателей государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

Предельные размеры выплат стимулирующего характера, за исключением выплаты за стаж непрерывной работы, и порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда руководителя организации социального обслуживания определяется министерством социальной политики Нижегородской области.

Индексация заработной платы руководителя организации социального обслуживания, его заместителя, главного бухгалтера осуществляется одновременно с индексацией заработной платы работников организации социального обслуживания по решению Правительства Нижегородской области как при формировании областного бюджета на очередной финансовый год, так и в течение очередного финансового года.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей организаций социального обслуживания и средней заработной платы работников организаций социального обслуживания (без учета руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера) устанавливается министерством социальной политики Нижегородской области в кратности от 1 до 8. Соотношение средней заработной платы руководителей и средней заработной платы работников организаций социального обслуживания, формируемых за счет всех финансовых источников, рассчитывается за календарный год.

Определение размера средней заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении средней заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

Условия оплаты труда руководителей организаций социального обслуживания устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя организации социального обслуживания, его заместителя и главного бухгалтера размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте министерства социальной политики Нижегородской области.

#### **Раздел 4. Другие вопросы оплаты труда**

Фонд оплаты труда работников организаций социального обслуживания, являющихся государственными бюджетными учреждениями Нижегородской области, формируется на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и на плановый период) исходя из размера субсидий организациям социального обслуживания, являющимся государственными бюджетными учреждениями Нижегородской области, на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Заработная плата выплачивается в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, трудовым договором в соответствии с действующим законодательством.

Руководитель организации социального обслуживания принимает решение об оказании материальной помощи работникам организации социального обслуживания в пределах фонда оплаты труда.

Порядок и условия оказания материальной помощи определяются коллективным договором и положением о материальной помощи, утвержденным руководителем организации социального обслуживания по согласованию с председателем Совета трудового коллектива организации социального обслуживания.

Решение об оказании материальной помощи руководителю организации социального обслуживания принимается министерством социальной политики Нижегородской области.

**Показатели эффективности работы и критерии оценки деятельности заместителя директора ГБУ «СРЦН городского округа Воротынский»**

№ п/п	Показатель оценки эффективности	Критерии оценки	Периодичность	Размер выплаты в % от должностного оклада
<b>1. Выплата за качество выполняемых работ</b>				
1.1.	Своевременная подготовка и сдача планов, отчетов и необходимой информации.	Да	ежемесячно	3 %
		Частично		2 %
		Нет		0 %
1.2.	Контроль за соблюдением сроков повышения квалификации сотрудников.	Да	ежемесячно	2 %
		Нет		0 %
1.3.	Контроль за качеством оказания предоставляемых услуг, проведение опросов и анкетирования получателей социальных услуг.	Да	ежемесячно	3 %
		Нет		0 %
1.4.	Своевременный контроль за ведением сотрудниками электронного и бумажного документооборота.	Да	ежемесячно	3 %
		Нет		0 %
1.5.	Отсутствие предписаний и замечаний по результатам проверок контролирующими органами.	Да	ежемесячно	2 %
		Нет		0 %
1.6.	Обеспечение комплексной безопасности Учреждения и проживающих в нем граждан.	Да	ежемесячно	2 %
		Нет		0 %
<b>Итого:</b>				<b>15 %</b>
<b>2. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы</b>				
2.1.	Наличие публикаций в СМИ, на сайте Учреждения.	Да	ежемесячно	1 %
		Нет		0 %
2.2.	Системное оформление информационных стендов.	Да	ежемесячно	1 %
		Нет		0 %
2.3.	Организация и проведение производственных совещаний.	Да	ежемесячно	2 %
		Нет		0 %
2.4.	Своевременное решение организационных вопросов по административно-хозяйственной и социально-реабилитационной деятельности Учреждения.	Да	ежемесячно	2 %
		Нет		0 %
2.5.	Выполнение государственного задания и контрольных показателей по предоставлению услуг.	Свыше 90%	ежемесячно	2 %
		85% - 90%		1 %
		Менее 85%		0 %
2.6.	Обеспечение сохранности имущества Учреждения.	Да	ежемесячно	2 %
		Нет		0 %
<b>Итого:</b>				<b>10 %</b>
<b>3. Премияльная выплата по итогам работы</b>				
<b>3.1. Премияльная выплата по итогам работы за квартал</b>				
3.1.1.	Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, кодекса этики, техники безопасности, противопожарной безопасности	Да	Ежемесячно	3 %
		Нет		0 %
3.1.2.	Отсутствие зафиксированных жалоб, поступивших от граждан	Да	Ежемесячно	2 %
		Нет		0 %
3.1.3.	Участие в инициативных мероприятиях в рамках учреждения, районного и межрайонного значения.	Да	Ежемесячно/ единовременно	20 %
		Частично		10 %
		Нет		0 %
3.1.4.	Привлечение спонсорских средств для развития материально-технической базы Учреждения	Да	Ежемесячно/ единовременно	10 %
		Частично		5 %
		Нет		0 %
3.1.5.	Выполнение срочных и важных поручений и работ, возникших в связи с производственной необходимостью.	Да	Ежемесячно/ единовременно	25 %
		Частично		10 %
		Нет		0 %
3.1.6.	Личное участие в разработке и подготовке новых документов, относящихся к деятельности Учреждения.	Да	Ежемесячно/ единовременно	20 %
		Частично		10 %
		Нет		0 %
<b>Итого:</b>				<b>75 %</b>
<b>Всего:</b>				<b>100 %</b>
<b>3.2. Премияльная выплата в связи с юбилейной датой</b>				
3.2.1.	Личный вклад в развитие Учреждения	-	-	-
<b>3.3. Премияльная выплата в связи с праздничными датами</b>				
3.3.1.	Личный вклад в развитие Учреждения	-	-	-

3.3.2.	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей	-	-	-
<b>Итого:</b>				
<b>3.4. Премияльные выплаты в связи с профессиональным праздником</b>				
3.4.1.	Личный вклад в развитие Учреждения	-	-	-
3.4.2.	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей	-	-	-
<b>Итого:</b>				

**Показатели эффективности работы и критерии оценки деятельности  
заведующего приемным отделением ГБУ «СРЦН городского округа Воротынский»**

№ п/п	Показатель оценки эффективности	Критерии оценки	Периодичность	Размер выплаты в % от должностного оклада
<b>1. Выплата за качество выполняемых работ</b>				
1.1.	Своевременная подготовка и сдача отчетов, планов и необходимой информации.	Да	ежемесячно	3 %
		Частично		2 %
		Нет		0 %
1.2.	Взаимодействие и ведение переписки с компетентными органами по вопросам защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг.	Да	ежемесячно	2 %
		Нет		0 %
1.3.	Качественная организация работы структурного подразделения и своевременное выполнение мероприятий в соответствии с планом работы.	Да	ежемесячно	2 %
		Нет		0 %
1.4.	Своевременное осуществление социального патронажа семей.	Да	ежемесячно	2 %
		Нет		0 %
1.5.	Отсутствие предписаний и замечаний по результатам проверок контролирующими органами.	Да	ежемесячно	2 %
		Нет		0 %
1.6.	Своевременное и качественное ведение электронного и бумажного документооборота.	Да	ежемесячно	2 %
		Нет		0 %
1.7.	Обеспечение комплексной безопасности Учреждения и проживающих в нем граждан.	Да	ежемесячно	2 %
		Нет		0 %
<b>Итого:</b>				<b>15 %</b>
<b>2. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы</b>				
2.1.	Наличие публикаций в СМИ, на сайте Учреждения.	Да	ежемесячно	2 %
		Нет		0 %
2.2.	Организация родителей на мероприятия (праздники, декады, фестивали, конкурсы, смотры)	Да	ежемесячно	2 %
		Нет		0 %
2.3.	Выполнение государственного задания и контрольных показателей по предоставлению услуг.	Свыше 90%	ежемесячно	2 %
		85% - 90%		1 %
		Менее 85%		0 %
2.4.	Системное оформление информационных стендов.	Да	ежемесячно	2 %
		Нет		0 %
2.5.	Обеспечение сохранности имущества Учреждения.	Да	ежемесячно	2 %
		Нет		0 %
<b>Итого:</b>				<b>10 %</b>
<b>3. Премияльная выплата по итогам работы</b>				
<b>3.1. Премияльная выплата по итогам работы за квартал</b>				
3.1.1.	Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, кодекса этики, техники безопасности, противопожарной безопасности.	Да	Ежемесячно	3 %
		Нет		0 %
3.1.2.	Отсутствие зафиксированных жалоб, поступивших от граждан.	Да	Ежемесячно	2 %
		Нет		0 %
3.1.3.	Участие в инициативных мероприятиях в рамках Учреждения, районного и областного значения.	Да	Ежемесячно/ единовременно	20 %
		Частично		5 %
		Нет		0 %
3.1.4.	Привлечение спонсорских средств для развития материально-технической базы Учреждения.	Да	Ежемесячно/ единовременно	10 %
		Частично		5 %
		Нет		0 %
3.1.5.	Выполнение срочных и важных поручений и работ, возникших в связи с производственной необходимостью.	Да	Ежемесячно/ единовременно	25%
		Частично		10 %
		Нет		0 %
3.1.6.	Личное участие в разработке и подготовке новых документов, относящихся к деятельности Учреждения.	Да	Ежемесячно/ единовременно	20 %
		Частично		10 %
		Нет		0 %
<b>Итого:</b>				<b>75 %</b>
<b>Всего:</b>				<b>100 %</b>
<b>3.2. Премияльная выплата в связи с юбилейной датой</b>				
3.2.1.	Личный вклад в развитие Учреждения	-	-	-
<b>3.3. Премияльная выплата в связи с праздничными датами</b>				
3.3.1.	Личный вклад в развитие Учреждения	-	-	-

3.3.2.	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей	-	-	-
<b>Итого:</b>				
<b>3.4. Премияльные выплаты в связи с профессиональным праздником</b>				
3.4.1.	Личный вклад в развитие Учреждения	-	-	-
3.4.2.	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей	-	-	-
<b>Итого:</b>				

**Показатели эффективности работы и критерии оценки деятельности  
заведующего отделением социальной реабилитации несовершеннолетних  
ГБУ «СРЦН городского округа Воротынский»**

№ п/п	Показатель оценки эффективности	Критерии оценки	Периодичность	Размер выплаты в % от должностного оклада
<b>1. Выплата за качество выполняемых работ</b>				
1.1.	Своевременная подготовка планов, отчетов, необходимой информации.	Да	ежемесячно	3 %
		Частично		2 %
		Нет		0 %
1.2.	Своевременное и качественное оказание социальных услуг.	Да	ежемесячно	2 %
		Нет		0 %
1.3.	Качественная организация работы структурного подразделения и своевременное выполнение мероприятий в соответствии с планом работы.	Да	ежемесячно	3 %
		Нет		0 %
1.4.	Отсутствие предписаний и замечаний по результатам проверок контролирующими органами.	Да	ежемесячно	2 %
		Нет		0 %
1.5.	Своевременное и качественное ведение электронного и бумажного документооборота.	Да	ежемесячно	3 %
		Нет		0 %
1.6.	Обеспечение комплексной безопасности Учреждения и проживающих в нем граждан.	Да	ежемесячно	2 %
		Нет		0 %
<b>Итого:</b>				<b>15 %</b>
<b>2. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы</b>				
2.1.	Наличие публикаций в СМИ, на сайте Учреждения.	Да	ежемесячно	2 %
		Нет		0 %
2.2.	Организация участия педагогов и воспитанников в конкурсах, фестивалях (наличие победителей и призеров).	Наличие победителей и участников	ежемесячно	2 %
		Нет		0 %
2.3.	Оказание методической помощи педагогам отделения.	Да		2 %
		Нет		0 %
2.4.	Выполнение государственного задания и контрольных показателей по предоставлению услуг.	Свыше 90 %	ежемесячно	2 %
		85% - 90%		1 %
		Менее 85%		0 %
2.5.	Системное оформление информационных стендов.	Да	ежемесячно	1 %
		Нет		0 %
2.6.	Обеспечение сохранности имущества Учреждения.	Да	ежемесячно	1 %
		Нет		0 %
<b>Итого:</b>				<b>10 %</b>
<b>3. Премияльная выплата по итогам работы</b>				
<b>3.1. Премияльная выплата по итогам работы за квартал</b>				
3.1.1.	Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, кодекса этики, техники безопасности, противопожарной безопасности.	Да	Ежемесячно	3 %
		Нет		0 %
3.1.2.	Отсутствие зафиксированных жалоб, поступивших от граждан	Да	Ежемесячно	2 %
		Нет		0 %
3.1.3.	Участие в инициативных мероприятиях в рамках Учреждения, районного и межрайонного значения.	Да	Ежемесячно/ единовременно	20 %
		Частично		10 %
		Нет		0 %
3.1.4.	Привлечение спонсорских средств для развития материально-технической базы Учреждения.	Да	Ежемесячно/ единовременно	10 %
		Частично		5 %
		Нет		0 %
3.1.5.	Выполнение срочных и важных поручений и работ, возникших в связи с производственной необходимостью.	Да	Ежемесячно/ единовременно	25 %
		Частично		10 %
		Нет		0 %
3.1.6.	Личное участие в разработке и подготовке новых документов, относящихся к деятельности Учреждения.	Да	Ежемесячно/ единовременно	20 %
		Частично		10 %
		Нет		0 %
<b>Итого:</b>				<b>75 %</b>
<b>Всего:</b>				<b>100 %</b>
<b>3.2. Премияльная выплата в связи с юбилейной датой</b>				

3.2.1.	Личный вклад в развитие Учреждения	-	-	-
<b>3.3. Премияльная выплата в связи с праздничными датами</b>				
3.3.1.	Личный вклад в развитие Учреждения	-	-	-
3.3.2.	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей	-	-	-
<b>Итого:</b>				
<b>3.4. Премияльные выплаты в связи с профессиональным праздником</b>				
3.4.1.	Личный вклад в развитие Учреждения	-	-	-
3.4.2.	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей	-	-	-
<b>Итого:</b>				

**Показатели эффективности работы и критерии оценки деятельности  
заведующего отделением социально-правовой помощи  
ГБУ «СРЦН городского округа Воротынский»**

№ п/п	Показатель оценки эффективности	Критерии оценки	Периодичность	Размер выплаты в % от должностного оклада
<b>1. Выплата за качество выполняемых работ</b>				
1.1.	Своевременная подготовка и сдача отчетов, планов и необходимой документации.	Да	ежемесячно	3 %
		Частично		2 %
		Нет		0 %
1.2.	Своевременное и качественное оказание социальных услуг.	Да	ежемесячно	2 %
		Нет		0 %
1.3.	Взаимодействие и ведение переписки с компетентными органами по вопросам защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг.	Да	ежемесячно	2 %
		Нет		0 %
1.4.	Представление интересов Учреждения, несовершеннолетних в суде, а также в других органах при рассмотрении правовых вопросов.	Да	ежемесячно	2 %
		Нет		0 %
1.5.	Своевременное и качественное ведение бумажного и электронного документооборота.	Да	ежемесячно	2 %
		Нет		0 %
1.6.	Отсутствие предписаний и замечаний по результатам проверок контролирующими органами.	Да	ежемесячно	2 %
		Нет		0 %
1.7.	Обеспечение комплексной безопасности Учреждения и проживающих в нем граждан.	Да	ежемесячно	2 %
		Нет		0 %
<b>Итого:</b>				<b>15 %</b>
<b>2. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы</b>				
2.1.	Наличие публикаций в СМИ, на сайте Учреждения.	Да	ежемесячно	2 %
		Нет		0 %
2.2.	Организация родителей на мероприятия (праздники, декады, фестивали, конкурсы, смотры).	Да	ежемесячно	2 %
		Нет		0 %
2.3.	Выполнение государственного задания и контрольных показателей по предоставлению услуг.	Свыше 90%	ежемесячно	2 %
		85% - 90%		1 %
		Менее 85%		0 %
2.4.	Системное оформление информационных стендов.	Да	ежемесячно	2 %
		Нет		0 %
2.5.	Обеспечение сохранности имущества Учреждения.	Да	ежемесячно	2 %
		Нет		0 %
<b>Итого:</b>				<b>10 %</b>
<b>3. Премияльная выплата по итогам работы</b>				
<b>3.1. Премияльная выплата по итогам работы за квартал</b>				
3.1.1.	Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, кодекса этики, техники безопасности, противопожарной безопасности.	Да	Ежемесячно	3 %
		Нет		0 %
3.1.2.	Отсутствие зафиксированных жалоб, поступивших от граждан.	Да	Ежемесячно	2 %
		Нет		0 %
3.1.3.	Участие в инициативных мероприятиях в рамках Учреждения, районного и областного значения	Да	Ежемесячно/ единовременно	20 %
		Частично		10 %
		Нет		0 %
3.1.4.	Привлечение спонсорских средств для развития материально-технической базы Учреждения	Да	Ежемесячно/ единовременно	10 %
		Частично		5 %
		Нет		0 %
3.1.5.	Выполнение срочных и важных поручений и работ, возникших в связи с производственной необходимостью.	Да	Ежемесячно/ единовременно	25 %
		Частично		10 %
		Нет		0 %
3.1.6.	Личное участие в разработке и подготовке новых документов, относящихся к деятельности Учреждения.	Да	Ежемесячно/ единовременно	20 %
		Частично		10 %
		Нет		0 %
<b>Итого:</b>				<b>75 %</b>
<b>Всего:</b>				<b>100 %</b>
<b>3.2. Премияльная выплата в связи с юбилейной датой</b>				

3.2.1.	Личный вклад в развитие Учреждения	-	-	-
<b>3.3. Премияльная выплата в связи с праздничными датами</b>				
3.3.1.	Личный вклад в развитие Учреждения	-	-	-
3.3.2.	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей	-	-	-
<b>Итого:</b>				
<b>3.4. Премияльные выплаты в связи с профессиональным праздником</b>				
3.4.1.	Личный вклад в развитие Учреждения	-	-	-
3.4.2.	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей	-	-	-
<b>Итого:</b>				

**Показатели эффективности работы и критерии оценки деятельности  
главного бухгалтера ГБУ «СРЦН городского округа Ворытынский»**

№ п/п	Показатель оценки эффективности	Критерии оценки	Периодичность	Размер выплаты в % от должностного оклада
<b>1. Выплата за качество выполняемых работ</b>				
1.1.	Своевременное и качественное представление отчетов об итогах деятельности учреждения	Да	ежемесячно	2 %
		Нет		0 %
1.2.	Соблюдение сроков и порядка представления проектов бюджетных смет	Да	ежемесячно	2 %
		Нет		0 %
1.3.	Целевое и эффективное использование бюджетных средств.	Да	ежемесячно	2 %
		Нет		0 %
1.4.	Доведение средней заработной платы соответствующих категорий работников учреждения до установленных соотношений среднемесячной заработной платы в регионе в соответствии с региональной «дорожной картой»	Да	ежемесячно	2 %
		Нет		0 %
1.5.	Соблюдение предельной доли оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения	Да	ежемесячно	2 %
		Нет		0 %
1.6.	Соблюдение целевого соотношения средней заработной платы основного и вспомогательного персонала учреждения.	Да	ежемесячно	2 %
		Нет		0 %
1.7.	Обеспечение комплексной безопасности учреждения	Да	ежемесячно	1 %
		Нет		0 %
1.8.	Отсутствие предписаний и замечаний по результатам проверок контролирующими органами	Да	ежемесячно	2 %
		Нет		0 %
<b>Итого:</b>				<b>15 %</b>
<b>2. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы</b>				
2.1.	Контроль за качественным предоставлением бухгалтерской отчетности работников бухгалтерии	Да	ежемесячно	4 %
		Нет		0 %
2.2.	Обеспечение сохранности имущества	Да	ежемесячно	3 %
		Нет		0 %
2.3.	Обеспечение сохранности бухгалтерских документов	Да	ежемесячно	3 %
		Нет		0 %
<b>Итого:</b>				<b>10 %</b>
<b>3. Премияльная выплата по итогам работы</b>				
<b>3.1. Премияльная выплата по итогам работы за квартал</b>				
3.1.1.	Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, кодекса этики, техники безопасности, противопожарной безопасности	Да	ежемесячно	3 %
		Нет		0 %
3.1.2.	Отсутствие зафиксированных жалоб, поступивших от граждан	Да	ежемесячно	2 %
		Нет		0 %
3.1.3.	Личное участие в разработке и подготовке новых документов, относящихся к деятельности учреждения	Да	единовременно	10 %
		Частично		5 %
		Нет		0 %
3.1.4.	Привлечение спонсорских средств для развития материально-технической базы учреждения	Да	единовременно	15 %
		Нет		0 %
3.1.5.	Участие в инициативных мероприятиях в рамках учреждения районного и межрайонного значения	Да	единовременно	15 %
		Частично		7 %
		Нет		0 %
3.1.6.	Выполнение срочных и важных поручений, и работ, возникших в связи с производственной необходимостью	Да	единовременно	30 %
		Частично		15 %
		Нет		0 %
<b>Итого:</b>				<b>75 %</b>
<b>Всего:</b>				<b>100 %</b>
<b>3.2. Премияльная выплата в связи с юбилейной датой</b>				
3.2.1.	Личный вклад в развитие Учреждения	-	-	-
<b>3.3. Премияльная выплата в связи с праздничными датами</b>				
3.3.1.	Личный вклад в развитие Учреждения	-	-	-
3.3.2.	Успешное и добросовестное исполнение должностных	-	-	-

	обязанностей			
Итого:				
<b>3.4. Премияльные выплаты в связи с профессиональным праздником</b>				
3.4.1.	Личный вклад в развитие Учреждения	-	-	-
3.4.2.	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей	-	-	-
Итого:				

**Показатели эффективности работы и критерии оценки деятельности  
врача-педиатра ГБУ «СРЦН городского округа Ворытынский»**

№ п/п	Показатель оценки эффективности	Критерии оценки	Периодичность	Размер выплаты в % от должностного оклада
<b>1. Выплата за качество выполняемых работ</b>				
1.1.	Своевременная подготовка планов, отчетов, необходимой документации	Да	ежемесячно	2 %
		Частично		1 %
		Нет		0 %
1.2.	Контроль за соблюдением СанПин в Учреждении	Да	ежемесячно	3 %
		Нет		0 %
1.3.	Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья воспитанников (проведение занятий, оздоровительных мероприятий)	Да	ежемесячно	3 %
		Нет		0 %
1.4.	Своевременное и качественное ведение электронного и бумажного документооборота	Да	ежемесячно	2 %
		Нет		0 %
1.5.	Отсутствие предписаний и замечаний по результатам проверок контролирующими органами	Да	ежемесячно	2 %
		Нет		0 %
1.6.	Обеспечение комплексной безопасности Учреждения и проживающих в нем граждан	Да	ежемесячно	3 %
		Нет		0 %
<b>Итого:</b>				<b>15 %</b>
<b>2. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы</b>				
2.1.	Наличие публикаций в СМИ, на сайте Учреждения	Да	ежемесячно	2 %
		Нет		0 %
2.2.	Системное оформление информационных стендов	Да	ежемесячно	3 %
		Нет		0 %
2.3.	Содействие получателям услуг в получении медицинской помощи в организациях здравоохранения	Да	ежемесячно	3 %
		Нет		0 %
2.4.	Обеспечение сохранности имущества Учреждения	Да	ежемесячно	2 %
		Нет		0 %
<b>Итого:</b>				<b>10 %</b>
<b>3. Премияльная выплата по итогам работы</b>				
<b>3.1. Премияльная выплата по итогам работы за квартал</b>				
3.1.1.	Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, кодекса этики, техники безопасности, противопожарной безопасности	Да	Ежемесячно	3 %
		Нет		0 %
3.1.2.	Отсутствие зафиксированных жалоб, поступивших от граждан	Да	Ежемесячно	2 %
		Нет		0 %
3.1.3.	Участие в инициативных мероприятиях в рамках учреждения, районного и межрайонного значения	Да	Ежемесячно/ единовременно	20 %
		Частично		10 %
		Нет		0 %
3.1.4.	Привлечение спонсорских средств для развития материально-технической базы Учреждения	Да	Ежемесячно/ единовременно	10 %
		Частично		5 %
		Нет		0 %
3.1.5.	Выполнение срочных и важных поручений и работ, возникших в связи с производственной необходимостью	Да	Ежемесячно/ единовременно	25 %
		Частично		15 %
		Нет		0 %
3.1.6.	Личное участие в разработке и подготовке новых документов, относящихся к деятельности Учреждения	Да	Ежемесячно/ единовременно	20 %
		Частично		10 %
		Нет		0 %
<b>Итого:</b>				<b>75 %</b>
<b>Всего:</b>				<b>100 %</b>
<b>3.2. Премияльная выплата в связи с юбилейной датой</b>				
3.2.1.	Личный вклад в развитие Учреждения	-	-	-
<b>3.3. Премияльная выплата в связи с праздничными датами</b>				
3.3.1.	Личный вклад в развитие Учреждения	-	-	-
3.3.2.	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей	-	-	-
<b>Итого:</b>				
<b>3.4. Премияльные выплаты в связи с профессиональным праздником</b>				
3.4.1.	Личный вклад в развитие Учреждения	-	-	-
3.4.2.	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей	-	-	-
<b>Итого:</b>				

**Показатели эффективности работы и критерии оценки деятельности  
медицинской сестры административно-хозяйственного персонала  
ГБУ «СРЦН городского округа Воротынский»**

№ п/п	Показатель оценки эффективности	Критерии оценки	Периодичность	Размер выплаты в % от должностного оклада
<b>1. Выплата за качество выполняемых работ</b>				
1.1.	Своевременная подготовка планов и отчетов, необходимой информации.	Да	ежемесячно	3 %
		Частично		2%
		Нет		0%
1.2.	Контроль за соблюдением сотрудниками Учреждения санитарно-эпидемиологических требований при оказании социальных услуг.	Да	ежемесячно	2 %
		Нет		0 %
1.3.	Своевременное и качественное ведение электронного и бумажного документооборота.	Да	ежемесячно	3 %
		Нет		0 %
1.4.	Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований при обеспечении питанием получателей услуг.	Да	ежемесячно	2 %
		Нет		0 %
1.5.	Обеспечение комплексной безопасности Учреждения и проживающих в нем граждан.	Да	ежемесячно	3%
		Нет		0%
1.6.	Отсутствие предписаний и замечаний по результатам проверок контролирующими органами.	Да	ежемесячно	2%
		Нет		0%
<b>Итого:</b>				<b>15 %</b>
<b>2. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы</b>				
2.1.	Контроль за своевременным прохождением медосмотров сотрудниками Учреждения.	Да	ежемесячно	2 %
		Нет		0 %
2.2.	Системное оформление информационных стендов.	Да	ежемесячно	3%
		Нет		0 %
2.3.	Своевременное проведение санитарно-просветительской работы с сотрудниками Учреждения.	Да	ежемесячно	3%
		Нет		0%
2.4.	Обеспечение сохранности имущества Учреждения.	Да	ежемесячно	2%
		Нет		0%
<b>Итого:</b>				<b>10 %</b>
<b>3. Премияльная выплата по итогам работы</b>				
<b>3.1. Премияльная выплата по итогам работы за квартал</b>				
3.1.1	Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, кодекса этики, техники безопасности, противопожарной безопасности	Да	Ежемесячно	3 %
		Нет		0 %
3.1.2	Отсутствие зафиксированных жалоб, поступивших от граждан	Да	Ежемесячно	2 %
		Нет		0 %
3.1.3	Участие в инициативных мероприятиях в рамках учреждения, районного и межрайонного значения.	Да	Ежемесячно/ единовременн о	20 %
		Частично		10 %
		Нет		0 %
3.1.4	Привлечение спонсорских средств для развития материально-технической базы Учреждения	Да	Ежемесячно/ единовременн о	10 %
		Частично		5 %
		Нет		0 %
3.1.5	Выполнение срочных и важных поручений и работ, возникших в связи с производственной необходимостью.	Да	Ежемесячно/ единовременн о	25 %
		Частично		10 %
		Нет		0 %
3.1.6	Личное участие в разработке и подготовке новых документов, относящихся к деятельности Учреждения.	Да	Ежемесячно/ единовременн о	20 %
		Частично		10 %
		Нет		0 %
<b>Итого:</b>				<b>75 %</b>
<b>Всего:</b>				<b>100 %</b>
<b>3.2. Премияльная выплата в связи с юбилейной датой</b>				
3.2.1	Личный вклад в развитие Учреждения	-	-	-
<b>3.3. Премияльная выплата в связи с праздничными датами</b>				

3.3.1	Личный вклад в развитие Учреждения	-	-	-
3.3.2	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей	-	-	-
<b>Итого:</b>				
<b>3.4. Премияльные выплаты в связи с профессиональным праздником</b>				
3.4.1	Личный вклад в развитие Учреждения	-	-	-
3.4.2	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей	-	-	-
<b>Итого:</b>				

**Показатели эффективности работы и критерии оценки деятельности  
бухгалтера ГБУ «СРЦН городского округа Ворытинский»**

№ п/п	Показатель оценки эффективности	Критерии оценки	Периодичность	Размер выплаты в % от должностного оклада
<b>1. Выплата за качество выполняемых работ</b>				
1.1.	Своевременное и качественное начисление заработной платы и налогов по заработной плате.	Да	ежемесячно	3 %
		Нет		0 %
1.2.	Своевременная обработка приказов по заработной плате в программе 1С.	Да	ежемесячно	3 %
		Нет		0 %
1.3.	Своевременное и качественное представление отчетов.	Да	ежемесячно	3 %
		Нет		0 %
1.4.	Обеспечение комплексной безопасности учреждения.	Да	ежемесячно	3 %
		Нет		0 %
1.5.	Отсутствие предписаний и замечаний по результатам проверок контролирующими органами.	Да	ежемесячно	3 %
		Нет		0 %
<b>Итого:</b>				<b>15 %</b>
<b>2. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы</b>				
2.1.	Обеспечение сохранности имущества.	Да	ежемесячно	5 %
		Нет		0 %
2.2.	Обеспечение сохранности бухгалтерских документов.	Да	ежемесячно	5 %
		Нет		0 %
<b>Итого:</b>				<b>10 %</b>
<b>3. Премияльная выплата по итогам работы</b>				
<b>3.1. Премияльная выплата по итогам работы за квартал</b>				
3.1.1.	Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, кодекса этики, техники безопасности, противопожарной безопасности	Да	ежемесячно	3 %
		Нет		0 %
3.1.2.	Отсутствие зафиксированных жалоб, поступивших от граждан.	Да	ежемесячно	2 %
		Нет		0 %
3.1.3.	Участие в инициативных мероприятиях в рамках учреждения районного и межрайонного значения.	Да	ежемесячно единовременно	15 %
		Нет		0 %
3.1.4.	Выполнение срочных и важных поручений, и работ, возникших в связи с производственной необходимостью.	Да	ежемесячно единовременно	45 %
		Частично		30 %
		Нет		0 %
3.1.3.	Личное участие в разработке и подготовке новых документов, относящихся к деятельности учреждения.	Да	ежемесячно единовременно	10 %
		Частично		5 %
		Нет		0 %
<b>Итого:</b>				<b>75 %</b>
<b>Всего:</b>				<b>100 %</b>
<b>3.2. Премияльная выплата в связи с юбилейной датой</b>				
3.2.1.	Личный вклад в развитие Учреждения	-	-	-
<b>3.3. Премияльная выплата в связи с праздничными датами</b>				
3.3.1.	Личный вклад в развитие Учреждения	-	-	-
3.3.2.	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей	-	-	-
<b>Итого:</b>				
<b>3.4. Премияльные выплаты в связи с профессиональным праздником</b>				
3.4.1.	Личный вклад в развитие Учреждения	-	-	-
3.4.2.	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей	-	-	-
<b>Итого:</b>				

**Показатели эффективности работы и критерии оценки деятельности  
бухгалтера ГБУ «СРЦН городского округа Ворытинский»**

№ п/п	Показатель оценки эффективности	Критерии оценки	Периодичность	Размер выплаты в % от должностного оклада
<b>1. Выплата за качество выполняемых работ</b>				
1.1.	Своевременное осуществление приема и контроля первичной документации по материальным запасам	Да	ежмесячно	3 %
		Нет		0 %
1.2.	Своевременное занесение приходных документов в программу 1С	Да	ежмесячно	3 %
		Нет		0 %
1.3.	Своевременное представление отчетов по материальным запасам	Да	ежмесячно	3 %
		Нет		0 %
1.4.	Своевременная обработка документов на списание материальных запасов и предоставление данных по их остаткам.	Да	ежмесячно	2 %
		Нет		0 %
1.5.	Обеспечение комплексной безопасности учреждения.	Да	ежмесячно	2 %
		Нет		0 %
1.6.	Отсутствие предписаний и замечаний по результатам проверок контролирующими органами.	Да	ежмесячно	2 %
		Нет		0 %
<b>Итого:</b>				<b>15 %</b>
<b>2. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы</b>				
2.1.	Обеспечение сохранности материальных ценностей и имущества	Да	ежемесячно	5 %
		Нет		0 %
2.2.	Обеспечение сохранности бухгалтерских документов	Да	ежемесячно	5 %
		Нет		0 %
<b>Итого:</b>				<b>10 %</b>
<b>3. Премияльная выплата по итогам работы</b>				
<b>3.1. Премияльная выплата по итогам работы за квартал</b>				
3.1.1.	Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, кодекса этики, техники безопасности, противопожарной безопасности	Да	ежемесячно	3 %
		Нет		0 %
3.1.2.	Отсутствие зафиксированных жалоб, поступивших от граждан.	Да	ежемесячно	2 %
		Нет		0 %
3.1.3.	Участие в инициативных мероприятиях в рамках учреждения районного и межрайонного значения.	Да	ежемесячно единовременно	15 %
		Нет		0 %
3.1.4.	Выполнение срочных и важных поручений, и работ, возникших в связи с производственной необходимостью.	Да	ежемесячно единовременно	45 %
		Частично		30 %
		Нет		0 %
3.1.3.	Личное участие в разработке и подготовке новых документов, относящихся к деятельности учреждения.	Да	ежемесячно единовременно	10 %
		Частично		5 %
		Нет		0 %
<b>Итого:</b>				<b>75 %</b>
<b>Итого:</b>				<b>100 %</b>
<b>Всего:</b>				
<b>3.2. Премияльная выплата в связи с юбилейной датой</b>				
3.2.1.	Личный вклад в развитие Учреждения	-	-	-
<b>3.3. Премияльная выплата в связи с праздничными датами</b>				
3.3.1.	Личный вклад в развитие Учреждения	-	-	-
3.3.2.	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей	-	-	-
<b>Итого:</b>				
<b>3.4. Премияльные выплаты в связи с профессиональным праздником</b>				
3.4.1.	Личный вклад в развитие Учреждения	-	-	-
3.4.2.	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей	-	-	-
<b>Итого:</b>				

**Показатели эффективности работы и критерии оценки деятельности  
кладовщика ГБУ «СРЦН городского округа Ворынский»**

№ п/п	Показатель оценки эффективности	Критерии оценки	Периодичность	Размер выплаты в % от должностного оклада	
<b>1. Выплата за качество выполняемых работ</b>					
1.1.	Своевременное оформление заявок на поставку продуктов.	да	ежемесячно	3 %	
		нет		0 %	
1.2.	Своевременное ведение документации и предоставление отчетов	да	ежемесячно	3 %	
		нет		0 %	
1.3.	Своевременная маркировка мягкого инвентаря	да	ежемесячно	3 %	
		нет		0 %	
1.4.	Отсутствие недостатков и излишков по результатам инвентаризации	да	ежемесячно	2 %	
		нет		0 %	
1.5.	Отсутствие предписаний и замечаний по результатам проверок контролирующими органами	да	ежемесячно	2 %	
		нет		0 %	
1.6.	Обеспечение комплексной безопасности Учреждения и проживающих в нем получателей социальных услуг	да	ежемесячно	2 %	
		нет		0 %	
<b>Итого:</b>				<b>15 %</b>	
<b>2. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы</b>					
2.1.	Обеспечение сохранности товарно-материальных ценностей	да	ежемесячно	5 %	
		нет		0 %	
2.2.	Содержание складских помещений в соответствии с требованиями СанПиН и пожарной безопасности	да	ежемесячно	5 %	
		нет		0 %	
<b>Итого:</b>				<b>10 %</b>	
<b>3. Премияльная выплата по итогам работы</b>					
<b>3.1. Премияльная выплата по итогам работы за квартал</b>					
3.1.1.	Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, кодекса этики, техники безопасности, противопожарной безопасности	да	ежемесячно	3 %	
		нет		0 %	
3.1.2.	Отсутствие зафиксированных жалоб, поступивших от граждан	да	ежемесячно	2 %	
		нет		0 %	
3.1.3.	Участие в инициативных мероприятиях в рамках Учреждения районного и межрайонного значения	да	единовременно	35 %	
		частично		15 %	
		нет		0 %	
3.1.4.	Выполнение срочных и важных поручений и работ, возникающих в связи с производственной необходимостью	да	единовременно	35 %	
		частично		15 %	
		нет		0 %	
<b>Итого:</b>				<b>75 %</b>	
<b>Всего:</b>					<b>100 %</b>
<b>3.2. Премияльная выплата в связи с юбилейной датой</b>					
3.2.1.	Личный вклад в развитие Учреждения	-	-	-	
<b>3.3. Премияльная выплата в связи с праздничными датами</b>					
3.3.1.	Личный вклад в развитие Учреждения	-	-	-	
3.3.2.	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей	-	-	-	
<b>Итого:</b>					
<b>3.4. Премияльные выплаты в связи с профессиональным праздником</b>					
3.4.1.	Личный вклад в развитие Учреждения	-	-	-	
3.4.2.	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей	-	-	-	
<b>Итого:</b>					

**Показатели эффективности работы и критерии оценки деятельности  
медицинской сестры приемного отделения  
ГБУ «СРЦН городского округа Ворытынский»**

№ п/п	Показатель оценки эффективности	критерии оценки	периодичность	размер выплаты в % от должностного оклада
<b>1. Выплата за качество выполняемых работ</b>				
1.1.	Своевременная подготовка и сдача отчетов и планов.	да	ежемесячно	3%
		частично		1%
		нет		0
1.2.	Соблюдение правил санитарно-эпидемиологического режима в деятельности учреждения.	да	ежемесячно	2%
		нет		0%
1.3.	Своевременное и качественное ведение электронного и бумажного документооборота	да	ежемесячно	3%
		частично		1%
		нет		0%
1.4.	Своевременное и качественное оказание социальных услуг	да	ежемесячно	2%
		нет		0%
1.5.	Реализация мероприятий по сохранению и укреплению здоровья воспитанников (проведение занятий, оздоровительных мероприятий)	да	ежемесячно	2%
		нет		0%
1.6.	Отсутствие предписаний и замечаний по результатам проверок контролирующими органами.	да	ежемесячно	2%
		нет		0%
1.7.	Обеспечение комплексной безопасности Учреждения и проживающих в нем получателей социальных услуг.	да	ежемесячно	1%
		нет		0%
<b>Итого:</b>				<b>15%</b>
<b>2. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы</b>				
2.1.	Наличие публикаций в СМИ и на сайте Учреждения	да	ежемесячно	3%
		нет		0%
2.2.	Системное оформление информационных стендов	да	ежемесячно	2%
		частично		1%
		нет		0%
2.3.	Своевременная организация списания материальных ценностей.	да	ежемесячно	2%
		нет		0%
2.4.	Обеспечение сохранности имущества (медицинские инструменты и аппаратура).	да	ежемесячно	3%
		нет		0%
<b>Итого:</b>				<b>10%</b>
<b>3. Премияльная выплата по итогам работы:</b>				
<b>3.1. Премияльная выплата по итогам работы за квартал</b>				
3.1.1.	Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, кодекса этики, техники безопасности, пожарной безопасности.	да	ежемесячно	3%
		нет		0%
3.1.2.	Отсутствие зафиксированных жалоб, поступивших от граждан.	да	ежемесячно	2%
		нет		0%
3.1.3.	Выполнение срочных и важных поручений и работ, возникших в связи с производственной необходимостью.	да	ежемесячно единовременно	20%
		частично		10%
		нет		0%
3.1.4.	Участие в инициативных мероприятиях в рамках Учреждения, районного межрайонного значения.	да	ежемесячно единовременно	20%
		частично		10%
		нет		0%
3.1.5.	Личное участие в разработке и подготовке новых документов, относящихся к деятельности Учреждения	да	ежемесячно единовременно	30%
		частично		15%
		нет		0%
<b>Итого:</b>				<b>75%</b>
<b>Всего:</b>				<b>100%</b>
<b>3.2. Премияльная выплата в связи с юбилейной датой.</b>				
3.2.1.	Личный вклад в развитие Учреждения	-	-	-
<b>Итого:</b>				
<b>3.3. Премияльные выплаты в связи с праздничными датами</b>				
3.3.1.	Личный вклад в развитие Учреждения	-	-	-
3.3.2.	Успешное и добросовестное исполнение	-	-	-

должностных обязанностей.

**Итого:**

**3.4. Премияльные выплаты в связи с профессиональным праздником.**

3.4.1.

Личный вклад в развитие Учреждения

-

-

-

3.4.2.

Успешное и добросовестное исполнение  
должностных обязанностей.

-

-

-

**Итого:**

**Показатели эффективности работы и критерии оценки деятельности воспитателя ГБУ «СРЦН городского округа Ворытинский»**

№ п/п	Показатель оценки эффективности	Критерии оценки	Периодичность	Размер выплаты в % от должностного оклада
<b>1. Выплата за качество выполняемых работ</b>				
1.1.	Своевременное и качественное оказание социальных услуг	Да Нет	ежемесячно	2%
1.2.	Разработка и реализация социально-реабилитационных программ и программ дополнительного образования, проектов	Да Нет	ежемесячно	0% 2%
1.3.	Отсутствие травм у воспитанников	Да Нет	ежемесячно	0% 1%
1.4.	Отсутствие самовольных уходов	Да Нет	ежемесячно	0% 2%
1.5.	Своевременная сдача отчетов, планов	Да Частично Нет	ежемесячно	0% 2% 1%
1.6.	Своевременное и качественное ведение электронного и бумажного документооборота	Да Нет Нет	ежемесячно	0% 3% 1%
1.7.	Систематическое обновление портфолио педагога	Да Нет	ежемесячно	0% 1%
1.8.	Отсутствие предписаний по результатам проверок контролирующими органами	Да Нет	ежемесячно	1% 0%
1.9.	Обеспечение комплексной безопасности Учреждения и проживающих в нем получателей социальных услуг	Да Нет	ежемесячно	1% 0%
<b>Итого:</b>				<b>15 %</b>
<b>2. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы</b>				
2.1.	Наличие публикаций в СМИ и на сайте Учреждения	Да Нет	ежемесячно	3% 0%
2.2.	Сохранность имущества (мебель, мягкий инвентарь, оборудование)	Да Нет	ежемесячно	3% 0%
2.3.	Соблюдение режима дня (выполнение режимных моментов)	Да Нет	ежемесячно	4% 0%
<b>Итого:</b>				<b>10 %</b>
<b>3. Премияльная выплата по итогам работы</b>				
<b>3.1. Премияльная выплата по итогам работы за квартал</b>				
3.1.1.	Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, кодекса этики, технике безопасности, противопожарной безопасности.	Да Нет	ежемесячно	1% 0%
3.1.2.	Отсутствие фиксированных жалоб, поступивших от граждан	Да Нет	ежемесячно	1% 0%
3.1.3.	Участие педагога и воспитанников в районных, областных, всероссийских конкурсах и фестивалях (кроме интернет-конкурсов)	Участие и 1 победитель 2 победителя 3 и более победителей	ежемесячно	3% 4% 5%
3.1.4.	Повышение квалификации и самообразования педагога	Курсы Вебинары Нет	ежемесячно единовременно	15% 2% 0%
3.1.5.	Проведение тематических мероприятий в соответствии с календарным планом	Да Частично Нет	ежемесячно единовременно	12% 6% 0%
3.1.6.	Личное участие в разработке и подготовке новых документов, относящихся к деятельности Учреждения	Да Частично Нет	ежемесячно единовременно	11% 5% 0%

3.1.7	Участие в инициативных мероприятиях в рамках Учреждения	Да	ежемесячно единовременно	15%
		Частично		6%
		Нет		0%
3.1.7	Выполнение срочных и важных поручений и работ, возникших в связи с производственной необходимостью	Да	ежемесячно единовременно	15%
		Частично		7%
		Нет		0%
<b>Итого:</b>				<b>75%</b>
<b>Всего:</b>				<b>100 %</b>
<b>3.2. Премияльная выплата в связи с юбилейной датой</b>				
3.2.1.	Личный вклад в развитие Учреждения	Да		
		Нет		
<b>3.3. Премияльная выплата в связи с праздничными датами</b>				
3.3.1.	Личный вклад в развитие Учреждения	Да		
		Нет		
3.3.2.	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей	Да		
		Нет		
<b>Итого:</b>				
<b>3.4. Премияльные выплаты в связи с профессиональным праздником</b>				
3.4.1.	Личный вклад в развитие Учреждения	Да		
		Нет		
3.4.2.	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей	Да		
		Нет		
<b>Итого:</b>				

**Показатели эффективности работы и критерии оценки деятельности педагога-психолога ГБУ «СРЦН городского округа Воротынский»**

№ п.п	Показатель оценки эффективности	Критерии оценки	Периодичность	Размер выплаты в % от должностного оклада
<b>1. Выплата за качество выполняемых работ</b>				
1.1.	Своевременное и качественное оказание социальных услуг	Да	ежемесячно	2%
		Нет		0%
1.2.	Разработка и реализация социально-реабилитационных программ и программ дополнительного образования, проектов	Да	ежемесячно	2%
		Нет		0%
1.3.	Своевременное проведение диагностических процедур	Да	ежемесячно	1%
		Нет		0%
1.4.	Своевременное осуществление социального патронажа семей	Да	ежемесячно	1%
		Нет		0%
1.5.	Своевременное и качественное ведение электронного и бумажного документооборота	Да	ежемесячно	3%
		Частично		1%
		Нет		0%
1.6.	Своевременная сдача отчетов, планов	Да	ежемесячно	2%
		Частично		1%
		Нет		0%
1.7.	Систематическое обновление портфолио педагога	Нет	ежемесячно	1%
		Да		0%
1.8.	Отсутствие предписаний по результатам проверок контролирующими органами	Нет	ежемесячно	1%
		Да		0%
1.9.	Обеспечение комплексной безопасности Учреждения и проживающих в нем получателей социальных услуг	Нет	ежемесячно	2%
		Да		0%
<b>Итого:</b>				<b>15%</b>
<b>2. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы</b>				
2.1.	Наличие публикаций в СМИ и на сайте Учреждения	Да	ежемесячно	3%
		Нет		0%
2.2.	Сохранность имущества	Да	ежемесячно	3%
		Нет		0%
2.3.	Взаимодействие с социальными партнерами и заинтересованными службами	Да	ежемесячно	2%
		Нет		0%
2.4.	Системное оформление информационных стендов	Да	ежемесячно	2%
		Частично		1%
		Нет		0%
<b>Итого:</b>				<b>10%</b>
<b>3. Премияльная выплата по итогам работы</b>				
<b>3.1. Премияльная выплата по итогам работы за квартал</b>				
3.1.1.	Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, кодекса этики, техники безопасности, противопожарной безопасности.	Да	ежемесячно	3%
		Нет		0%
3.1.2.	Отсутствие фиксированных жалоб, поступивших от граждан	Да	ежемесячно	2%
		Нет		0%
3.1.3.	Повышение квалификации и самообразования педагога	Курсы	ежемесячно единовременно	15%
		Вебинары		1,5%
		Нет		0%
3.1.4.	Проведение тематических мероприятий в соответствии с календарным планом	Да	ежемесячно единовременно	15%
		Нет		0%
3.1.5.	Личное участие в разработке и подготовке новых документов, относящихся к деятельности Учреждения	Да	ежемесячно единовременно	10%
		Частично		5%
		Нет		0%
3.1.6.	Участие в инициативных мероприятиях в рамках Учреждения	Да	ежемесячно единовременно	10%
		Частично		5%
		Нет		0%

3.1.7	Выполнение срочных и важных поручений и работ, возникших в связи с производственной необходимостью	Да	ежемесячно единовременно	20%
		Частично		10%
		Нет		0%
<b>Итого:</b>				75 %
<b>Всего:</b>				100 %
<b>3.2. Премияльная выплата в связи с юбилейной датой</b>				
3.2.1.	Личный вклад в развитие Учреждения	Да	единовременно	
		Нет		
<b>3.3. Премияльная выплата в связи с праздничными датами</b>				
3.3.1.	Личный вклад в развитие Учреждения	Да	единовременно	
		Нет		
3.3.2.	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей	Да	единовременно	
		Нет		
<b>Итого:</b>				
<b>3.4. Премияльные выплаты в связи с профессиональным праздником</b>				
3.4.1.	Личный вклад в развитие Учреждения	Да	единовременно	
		Нет		
3.4.2.	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей	Да	единовременно	
		Нет		
<b>Итого:</b>				

**Показатели эффективности работы и критерии оценки деятельности  
социального педагога ГБУ «СРЦН городского округа Воротынский»**

№ п/п	Показатель оценки эффективности	Критерии оценки	Периодичность	Размер выплаты в % от должностного оклада
<b>1. Выплата за качество выполняемых работ</b>				
1.1.	Своевременное и качественное оказание социальных услуг	Да	ежемесячно	2%
		Нет		0%
1.2.	Разработка и реализация социально-реабилитационных программ и программ дополнительного образования, проектов	Да	ежемесячно	2 %
		Нет		0%
1.3.	Своевременное проведение диагностических процедур	Да	ежемесячно	1 %
		Нет		0%
1.4.	Своевременное осуществление социального патронажа семей	Да	ежемесячно	1 %
		Нет		0%
1.5.	Своевременное и качественное ведение электронного и бумажного документооборота	Да	ежемесячно	3%
		Частично		1%
		Нет		0%
1.6.	Своевременная сдача отчетов, планов	Да	ежемесячно	2 %
		Частично		1%
		Нет		0%
1.7.	Систематическое обновление портфолио педагога	Да	ежемесячно	1%
		Нет		0%
1.8.	Отсутствие предписаний по результатам проверок контролирующими органами	Да	ежемесячно	1 %
		Нет		0%
1.9.	Обеспечение комплексной безопасности Учреждения и проживающих в нем получателей социальных услуг	Да	ежемесячно	2 %
		Нет		0%
<b>Итого:</b>				<b>15 %</b>
<b>2. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы</b>				
2.1.	Наличие публикаций о работе в СМИ и сайте Учреждения	Да	ежемесячно	3 %
		Нет		0%
2.2.	Своевременный контроль за успеваемостью получателей социальных услуг, обучающихся в школе	Да	ежемесячно	2%
		Нет		0%
2.3.	Сохранность имущества	Да	ежемесячно	1%
		Нет		0%
2.4.	Взаимодействие с социальными партнерами и заинтересованными службами	Да	ежемесячно	2%
		Нет		0%
2.5.	Системное оформление информационных стендов	Да	ежемесячно	2%
		Частично		1%
		Нет		0%
<b>Итого:</b>				<b>10 %</b>
<b>3. Премияльная выплата по итогам работы</b>				
<b>3.1. Премияльная выплата по итогам работы за квартал</b>				
3.1.1.	Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, кодекса этики, технике безопасности, противопожарной безопасности	Да	ежемесячно	3 %
		Нет		0%
3.1.2.	Отсутствие фиксированных жалоб, поступивших от граждан	Да	ежемесячно	2%
		Нет		0%
3.1.3.	Повышение квалификации и самообразования педагога	Курсы	ежемесячно единовременно	15 %
		Вебинары		2%
		Нет		0%
3.1.4.	Проведение тематических мероприятий в соответствии с календарным планом	Да	ежемесячно единовременно	15 %
		Нет		5%
3.1.5.	Личное участие в разработке и подготовке новых документов, относящихся к деятельности Учреждения	Да	ежемесячно единовременно	0%
		Частично		10 %
		Нет		5%
3.1.6.	Участие в инициативных мероприятиях в рамках Учреждения	Да	ежемесячно единовременно	0%
		Частично		20 %
		Нет		10%
3.1.7.	Выполнение срочных и важных поручений и работ,	Да	ежемесячно	0%

	возникших в связи с производственной необходимостью	Частично	единовременно	20%
		Нет		10%
				75 %
<b>Итого:</b>				<b>100 %</b>
<b>Всего:</b>				
<b>3.2. Премияльная выплата в связи с юбилейной датой</b>				
3.2.1.	Личный вклад в развитие Учреждения	Да		
		Нет		
<b>3.3. Премияльная выплата в связи с праздничными датами</b>				
3.3.1.	Личный вклад в развитие Учреждения	Да		
		Нет		
3.3.2.	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей	Да		
		Нет		
<b>Итого:</b>				
<b>3.4. Премияльные выплаты в связи с профессиональным праздником</b>				
3.4.1.	Личный вклад в развитие Учреждения	Да		
		Нет		
3.4.2.	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей	Да		
		Нет		
<b>Итого:</b>				

**Показатели эффективности работы и критерии оценки деятельности помощника воспитателя отделения социальной реабилитации несовершеннолетних ГБУ «СРЦН городского округа Воротынский»**

№ п/п	Показатель оценки эффективности	Критерии оценки	Периодичность	Размер выплаты в % от должностного оклада
<b>1. Выплата за качество выполняемых работ</b>				
1.1.	Своевременное и качественное оказание социальных услуг	Да	ежемесячно	2%
		Нет		
1.2.	Непосредственная помощь воспитателю по формированию у детей навыков самообслуживания и культуры поведения (дежурство, одевание, раздевание)	Да	ежемесячно	0%
		Нет		2%
1.3.	Своевременное выполнение распоряжений заведующего, требований медсестры, старшего воспитателя.	Да	ежемесячно	0%
		Нет		2%
1.4.	Соблюдение требований СанПиНа	Да	ежемесячно	2%
		Нет		0%
1.5.	Своевременная маркировка мягкого инвентаря.	Да	ежемесячно	2%
		Нет		0%
1.6.	Отсутствие предписаний и замечаний по результатам проверок контролирующими органами.	Да	ежемесячно	3%
		Нет		0%
1.7.	Обеспечение комплексной безопасности Учреждения и проживающих в получателей социальных услуг.	Да	ежемесячно	2%
		Нет		0%
<b>Итого:</b>				<b>15%</b>
<b>2. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы</b>				
2.1.	Сохранность инвентаря	Да	ежемесячно	3%
		Нет		0%
2.2.	Содержание помещений, инвентаря в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.	Да	ежемесячно	3%
		Нет		0%
2.3.	Своевременная и качественная уборка жилых помещений	Да	ежемесячно	4%
		Нет		0%
<b>Итого:</b>				<b>10%</b>
<b>3. Премияльная выплата по итогам работы:</b>				
<b>3.1. Премияльная выплата по итогам работы за квартал</b>				
3.1.1.	Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, кодекса этики, техники безопасности, пожарной безопасности.	Да	ежемесячно	3%
		Нет		0%
3.1.2.	Отсутствие зафиксированных жалоб, поступивших от граждан.	Да	ежемесячно	2%
		Нет		0%
3.1.3.	Выполнение срочных и важных поручений и работ, возникших в связи с производственной необходимостью.	Да	ежемесячно	45%
		Частично		единовременно
		Нет		0%
3.1.4.	Участие в инициативных мероприятиях в рамках Учреждения, районного межрайонного значения.	Да	ежемесячно	25%
		Частично		единовременно
		Нет		0%
<b>Итого:</b>				<b>75%</b>
<b>Всего:</b>				<b>100%</b>
<b>3.2. Премияльная выплата в связи с юбилейной датой.</b>				
3.2.1.	Личный вклад в развитие Учреждения			
<b>Итого:</b>				
<b>3.3. Премияльные выплаты в связи с праздничными датами</b>				
3.3.1.	Личный вклад в развитие Учреждения			
3.3.2.	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей.			
<b>Итого:</b>				
<b>3.4. Премияльные выплаты в связи с профессиональным праздником.</b>				
3.4.1.	Личный вклад в развитие Учреждения			
3.4.2.	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей.			
<b>Итого:</b>				

**Показатели эффективности работы и критерии оценки деятельности специалиста по социальной работе отделения социальной реабилитации несовершеннолетних ГБУ «СРЦН городского округа Ворытинский»**

№ п/п	Показатель оценки эффективности	Критерии оценки	Периодичность	Размер выплаты в % от должностного оклада
<b>1. Выплата за качество выполняемых работ</b>				
1.1.	Своевременное и качественное оказание социальных услуг	Да	ежемесячно	2%
		Нет		0%
1.2.	Своевременная подготовка и сдача отчетов и планов	Да	ежемесячно	3%
		Частично		1%
		Нет		0%
1.3.	Своевременное и качественное ведение электронного и бумажного документооборота	Да	ежемесячно	3%
		Частично		1%
1.4.		Нет		0%
1.5.	Отсутствие предписаний и замечаний по результатам проверок контролирующими органами	Да	ежемесячно	3%
		Нет		0%
1.6.	Обеспечение комплексной безопасности Учреждения и проживающих в получателей социальных услуг	Да	ежемесячно	2%
		Нет		0%
1.7.	Качественная и своевременная помощь сотрудникам отделения социальной реабилитации несовершеннолетних	Да	ежемесячно	2%
		Нет		0%
<b>Итого:</b>				<b>15%</b>
<b>2. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы</b>				
2.1.	Наличие публикаций в СМИ и на сайте Учреждения	Да	ежемесячно	3%
		Нет		0%
2.2.	Системное оформление информационных стендов	Да	ежемесячно	2%
		Частично		1%
		Нет		0%
2.3.	Сохранность имущества	Да	ежемесячно	3%
		Нет		0%
2.4.	Взаимодействие с социальными партнерами и заинтересованными службами	Да	ежемесячно	2%
		Нет		0%
<b>Итого:</b>				<b>10%</b>
<b>3. Премияльная выплата по итогам работы:</b>				
<b>3.1. Премияльная выплата по итогам работы за квартал</b>				
3.1.1.	Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, кодекса этики, техники безопасности, пожарной безопасности.	Да	ежемесячно	3%
		Нет		0%
3.1.2.	Отсутствие зафиксированных жалоб, поступивших от граждан	Да	ежемесячно	2%
		Нет		0%
3.1.3.	Личное участие в разработке и подготовке новых документов, относящихся к деятельности Учреждения	Да	ежемесячно единовременно	20%
		Частично		10%
		Нет		0%
3.1.4.	Участие в инициативных мероприятиях в рамках Учреждения, районного межрайонного значения	Да	ежемесячно единовременно	20%
		Частично		10%
		Нет		0%
3.1.5.	Выполнение срочных и важных поручений и работ, возникших в связи с производственной необходимостью	Да	ежемесячно единовременно	30%
		Частично		15%
		Нет		0%
<b>Итого:</b>				<b>75%</b>
<b>Всего:</b>				<b>100%</b>
<b>3.2. Премияльная выплата в связи с юбилейной датой.</b>				
3.2.1.	Личный вклад в развитие Учреждения			
<b>Итого:</b>				
<b>3.3. Премияльные выплаты в связи с праздничными датами</b>				
3.3.1.	Личный вклад в развитие Учреждения			
3.3.2.	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей			

**Итого:**

**3.4. Премияльные выплаты в связи с профессиональным праздником.**

3.4.1.	Личный вклад в развитие Учреждения			
3.4.2.	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей			

**Итого:**

**Показатели эффективности работы и критерии оценки деятельности  
учителя-логопеда ГБУ «СРЦН городского округа Ворытинский»**

№ п/п	Показатель оценки эффективности	Критерии оценки	Периодичность	Размер выплаты в % от должностного оклада
<b>1.</b>	<b>Выплата за качество выполняемых работ</b>			
1.1.	Своевременное и качественное оказание социальных услуг	Да	ежемесячно	2%
		Нет		0%
1.1.	Разработка и реализация социально-реабилитационных программ и программ дополнительного образования, проектов	Да	ежемесячно	2 %
		Нет		0%
1.2.	Своевременное проведение диагностических процедур	Да	ежемесячно	1%
		Нет		0%
1.3.	Своевременное и качественное ведение электронного и бумажного документооборота	Да	ежемесячно	3%
		Частично		1%
		Нет		0%
1.4.	Своевременная сдача отчетов, планов	Да	ежемесячно	2 %
		Частично		1%
		Нет		0%
1.5.	Создание эффективной системы работы по речевому и коммуникативному развитию получателей социальных услуг	Да	ежемесячно	2%
		Частично		1%
		Нет		0%
1.6.	Систематическое обновление портфолио педагога	Нет	ежемесячно	1%
		Да		0%
1.7.	Отсутствие предписаний по результатам проверок контролирующими органами	Нет	ежемесячно	1%
		Да		0%
1.9.	Обеспечение комплексной безопасности Учреждения и проживающих в нем получателей социальных услуг	Нет	ежемесячно	1 %
		Да		0%
<b>Итого:</b>				<b>15 %</b>
<b>2.</b>	<b>Выплата за интенсивность и высокие результаты работы</b>			
2.1.	Наличие публикаций в СМИ и на сайте Учреждения	Да	ежемесячно	3 %
		Нет		0%
2.2.	Сохранность имущества	Да	ежемесячно	3%
		Нет		0%
2.3.	Взаимодействие с социальными партнерами и заинтересованными службами	Да	ежемесячно	2%
		Нет		0%
2.4.	Системное оформление информационных стендов	Да	ежемесячно	2%
		Частично		1%
		Нет		0%
<b>Итого:</b>				<b>10 %</b>
<b>3.</b>	<b>Премияльная выплата по итогам работы</b>			
<b>3.1.</b>	<b>Премияльная выплата по итогам работы за квартал</b>			
3.1.1.	Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, кодекса этики, техники безопасности, противопожарной безопасности.	Да	ежемесячно	3 %
		Нет		0%
3.1.2.	Отсутствие фиксированных жалоб, поступивших от граждан	Да	ежемесячно	2%
		Нет		0%
3.1.3.	Повышение квалификации и самообразования педагога	Курсы	ежемесячно	15 %
		Вебинары		единовременно
		Нет		0%
3.1.4.	Проведение тематических мероприятий в соответствии с календарным планом	Да	ежемесячно	15 %
		Нет		единовременно
3.1.5.	Личное участие в разработке и подготовке новых документов, относящихся к деятельности Учреждения	Да	ежемесячно	10 %
		Частично		единовременно
		Нет		0%
3.1.6.	Участие в инициативных мероприятиях в рамках Учреждения	Да	ежемесячно	10%
		Частично		единовременно
		Нет		0%
3.1.7.	Выполнение срочных и важных поручений и работ, возникших в связи с производственной необходимостью	Да	ежемесячно	20%
		Частично		единовременно

		Нет		0%
<b>Итого:</b>				75%
<b>Всего:</b>				100%
<b>3.2. Премияльная выплата в связи с юбилейной датой</b>				
3.2.1.	Личный вклад в развитие Учреждения	Да	единовременно	
		Нет		
<b>3.3. Премияльная выплата в связи с праздничными датами</b>				
3.3.1.	Личный вклад в развитие Учреждения	Да	единовременно	
		Нет		
3.3.2.	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей	Да	единовременно	
		Нет		
<b>Итого:</b>				
<b>3.4. Премияльные выплаты в связи с профессиональным праздником</b>				
3.4.1.	Личный вклад в развитие Учреждения	Да	единовременно	
		Нет		
3.4.2.	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей	Да	единовременно	
		Нет		
<b>Итого:</b>				

**Показатели эффективности работы и критерии оценки деятельности инструктора по труду ГБУ «СРЦН городского округа Воротынский»**

№ п/п	Показатель оценки эффективности	Критерии оценки	Периодичность	Размер выплаты в % от должностного оклада
<b>1. Выплата за качество выполняемых работ</b>				
1.1.	Своевременное и качественное оказание социальных услуг	Да	ежемесячно	2%
		Нет		0%
1.2.	Разработка и реализация социально-реабилитационных программ и программ дополнительного образования, проектов	Да	ежемесячно	2 %
		Нет		0%
1.3.	Отсутствие травм у воспитанников во время проведения занятия	Да	ежемесячно	1 %
		Нет		0%
1.4.	Своевременный и качественный ремонт одежды	Да	ежемесячно	2 %
		Нет		0%
1.5.	Своевременное и качественное ведение электронного и бумажного документооборота	Да	ежемесячно	3 %
		Частично		1%
		Нет		0%
1.6.	Своевременная сдача отчетов, планов	Да	ежемесячно	2%
		Частично		1%
		Нет		0%
1.7.	Систематическое обновление портфолио педагога	Да	ежемесячно	1%
		Нет		0%
1.8.	Отсутствие предписаний по результатам проверок контролирующими органами	Да	ежемесячно	1%
		Нет		0%
1.9.	Обеспечение комплексной безопасности Учреждения и проживающих в нем получателей социальных услуг	Да	ежемесячно	1 %
		Нет		0%
<b>Итого:</b>				<b>15 %</b>
<b>2. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы</b>				
2.1.	Наличие публикаций в СМИ и на сайте Учреждения	Да	ежемесячно	3 %
		Нет		0%
2.2.	Сохранность имущества	Да	ежемесячно	4%
		Нет		0%
2.3.	Своевременная организация и проведение сезонных работ	Да	ежемесячно	3%
		Частично		1%
		Нет		0%
<b>Итого:</b>				<b>10 %</b>
<b>3. Премияльная выплата по итогам работы</b>				
<b>3.1. Премияльная выплата по итогам работы за квартал</b>				
3.1.1.	Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, кодекса этики, технике безопасности, противопожарной безопасности.	Да	ежемесячно	3 %
		Нет		0%
3.1.2.	Отсутствие фиксированных жалоб, поступивших от граждан	Да	ежемесячно	2%
		Нет		0%
3.1.4.	Проведение тематических мероприятий в соответствии с календарным планом	Да	ежемесячно единовременно	15 %
		Частично		7%
		Нет		0%
3.1.5.	Личное участие в разработке и подготовке новых документов, относящихся к деятельности Учреждения	Да	ежемесячно единовременно	10 %
		Частично		5%
		Нет		0%
3.1.6.	Участие в инициативных мероприятиях в рамках Учреждения	Да	ежемесячно единовременно	15%
		Частично		7%
		Нет		0%
3.1.7.	Выполнение срочных и важных поручений и работ, возникших в связи с производственной необходимостью	Да	ежемесячно единовременно	20%
		Частично		10%
		Нет		0%
<b>Итого:</b>				<b>75 %</b>

<b>Всего:</b>			
<b>3.2. Премияльная выплата в связи с юбилейной датой</b>			
3.2.1.	Личный вклад в развитие Учреждения	Да	
		Нет	
<b>3.3. Премияльная выплата в связи с праздничными датами</b>			
3.3.1.	Личный вклад в развитие Учреждения	Да	
		Нет	
3.3.2.	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей	Да	
		Нет	
<b>Итого:</b>			
<b>3.4. Премияльные выплаты в связи с профессиональным праздником</b>			
3.4.1.	Личный вклад в развитие Учреждения	Да	
		Нет	
3.4.2.	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей	Да	
		Нет	
<b>Итого:</b>			

**Показатели эффективности работы и критерии оценки деятельности  
специалиста по социальной работе приемного отделения  
ГБУ «СРЦН городского округа Ворытынский»**

№ п/п	Показатель оценки эффективности	критерии оценки	периодичность	размер выплаты в % от должностного оклада	
<b>1. Выплата за качество выполняемых работ</b>					
1.1.	Своевременная подготовка и сдача отчетов и планов	да	ежемесячно	3%	
		частично		1%	
		нет		0%	
1.2.	Своевременное и качественное ведение электронного и бумажного документооборота	да	ежемесячно	3%	
		частично		2%	
		нет		0%	
1.3.	Отсутствие предписаний и замечаний по результатам проверок контролирующими органами	да	ежемесячно	3%	
1.4.	Обеспечение комплексной безопасности Учреждения и проживающих в нем получателей социальных услуг	да	ежемесячно	3%	
		нет		0%	
1.5.	Своевременное осуществление социального патронажа семей	да	ежемесячно	3%	
		нет		0%	
<b>Итого:</b>				<b>15%</b>	
<b>2. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы</b>					
2.1.	Наличие публикаций в СМИ и на сайте Учреждения	да	ежемесячно	3%	
		нет		0%	
2.2.	Системное оформление информационных стендов	да	ежемесячно	2%	
		частично		1%	
		нет		0%	
2.3.	Сохранность имущества	да	ежемесячно	3%	
		нет		0%	
2.4.	Взаимодействие с социальными партнерами и заинтересованными службами	да	ежемесячно	2%	
		нет		0%	
<b>Итого:</b>				<b>10%</b>	
<b>3. Премияльная выплата по итогам работы:</b>					
<b>3.1. Премияльная выплата по итогам работы за квартал</b>					
3.1.1.	Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, кодекса этики, техники безопасности, пожарной безопасности	да	ежемесячно	3%	
		нет		0%	
3.1.2.	Отсутствие зафиксированных жалоб, поступивших от граждан	да	ежемесячно	2%	
		нет		0%	
3.1.3.	Личное участие в разработке и подготовке новых документов, относящихся к деятельности Учреждения	да	ежемесячно	20%	
		частично		единовремен	10%
		нет		но	0%
3.1.4.	Участие в инициативных мероприятиях в рамках Учреждения, районного межрайонного значения	да	ежемесячно	20%	
		частично		единовремен	10%
		нет		но	0%
3.1.5.	Выполнение срочных и важных поручений и работ, возникших в связи с производственной необходимостью	да	ежемесячно	30%	
		частично		единовремен	15%
		нет		но	0%
<b>Итого:</b>				<b>75%</b>	
<b>Всего:</b>					<b>100%</b>
<b>3.2. Премияльная выплата в связи с юбилейной датой.</b>					
3.2.1.	Личный вклад в развитие Учреждения	-	-	-	
<b>Итого:</b>					
<b>3.3. Премияльные выплаты в связи с праздничными датами</b>					
3.3.1.	Личный вклад в развитие Учреждения	-	-	-	
3.3.2.	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей	-	-	-	
<b>Итого:</b>					
<b>3.4. Премияльные выплаты в связи с профессиональным праздником.</b>					
3.4.1.	Личный вклад в развитие Учреждения	-	-	-	
3.4.2.	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей	-	-	-	
<b>Итого:</b>					

**Показатели эффективности работы и критерии оценки деятельности  
помощника воспитателя приемного отделения  
ГБУ «СРЦН городского округа Воротынский»**

№ п/п	Показатель оценки эффективности	критерии оценки	периодичность	размер выплаты в % от должностного оклада
<b>1. Выплата за качество выполняемых работ</b>				
1.1.	Своевременное и качественное оказание социальных услуг	Да	ежемесячно	2%
		Нет		0%
1.2.	Непосредственная помощь воспитателю по формированию у детей навыков самообслуживания и культуры поведения (дежурство, одевание, раздевание)	Да	ежемесячно	2%
		Нет		0%
1.3	Своевременное выполнение распоряжений заведующего, требований медсестры, старшего воспитателя.	Да	ежемесячно	2%
		Нет		0%
1.4.	Соблюдение требований СанПина	Да	ежемесячно	2%
		Нет		0%
1.5.	Своевременная маркировка мягкого инвентаря.	Да	ежемесячно	2%
		Нет		0%
1.6	Отсутствие предписаний и замечаний по результатам проверок контролирующими органами.	Да	ежемесячно	3%
		Нет		0%
1.7	Обеспечение комплексной безопасности Учреждения и проживающих в нем получателей социальных услуг.	Да	ежемесячно	2%
		Нет		0%
<b>Итого:</b>				<b>15%</b>
<b>2. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы</b>				
2.1.	Сохранность инвентаря	Да	ежемесячно	3%
		Нет		0%
2.2.	Содержание помещений, инвентаря в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.	Да	ежемесячно	3%
		Нет		0%
2.3	Своевременная и качественная уборка жилых помещений	Да	ежемесячно	4%
		Нет		0%
<b>Итого:</b>				<b>10%</b>
<b>3. Премияльная выплата по итогам работы:</b>				
<b>3.1. Премияльная выплата по итогам работы за квартал</b>				
3.1.1.	Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, кодекса этики, техники безопасности, пожарной безопасности.	Да	ежемесячно	3%
		Нет		0%
3.1.2.	Отсутствие зафиксированных жалоб, поступивших от граждан.	Да	ежемесячно	2%
		Нет		0%
3.1.3.	Выполнение срочных и важных поручений и работ, возникших в связи с производственной необходимостью.	Да	ежемесячно единовременно	45%
		Частично		20%
		Нет		0%
3.1.4.	Участие в инициативных мероприятиях в рамках Учреждения, районного межрайонного значения.	Да	ежемесячно единовременно	25%
		Частично		10%
		Нет		0%
<b>Итого:</b>				<b>75%</b>
<b>Всего:</b>				<b>100%</b>
<b>3.2. Премияльная выплата в связи с юбилейной датой.</b>				
3.2.1.	Личный вклад в развитие Учреждения	-	-	-
<b>Итого:</b>				
<b>3.3. Премияльные выплаты в связи с праздничными датами</b>				
3.3.1.	Личный вклад в развитие Учреждения	-	-	-
3.3.2.	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей.	-	-	-
<b>Итого:</b>				
<b>3.4. Премияльные выплаты в связи с профессиональным праздником.</b>				
3.4.1.	Личный вклад в развитие Учреждения	-	-	-
3.4.2.	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей.	-	-	-
<b>Итого:</b>				

**Показатели эффективности работы и критерии оценки деятельности водителя ГБУ «СРЦН городского округа Ворытинский»**

№ п/п	Показатель оценки эффективности	Критерии оценки	Периодичность	Размер выплаты в % от должностного оклада
<b>1. Выплата за качество выполняемых работ</b>				
1.1.	Соблюдение техники безопасности при перевозке пассажиров	да	ежемесячно	3 %
		нет		0 %
1.2.	Обеспечение исправного технического состояния закрепленного автотранспортного средства	да	ежемесячно	3 %
		нет		0 %
1.3.	Своевременное составление и представление в бухгалтерию путевых листов	да	ежемесячно	3 %
		нет		0 %
1.4.	Обеспечение сохранности вверенного имущества	да	ежемесячно	2 %
		нет		0 %
1.5.	Обеспечение комплексной безопасности Учреждения и проживающих в нем получателей социальных услуг	да	ежемесячно	2 %
		нет		0 %
1.6.	Отсутствие предписаний и замечаний по результатам проверок контролирующими органами	да	ежемесячно	2 %
		нет		0 %
<b>Итого:</b>				<b>15 %</b>
<b>2. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы</b>				
2.1.	Поддержание чистоты и порядка в автотранспорте и гараже	да	ежемесячно	5 %
		нет		0 %
2.2.	Отсутствие нарушений ПДД	да	ежемесячно	5 %
		нет		0 %
<b>Итого:</b>				<b>10 %</b>
<b>3. Премияльная выплата по итогам работы</b>				
<b>3.1. Премияльная выплата по итогам работы за квартал</b>				
3.1.1.	Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, кодекса этики, техники безопасности, противопожарной безопасности.	да	ежемесячно	3 %
		нет		0 %
3.1.2.	Отсутствие зафиксированных жалоб, поступивших от граждан	да	ежемесячно	2 %
		нет		0 %
3.1.3.	Участие в инициативных мероприятиях в рамках Учреждения районного и межрайонного значения	да	Ежемесячно единовременно	35 %
		частично		15 %
		нет		0 %
3.1.4.	Выполнение срочных и важных поручений и работ, возникающих в связи с производственной необходимостью	да	Ежемесячно единовременно	35 %
		частично		15 %
		нет		0 %
<b>Итого:</b>				<b>75 %</b>
<b>Всего:</b>				<b>100 %</b>
<b>3.2. Премияльная выплата в связи с юбилейной датой</b>				
3.2.1.	Личный вклад в развитие Учреждения	-	-	-
<b>3.3. Премияльная выплата в связи с праздничными датами</b>				
3.3.1.	Личный вклад в развитие Учреждения	-	-	-
3.3.2.	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей	-	-	-
<b>Итого:</b>				
<b>3.4. Премияльные выплаты в связи с профессиональным праздником</b>				
3.4.1.	Личный вклад в развитие Учреждения	-	-	-
3.4.2.	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей	-	-	-
<b>Итого:</b>				

**Показатели эффективности работы и критерии оценки деятельности  
повара ГБУ «СРЦН городского округа Воротынский»**

№ п/п	Показатель оценки эффективности	Критерии оценки	Периодичность	Размер выплаты в % от должностного оклада
<b>1. Выплата за качество выполняемых работ</b>				
1.1.	Качественное приготовление пищи. Отсутствие жалоб на качество блюд со стороны детей, высокие оценки бракеражной комиссии по качеству приготовленных блюд	да	ежемесячно	2 %
		нет		0 %
1.2.	Своевременное и качественное оказание социальных услуг	да	ежемесячно	2 %
		нет		0 %
1.3.	Соблюдение правил приготовления блюд в соответствии с технологическими картами. Соблюдение физиологических норм при выдаче пищи по группам	да	ежемесячно	2 %
		нет		0 %
1.4.	Строгое соблюдение режима питания (соблюдение графика выдачи пищи)	да	ежемесячно	2 %
		нет		0 %
1.5.	Использование инвентаря в соответствии с его маркировкой	да	ежемесячно	2 %
		нет		0 %
1.6.	Качественное содержание пищеблока в соответствии с требованиями СанПиН. Содержание рабочего места, спецодежды и внешнего вида в надлежащем санитарном состоянии	да	ежемесячно	2 %
		нет		0 %
1.7.	Обеспечение комплексной безопасности Учреждения и проживающих в нем получателей социальных услуг	да	ежемесячно	1 %
		нет		0 %
1.8.	Отсутствие предписаний и замечаний по результатам проверок контролирующими органами	да	ежемесячно	2 %
		нет		0 %
<b>Итого:</b>				<b>15 %</b>
<b>2. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы</b>				
2.1.	Своевременное и качественное проведение генеральных уборок	да	ежемесячно	3 %
		нет		0 %
2.2.	Своевременное заполнение документации	да	ежемесячно	3 %
		нет		0 %
2.3.	Обеспечение сохранности имущества	да	ежемесячно	4 %
		нет		0 %
<b>Итого:</b>				<b>10 %</b>
<b>3. Премияльная выплата по итогам работы</b>				
<b>3.1. Премияльная выплата по итогам работы за квартал</b>				
3.1.1.	Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, кодекса этики и служебного поведения, техники безопасности, противопожарной безопасности	да	ежемесячно	3 %
		нет		0 %
3.1.2.	Отсутствие зафиксированных жалоб, поступивших от граждан	да	ежемесячно	2 %
		нет		0 %
3.1.3.	Участие в инициативных мероприятиях в рамках Учреждения районного и межрайонного значения	да	ежемесячно единовременно	35 %
		частично		15 %
		нет		0 %
3.1.4.	Выполнение срочных и важных поручений и работ, возникающих в связи с производственной необходимостью	да	ежемесячно единовременно	35 %
		частично		15 %
		нет		0 %
<b>Итого:</b>				<b>75 %</b>
<b>Всего:</b>				<b>100 %</b>
<b>3.2. Премияльная выплата в связи с юбилейной датой</b>				
3.2.1.	Личный вклад в развитие Учреждения	-	-	-
<b>3.3. Премияльная выплата в связи с праздничными датами</b>				
3.3.1.	Личный вклад в развитие Учреждения	-	-	-

3.3.2.	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей	-	-	-
Итого:				
<b>3.4. Премнальные выплаты в связи с профессиональным праздником</b>				
3.4.1.	Личный вклад в развитие Учреждения	-	-	-
3.4.2.	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей	-	-	-
Итого:				

**Показатели эффективности работы и критерии оценки деятельности  
кухонного работника ГБУ «СРЦН городского округа Ворытынский»**

№ п.п.	Показатель оценки эффективности	Критерии оценки	Периодичность	Размер выплаты в % от должностного оклада	
<b>1. Выплата за качество выполняемых работ</b>					
1.1.	Качественная и своевременная подготовка продуктов питания	да нет	ежемесячно	3 % 0 %	
1.2.	Своевременное и качественное оказание социальных услуг	да нет		ежемесячно	2 % 0 %
1.3.	Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований при подготовке продуктов питания для приготовления блюд и при мытье кухонного инвентаря и посуды	да нет	ежемесячно		0 % 2 %
1.4.	Соблюдение санитарных требований: графиков проветривания, проведение влажных уборок, обработка и хранение уборочного и хозяйственного инвентаря	да нет		ежемесячно	0 % 2 %
1.5.	Качественное содержание пищеблока в соответствии с требованиями СанПиН	да нет	ежемесячно		2 % 0 %
1.6.	Обеспечение комплексной безопасности Учреждения и проживающих в нем получателей социальных услуг	да нет		ежемесячно	2 % 0 %
1.7.	Отсутствие предписаний и замечаний по результатам проверок контролирующими органами	да нет	ежемесячно		2 % 0 %
<b>Итого:</b>				<b>15 %</b>	
<b>2. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы</b>					
2.1.	Содержание рабочего места, спец. одежды и внешнего вида в надлежащем санитарном состоянии	да нет	ежемесячно	5 % 0 %	
2.2.	Обеспечение сохранности имущества	да нет		ежемесячно	5 % 0 %
<b>Итого:</b>					<b>10 %</b>
<b>3. Премияльная выплата по итогам работы</b>					
<b>3.1. Премияльная выплата по итогам работы за квартал</b>					
3.1.1.	Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, кодекса этики, техники безопасности, противопожарной безопасности	да нет	ежемесячно	3 % 0 %	
3.1.2.	Отсутствие зафиксированных жалоб, поступивших от граждан	да нет		ежемесячно	2 % 0 %
3.1.3.	Участие в инициативных мероприятиях в рамках Учреждения, районного и межрайонного значения	да частично нет	ежемесячно единовременно		35 % 15 % 0 %
3.1.4.	Выполнение срочных и важных поручений и работ, возникающих в связи с производственной необходимостью	да частично нет		ежемесячно единовременно	35 % 15 % 0 %
<b>Итого:</b>					<b>75 %</b>
<b>Всего:</b>					<b>100 %</b>
3.2.	Премияльная выплата в связи с юбилейной датой	-	-	-	
3.3.	Премияльная выплата в связи с праздничными датами	-	-	-	
3.3.1.	Личный вклад в развитие Учреждения	-	-	-	
3.3.2.	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей	-	-	-	
<b>Итого:</b>				<b>-</b>	
3.4.	Премияльные выплаты в связи с профессиональным праздником	-	-	-	
3.4.1.	Личный вклад в развитие Учреждения	-	-	-	
3.4.2.	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей	-	-	-	
<b>Итого:</b>				<b>-</b>	

**Показатели эффективности работы и критерии оценки деятельности  
техника ГБУ «СРЦН городского округа Ворытинский»**

№ п.п.	Показатель оценки эффективности	Критерии оценки	Периодичность	Размер выплаты в % от должностного оклада
<b>1. Выплата за качество выполняемых работ</b>				
1.1.	Соблюдение и выполнение правил электробезопасности и охраны труда	да	ежемесячно	3 %
		нет		0 %
1.2.	Своевременное проведение профилактических осмотров используемого оборудования	да	ежемесячно	3 %
		нет		0 %
1.3.	Проведение технического обслуживания электрооборудования	да	ежемесячно	4 %
		нет		0 %
1.4.	Обеспечение комплексной безопасности Учреждения и проживающих в нем получателей социальных услуг	да	ежемесячно	3 %
		нет		0 %
1.5.	Отсутствие предписаний и замечаний по результатам проверок контролирующими органами	да	ежемесячно	2 %
		нет		0 %
<b>Итого:</b>				<b>15 %</b>
<b>2. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы</b>				
2.1.	Оперативное и качественное устранение аварийных и технических неполадок	да	ежемесячно	5 %
		нет		0 %
2.2.	Обеспечение сохранности материальных ценностей, содержание помещений, рабочего места в надлежащем состоянии	да	ежемесячно	5 %
		нет		0 %
<b>Итого:</b>				<b>10 %</b>
<b>3. Премияльная выплата по итогам работы</b>				
<b>3.1. Премияльная выплата по итогам работы за квартал</b>				
3.1.1.	Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, кодекса этики, технике безопасности, противопожарной безопасности.	да	ежемесячно	3 %
		нет		0 %
3.1.2.	Отсутствие зафиксированных жалоб, поступивших от граждан	да	ежемесячно	2 %
		нет		0 %
3.1.3.	Участие в инициативных мероприятиях в рамках Учреждения, районного и межрайонного значения	да	ежемесячно единовременно	35 %
		частично		15 %
		нет		0 %
3.1.4.	Выполнение срочных и важных поручений и работ, возникающих в связи с производственной необходимостью	да	ежемесячно единовременно	35 %
		частично		15 %
		нет		0 %
<b>Итого:</b>				<b>75 %</b>
<b>Всего:</b>				<b>100 %</b>
<b>3.2. Премияльная выплата в связи с юбилейной датой</b>				
3.2.1.	Личный вклад в развитие Учреждения	-	-	-
<b>3.3. Премияльная выплата в связи с праздничными датами</b>				
3.3.1.	Личный вклад в развитие Учреждения	-	-	-
3.3.2.	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей	-	-	-
<b>Итого:</b>				
<b>3.4. Премияльные выплаты в связи с профессиональным праздником</b>				
3.4.1.	Личный вклад в развитие Учреждения	-	-	-
3.4.2.	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей	-	-	-
<b>Итого:</b>				

**Показатели эффективности работы и критерии оценки деятельности специалиста по кадрам ГБУ «СРЦН городского округа Воротынский»**

№ п/п	Показатель оценки эффективности	Критерии оценки	Периодичность	Размер выплаты в % от должностного оклада	
<b>1. Выплата за качество выполняемых работ</b>					
1.1.	Качественная и своевременная сдача отчетности	да	ежемесячно	2 %	
		нет		0 %	
1.2.	Ведение и разработка нормативных документов в соответствии с действующим законодательством	да	ежемесячно	2 %	
		нет		0 %	
1.3.	Своевременное и качественное ведение документации в соответствии с номенклатурой дел	да	ежемесячно	2 %	
		нет		0 %	
1.4.	Своевременное оформление отпусков сотрудников	да	ежемесячно	2 %	
		нет		0 %	
1.5.	Своевременное и качественное оформление трудовых книжек, книги учета движения трудовых книжек и вкладышей в них	да	ежемесячно	2 %	
		нет		0 %	
1.6.	Своевременное и качественное оформление личных дел работников учреждения в соответствии с действующим законодательством	да	ежемесячно	2 %	
		нет		0 %	
1.7.	Обеспечение комплексной безопасности Учреждения	да	ежемесячно	2 %	
		нет		0 %	
1.8.	Отсутствие предписаний и замечаний по результатам проверок контролирующими органами	да	Ежемесячно	1 %	
		нет		0 %	
<b>Итого:</b>				<b>15 %</b>	
<b>2. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы</b>					
2.1.	Взаимодействие с Центром занятости населения по вакансиям и квотам по инвалидам	да	ежемесячно	5 %	
		нет		0 %	
2.2.	Обеспечение сохранности имущества	да	ежемесячно	5 %	
		нет		0 %	
<b>Итого:</b>				<b>10 %</b>	
<b>3. Премияльная выплата по итогам работы</b>					
<b>3.1. Премияльная выплата по итогам работы за квартал</b>					
3.1.1.	Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, кодекса этики, техники безопасности, противопожарной безопасности	да	ежемесячно	3 %	
		нет		0 %	
3.1.2.	Отсутствие зафиксированных жалоб, поступивших от граждан	да	ежемесячно	2 %	
		нет		0 %	
3.1.3.	Участие в инициативных мероприятиях в рамках Учреждения районного и межрайонного значения	да	единовременно	25 %	
		частично		10 %	
		нет		0 %	
3.1.4.	Выполнение срочных и важных поручений и работ, возникших в связи с производственной необходимостью	да	ежемесячно	30 %	
		частично		единовременно	15 %
		нет		0 %	
3.1.5.	Личное участие в разработке и подготовке новых документов, относящихся к деятельности Учреждения	да	ежемесячно	15%	
		частично		единовременно	7 %
		нет		0 %	
<b>Итого:</b>				<b>75 %</b>	
<b>Всего:</b>				<b>100 %</b>	
<b>3.2. Премияльная выплата в связи с юбилейной датой</b>					
3.2.1.	Личный вклад в развитие Учреждения	-	-	-	
<b>3.3. Премияльная выплата в связи с праздничными датами</b>					
3.3.1.	Личный вклад в развитие Учреждения	-	-	-	

3.3.2.	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей	-	-	
Итого:				
<b>3.4. Премнальные выплаты в связи с профессиональным праздником</b>				
3.4.1.	Личный вклад в развитие Учреждения	-	-	
3.4.2.	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей	-	-	
Итого:				

**Показатели эффективности работы и критерии оценки деятельности  
делопроизводителя ГБУ «СРЦН городского округа Воротынский»**

№ п.п.	Показатель оценки эффективности	Критерии оценки	Периодичность	Размер выплаты в % от должностного оклада	
<b>1. Выплата за качество выполняемых работ</b>					
1.1.	Своевременное и качественное ведение документооборота	да	ежемесячно	3 %	
		нет		0 %	
1.2.	Своевременное и оперативное предоставление документов	да	ежемесячно	3 %	
		нет		0 %	
1.3.	Своевременная сдача отчетов	да	ежемесячно	3 %	
		нет		0 %	
1.4.	Выполнение требований по срокам и порядку хранения документов	да	ежемесячно	2 %	
		нет		0 %	
1.5.	Отсутствие предписаний и замечаний по результатам проверок контролирующими органами	да	ежемесячно	2 %	
		нет		0 %	
1.6.	Обеспечение комплексной безопасности Учреждения	да	ежемесячно	2 %	
		нет		0 %	
<b>Итого:</b>				<b>15 %</b>	
<b>2. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы</b>					
2.1.	Оказание качественной консультативной помощи сотрудникам по различным вопросам делопроизводства	да	ежемесячно	5 %	
		нет		0 %	
2.2.	Обеспечение сохранности вверенного имущества	да	ежемесячно	5 %	
		нет		0 %	
<b>Итого:</b>				<b>10 %</b>	
<b>3. Премияльная выплата по итогам работы</b>					
<b>3.1. Премияльная выплата по итогам работы за квартал</b>					
3.1.1.	Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, кодекса этики и служебного поведения, техники безопасности, противопожарной безопасности.	да	ежемесячно	3 %	
		нет		0 %	
3.1.2.	Отсутствие зафиксированных жалоб, поступивших от граждан	да	ежемесячно	2 %	
		нет		0 %	
3.1.3.	Участие в инициативных мероприятиях в рамках Учреждения районного и межрайонного значения	да	ежемесячно	35 %	
		частично		единовременно	15 %
		нет			0 %
3.1.4.	Выполнение срочных и важных поручений и работ, возникающих в связи с производственной необходимостью	да	ежемесячно	30 %	
		частично		единовременно	15 %
		нет			0 %
<b>Итого:</b>				<b>75 %</b>	
<b>Всего:</b>				<b>100 %</b>	
<b>3.2. Премияльная выплата в связи с юбилейной датой</b>					
3.2.1.	Личный вклад в развитие Учреждения	-	-	-	
<b>3.3. Премияльная выплата в связи с праздничными датами</b>					
3.3.1.	Личный вклад в развитие Учреждения	-	-	-	
3.3.2.	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей	-	-	-	
<b>Итого:</b>					
<b>3.4. Премияльные выплаты в связи с профессиональным праздником</b>					
3.4.1.	Личный вклад в развитие Учреждения	-	-	-	
3.4.2.	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей	-	-	-	
<b>Итого:</b>					

**Показатели эффективности работы и критерии оценки деятельности  
специалиста по охране труда ГБУ «СРЦН городского округа Воротынский»**

Показатель оценки эффективности		Критерии оценки	Периодичность	Размер выплаты в % от должностного оклада
<b>1. Выплата за качество выполняемых работ</b>				
1.1.	Своевременная и качественная подготовка и сдача отчетов, планов, документации	да	ежемесячно	3 %
		нет		0 %
1.2.	Контроль за соблюдением требований и норм охраны труда, пожарной безопасности, ГО и ЧС	да	ежемесячно	3 %
		нет		0 %
1.3.	Отсутствие предписаний и замечаний по результатам проверок контролирующими органами	да	ежемесячно	3 %
		нет		0 %
1.4.	Своевременное проведение тренировок по эвакуации воспитанников и сотрудников в дневное и ночное время	да	ежемесячно	3 %
		нет		0 %
1.5.	Обеспечение комплексной безопасности Учреждения и проживающих в нем получателей социальных услуг	да	ежемесячно	3 %
		нет		0 %
<b>итого:</b>				<b>15 %</b>
<b>2. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы</b>				
1.	Обеспечение сохранности вверенного имущества Учреждения	да	ежемесячно	5 %
		нет		0 %
2.	Своевременное проведение инструктажей по охране труда, пожарной безопасности, ГО и ЧС с сотрудниками и воспитанниками Учреждения	да	ежемесячно	5 %
		нет		0 %
<b>итого:</b>				<b>10 %</b>
<b>3. Премияльная выплата по итогам работы</b>				
<b>1. Премияльная выплата по итогам работы за квартал</b>				
1.1.	Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, кодекса этики, технике безопасности, противопожарной безопасности	да	ежемесячно	3 %
		нет		0 %
1.2.	Отсутствие зафиксированных жалоб, поступивших от граждан	да	ежемесячно	2 %
		нет		0 %
1.3.	Привлечение спонсорских средств для развития материально-технической базы Учреждения	да	ежемесячно единовременно	10 %
		частично		5 %
		нет		0 %
1.4.	Личное участие в разработке и подготовке новых документов, относящихся к деятельности Учреждения	да	ежемесячно единовременно	15 %
		частично		7 %
		нет		0 %
1.5.	Выполнение срочных и важных поручений и работ, возникших в связи с производственной необходимостью	да	ежемесячно единовременно	15 %
		частично		5 %
		нет		0 %
1.6.	Участие в инициативных мероприятиях в рамках Учреждения, районного и межрайонного значения	да	ежемесячно единовременно	20 %
		частично		10 %
		нет		0 %
1.7.	Повышение квалификации	да	ежемесячно единовременно	10 %
		частично		5 %
		нет		0 %
<b>Итого:</b>				<b>75 %</b>
<b>Всего:</b>				<b>100 %</b>
<b>3.2. Премияльная выплата в связи с юбилейной датой</b>				
3.2.1.	Личный вклад в развитие Учреждения	-	-	-
<b>3.3. Премияльная выплата в связи с праздничными датами</b>				
3.3.1.	Личный вклад в развитие Учреждения	-	-	-
3.3.2.	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей	-	-	-

Итого:			
<b>3.4. Премнальные выплаты в связи с профессиональным праздником</b>			
3.4.1.	Личный вклад в развитие Учреждения	-	-
3.4.2.	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей	-	-
Итого:			

**Показатели эффективности работы и критерии оценки деятельности  
заведующего хозяйством ГБУ «СРЦН городского округа Ворытынский»**

№ п/п	Показатель оценки эффективности	Критерии оценки	Периодичность	Размер выплаты в % от должностного оклада
<b>1. Выплата за качество выполняемых работ</b>				
1.1.	Своевременная подготовка планов, отчетов, необходимой документации.	Да	ежемесячно	3 %
		Частично		2 %
		Нет		0 %
1.2.	Контроль за хозяйственным обслуживанием и надлежащим техническим и санитарно-гигиеническим состоянием здания, помещений.	Да	ежемесячно	2 %
		Нет		0 %
1.3.	Своевременная и качественная организация работ по хозяйственному обслуживанию Учреждения.	Да	ежемесячно	2 %
		Нет		0 %
1.4.	Своевременная и качественная организация работ по ремонту помещений и имущества Учреждения.	Да	ежемесячно	3 %
		Нет		0 %
1.5.	Своевременный учет основных средств и малоценного хозяйственного инвентаря Учреждения в соответствии с предъявляемыми требованиями.	Да	ежемесячно	1 %
		Нет		0 %
1.6.	Отсутствие предписаний и замечаний по результатам проверок контролирующими органами.	Да	ежемесячно	2 %
		Нет		0 %
1.7.	Обеспечение комплексной безопасности Учреждения и проживающих в нем граждан.	Да	ежемесячно	2 %
		Нет		0 %
<b>Итого:</b>				<b>15 %</b>
<b>2. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы</b>				
2.1.	Своевременная организация работ по благоустройству территории, уборке территории и вывозу ТКО.	Да	ежемесячно	2 %
		Нет		0 %
2.2.	Организация своевременного снабжения Учреждения необходимыми материальными запасами для оказания социальных услуг.	Да	ежемесячно	3 %
		Нет		0 %
2.3.	Обеспечение сохранности имущества Учреждения.	Да	ежемесячно	5 %
		Нет		0 %
<b>Итого:</b>				<b>10 %</b>
<b>3. Премияльная выплата по итогам работы</b>				
<b>3.1. Премияльная выплата по итогам работы за квартал</b>				
3.1.1.	Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, кодекса этики, техники безопасности, противопожарной безопасности.	Да	Ежемесячно	3 %
		Нет		0 %
3.1.2.	Отсутствие зафиксированных жалоб, поступивших от граждан	Да	Ежемесячно	2 %
		Нет		0 %
3.1.3.	Участие в инициативных мероприятиях в рамках учреждения, районного и межрайонного значения.	Да	Ежемесячно/ единовременно	20 %
		Частично		10 %
		Нет		0 %
3.1.4.	Привлечение спонсорских средств для развития материально-технической базы Учреждения.	Да	Ежемесячно/ единовременно	10 %
		Частично		5 %
		Нет		0 %
3.1.5.	Выполнение срочных и важных поручений и работ, возникших в связи с производственной необходимостью.	Да	Ежемесячно/ единовременно	25 %
		Частично		15 %
		Нет		0 %
3.1.6.	Личное участие в разработке и подготовке новых документов, относящихся к деятельности Учреждения.	Да	Ежемесячно/ единовременно	20 %
		Частично		10 %
		Нет		0 %
<b>Итого:</b>				<b>75 %</b>
<b>Всего:</b>				<b>100 %</b>
<b>3.2. Премияльная выплата в связи с юбилейной датой</b>				
3.2.1.	Личный вклад в развитие Учреждения	-	-	-
<b>3.3. Премияльная выплата в связи с праздничными датами</b>				
3.3.1.	Личный вклад в развитие Учреждения	-	-	-
3.3.2.	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей	-	-	-
<b>Итого:</b>				

3.4. Премияльные выплаты в связи с профессиональным праздником			
3.4.1.	Личный вклад в развитие Учреждения	-	-
3.4.2.	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей	-	-
Итого:			

**Показатели эффективности работы и критерии оценки деятельности  
машиниста по стирке и ремонту одежды ГБУ «СРЦН городского округа  
Воротынский»**

№ п.п.	Показатель оценки эффективности	Критерии оценки	Периодичность	Размер выплаты в % от должностного оклада
<b>1. Выплата за качество выполняемых работ</b>				
1.1.	Качественное осуществление сортировки хранения и выдачи белья и спецодежды	да	ежемесячно	2 %
		нет		0 %
1.2.	Своевременное и качественное оказание социальных услуг	да	ежемесячно	2 %
		нет		0 %
1.3.	Своевременное и качественное осуществление стирки, глажки белья и одежды	да	ежемесячно	2 %
		нет		0 %
1.4.	Своевременный мелкий ремонт одежды и белья вручную	да	ежемесячно	2 %
		нет		0 %
1.5.	Соблюдение инструкций по эксплуатации оборудования прачечной, требований техники безопасности	да	ежемесячно	2 %
		нет		0 %
1.6.	Отсутствие предписаний и замечаний по результатам проверок контролирующими органами	да	ежемесячно	2 %
		нет		0 %
1.7.	Обеспечение комплексной безопасности Учреждения и проживающих в нем получателей социальных услуг	да	ежемесячно	1 %
		нет		0 %
1.8.	Своевременная маркировка мягкого инвентаря	да	ежемесячно	2 %
		нет		0 %
<b>Итого:</b>				<b>15 %</b>
<b>2. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы</b>				
2.1.	Обеспечение сохранности имущества	да	ежемесячно	5 %
		нет		0 %
2.2.	Содержание рабочего места, помещений, инвентаря в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями	да	ежемесячно	5 %
		нет		0 %
<b>Итого:</b>				<b>10 %</b>
<b>3. Премияльная выплата по итогам работы</b>				
<b>3.1. Премияльная выплата по итогам работы за квартал</b>				
3.1.1.	Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, кодекса этики, техники безопасности, противопожарной безопасности.	да	ежемесячно	3 %
		нет		0 %
3.1.2.	Отсутствие зафиксированных жалоб, поступивших от граждан	да	ежемесячно	2 %
		нет		0 %
3.1.3.	Участие в инициативных мероприятиях в рамках Учреждения районного и межрайонного значения	да	ежемесячно единовременно	35 %
		частично		15 %
		нет		0 %
3.1.4.	Выполнение срочных и важных поручений и работ, возникающих в связи с производственной необходимостью	да	ежемесячно единовременно	35 %
		частично		15 %
		нет		0 %
<b>Итого:</b>				<b>75 %</b>
<b>Всего:</b>				<b>100 %</b>
<b>3.2. Премияльная выплата в связи с юбилейной датой</b>				
3.2.1.	Личный вклад в развитие Учреждения	-	-	-
<b>3.3. Премияльная выплата в связи с праздничными датами</b>				
3.3.1.	Личный вклад в развитие Учреждения	-	-	-
3.3.2.	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей	-	-	-
<b>Итого:</b>				
<b>3.4. Премияльные выплаты в связи с профессиональным праздником</b>				
3.4.1.	Личный вклад в развитие Учреждения	-	-	-
3.4.2.	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей	-	-	-
<b>Итого:</b>				

**Показатели эффективности работы и критерии оценки деятельности  
рабочего по комплексному обслуживанию здания  
ГБУ «СРЦН городского округа Воротынский»**

№ п/п	Показатель оценки эффективности	Критерии оценки	Периодичность	Размер выплаты в % от должностного оклада
<b>1. Выплата за качество выполняемых работ</b>				
1.1.	Своевременное выполнение ремонтных работ внутри здания и на территории Учреждения	да	ежемесячно	3 %
		нет		0%
1.2.	Своевременный мелкий ремонт мебели, инвентаря и оборудования	да	ежемесячно	3 %
		нет		0%
1.3.	Поддержание в рабочем исправном состоянии системы центрального отопления, водопровода, канализационной сети и другого оборудования, обеспечивающего нормальную работу Учреждения	да	ежемесячно	3 %
		нет		0%
1.4.	Отсутствие предписаний и замечаний по результатам проверок контролирующими органами	да	ежемесячно	3 %
		нет		0%
1.5.	Обеспечение комплексной безопасности Учреждения и проживающих в нем получателей социальных услуг	да	ежемесячно	3 %
		нет		0%
<b>Итого:</b>				<b>15 %</b>
<b>2. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы</b>				
2.1.	Обеспечение сохранности материальных ценностей, содержание помещений, рабочего места в надлежащем состоянии	да	ежемесячно	5 %
		нет		0%
2.2.	Своевременное устранение повреждений и неисправностей по заявкам сотрудников	да	ежемесячно	5 %
		нет		0%
<b>Итого:</b>				<b>10 %</b>
<b>3. Премияльная выплата по итогам работы</b>				
<b>3.1. Премияльная выплата по итогам работы за квартал</b>				
3.1.1.	Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, кодекса этики и служебного поведения, техники безопасности, противопожарной безопасности.	да	ежемесячно	3 %
		нет		0%
3.1.2.	Отсутствие зафиксированных жалоб, поступивших от граждан	да	ежемесячно	2%
		нет		0%
3.1.3.	Участие в инициативных мероприятиях в рамках Учреждения районного и межрайонного значения	да	ежемесячно	35 %
		частично		15%
		нет	единовременно	0%
3.1.4.	Выполнение срочных и важных поручений и работ, возникающих в связи с производственной необходимостью	да	ежемесячно	35 %
		частично		15%
		нет	единовременно	0%
<b>Итого:</b>				<b>75 %</b>
<b>Всего:</b>				<b>100 %</b>
<b>3.2. Премияльная выплата в связи с юбилейной датой</b>				
3.2.1.	Личный вклад в развитие Учреждения	-	-	-
<b>3.3. Премияльная выплата в связи с праздничными датами</b>				
3.3.1.	Личный вклад в развитие Учреждения	-	-	-
3.3.2.	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей	-	-	-
<b>Итого:</b>				
<b>3.4. Премияльные выплаты в связи с профессиональным праздником</b>				
3.4.1.	Личный вклад в развитие Учреждения	-	-	-
3.4.2.	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей	-	-	-
<b>Итого:</b>				

**Показатели эффективности работы и критерии оценки деятельности уборщика служебных помещений ГБУ «СРЦН городского округа Воротынский»**

№ п/п	Показатель оценки эффективности	Критерии оценки	Периодичность	Размер выплаты в % от должностного оклада
<b>1. Выплата за качество выполняемых работ</b>				
1.1.	Своевременная и качественная уборка служебных помещений	да	ежемесячно	4 %
		частично		2 %
		нет		0 %
1.2.	Соблюдение требований СанПиНа	да	ежемесячно	3 %
		нет		0 %
1.3.	Соблюдение и выполнение правил безопасности и охраны труда	да	ежемесячно	2 %
		нет		0 %
1.4.	Обеспечение комплексной безопасности Учреждения и проживающих в нем получателей социальных услуг	да	ежемесячно	2 %
		нет		0 %
1.5.	Соблюдение санитарных требований: графиков проветривания, проведение влажных уборок, обработка и хранение уборочного и хозяйственного инвентаря	да	ежемесячно	2 %
		нет		0 %
1.6.	Отсутствие предписаний и замечаний по результатам проверок контролирующими органами	да	ежемесячно	2 %
		нет		0 %
<b>Итого:</b>				<b>15 %</b>
<b>2. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы</b>				
2.1.	Обеспечение сохранности материальных ценностей	да	ежемесячно	5 %
		нет		0 %
2.2.	Содержание помещений, инвентаря в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями	да	ежемесячно	5 %
		частично		2 %
		нет		0 %
<b>Итого:</b>				<b>10 %</b>
<b>3. Премияльная выплата по итогам работы</b>				
<b>3.1. Премияльная выплата по итогам работы за квартал</b>				
3.1.1.	Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, кодекса этики, технике безопасности, противопожарной безопасности	да	ежемесячно	3 %
		нет		0 %
3.1.2.	Отсутствие зафиксированных жалоб на качество выполняемых работ	да	ежемесячно	2 %
		нет		0 %
3.1.3.	Участие в инициативных мероприятиях в рамках Учреждения районного и межрайонного значения	да	ежемесячно	35 %
		частично		единовременно
		нет		0 %
3.1.4.	Выполнение срочных и важных поручений и работ, возникающих в связи с производственной необходимостью	да	ежемесячно	35 %
		частично		единовременно
		нет		0 %
<b>Итого:</b>				<b>75 %</b>
<b>Всего:</b>				<b>100 %</b>
<b>3.2. Премияльная выплата в связи с юбилейной датой</b>				
3.2.1.	Личный вклад в развитие Учреждения	-	-	-
<b>3.3. Премияльная выплата в связи с праздничными датами</b>				
3.3.1.	Личный вклад в развитие Учреждения	-	-	-
3.3.2.	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей	-	-	-
<b>Итого:</b>				
<b>3.4. Премияльные выплаты в связи с профессиональным праздником</b>				
3.4.1.	Личный вклад в развитие Учреждения	-	-	-
3.4.2.	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей	-	-	-
<b>Итого:</b>				

**Показатели эффективности работы и критерии оценки деятельности дворника ГБУ «СРЦН городского округа Воротынский»**

№ п/п	Показатель оценки эффективности	Критерии оценки	Периодичность	Размер выплаты в % от должностного оклада
<b>1. Выплата за качество выполняемых работ</b>				
1.1.	Качественная, ежедневная, своевременная уборка территории	да	ежемесячно	3 %
		нет		0 %
1.2.	Своевременное ограждение опасных участков	да	ежемесячно	3 %
		нет		0 %
1.3.	Качественное содержание подъездных путей к пожарному водоему	да	ежемесячно	3 %
		нет		0 %
1.4.	Отсутствие предписаний и замечаний по результатам проверок контролирующими органами	да	ежемесячно	2 %
		нет		0 %
1.5.	Своевременная транспортировка мусора в контейнеры	да	ежемесячно	2 %
		нет		0 %
1.6.	Обеспечение комплексной безопасности Учреждения и проживающих в нем получателей социальных услуг	да	ежемесячно	2 %
		нет		0 %
<b>Итого:</b>				<b>15 %</b>
<b>2. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы</b>				
2.1.	Содержание инвентаря в рабочем состоянии	да	ежемесячно	5 %
		нет		0 %
2.2.	Обеспечение сохранности имущества	да	ежемесячно	5 %
		нет		0 %
<b>Итого:</b>				<b>10 %</b>
<b>3. Премияльная выплата по итогам работы</b>				
<b>3.1. Премияльная выплата по итогам работы за квартал</b>				
3.1.1.	Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, кодекса этики, технике безопасности, противопожарной безопасности	да	ежемесячно	3 %
		нет		0 %
3.1.2.	Отсутствие зафиксированных жалоб, поступивших от граждан	да	ежемесячно	2 %
		нет		0 %
3.1.3.	Участие в инициативных мероприятиях в рамках Учреждения районного и межрайонного значения	да	ежемесячно единовременно	35 %
		частично		15 %
		нет		0 %
3.1.4.	Выполнение срочных и важных поручений и работ, возникающих в связи с производственной необходимостью	да	ежемесячно единовременно	35 %
		частично		15 %
		нет		0 %
<b>Итого:</b>				<b>75 %</b>
<b>Всего:</b>				<b>100 %</b>
<b>3.2. Премияльная выплата в связи с юбилейной датой</b>				
3.2.1.	Личный вклад в развитие Учреждения	-	-	-
<b>3.3. Премияльная выплата в связи с праздничными датами</b>				
3.3.1.	Личный вклад в развитие Учреждения	-	-	-
3.3.2.	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей	-	-	-
<b>Итого:</b>				
<b>3.4. Премияльные выплаты в связи с профессиональным праздником</b>				
3.4.1.	Личный вклад в развитие Учреждения	-	-	-
3.4.2.	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей	-	-	-
<b>Итого:</b>				

## Показатели эффективности работы и критерии оценки деятельности юрисконсульта ГБУ «СРЦН городского округа Воротынский»

Показатель оценки эффективности	Критерии оценки	Периодичность	Размер выплаты в % от должностного оклада
<b>1. Выплата за качество выполняемых работ</b>			
Качественное и своевременное оказание социальных услуг.	Да	ежемесячно	3 %
	Нет		0 %
Взаимодействие и ведение переписки с компетентными органами по вопросам защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг.	Да	ежемесячно	3 %
	Нет		0 %
Осуществление справочно-информационной работы по законодательству и нормативным актам, а также учету действующего законодательства и других нормативных актов.	Да	ежемесячно	2 %
	Нет		0 %
Своевременное и качественное ведение электронного и бумажного документооборота.	Да	ежемесячно	3 %
	Нет		0 %
Отсутствие предписаний и замечаний по результатам проверок контролирующими органами.	Да	ежемесячно	2 %
	Нет		0 %
Обеспечение комплексной безопасности Учреждения и проживающих в нем граждан.	Да	ежемесячно	2 %
	Нет		0 %
<b>Итого:</b>			<b>15 %</b>
<b>2. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы</b>			
1. Оказание методической помощи по юридическим вопросам сотрудникам Учреждения.	Да	ежемесячно	3 %
	Нет		0 %
2. Своевременная оценка договоров на предмет их юридической обоснованности.	Да	ежемесячно	3 %
	Нет		0 %
3. Системное оформление информационных стендов.	Да	ежемесячно	2 %
	Нет		0 %
4. Обеспечение сохранности имущества Учреждения.	Да	ежемесячно	2 %
	Нет		0 %
<b>Итого:</b>			<b>10 %</b>
<b>3. Премияльная выплата по итогам работы</b>			
<b>1. Премияльная выплата по итогам работы за квартал</b>			
1.1. Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, кодекса этики, техники безопасности, противопожарной безопасности.	Да	Ежемесячно	3 %
	Нет		0 %
1.2. Отсутствие зафиксированных жалоб, поступивших от граждан.	Да	Ежемесячно	2 %
	Нет		0 %
1.3. Участие в инициативных мероприятиях в рамках Учреждения, районного и межрайонного значения.	Да	Ежемесячно/ единовременно	20 %
	Частично		10 %
	Нет		0 %
1.4. Привлечение спонсорских средств для развития материально-технической базы Учреждения.	Да	Ежемесячно/ единовременно	10 %
	Частично		5 %
	Нет		0 %
1.5. Выполнение срочных и важных поручений и работ, возникших в связи с производственной необходимостью.	Да	Ежемесячно/ единовременно	25 %
	Частично		10 %
	Нет		0 %
1.6. Личное участие в разработке и подготовке новых документов, относящихся к деятельности Учреждения.	Да	Ежемесячно/ единовременно	20 %
	Частично		10 %
	Нет		0 %
<b>Итого:</b>			<b>75 %</b>
<b>Всего:</b>			
<b>100 %</b>			
<b>2. Премияльная выплата в связи с юбилейной датой</b>			
2.1. Личный вклад в развитие Учреждения	-	-	-
<b>3. Премияльная выплата в связи с праздничными датами</b>			
3.1. Личный вклад в развитие Учреждения	-	-	-
3.2. Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей	-	-	-
<b>Итого:</b>			
<b>4. Премияльные выплаты в связи с профессиональным праздником</b>			
4.1. Личный вклад в развитие Учреждения	-	-	-

3.4.2.	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей	-	-	-
--------	---	---	---	---

Итого:

Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью.

Всего (54) лист(ов)

лист(ов)

Т.С. Вольева

Директор

ГБУ «СРЦН городского округа  
Воротынский»



**Государственное бюджетное учреждение  
«Социально-реабилитационный центр для  
несовершеннолетних городского округа Воротынский»**

**П Р И К А З**

01.04.2021 г.

№ 103

**О внесении изменений в Положение об оплате труда  
ГБУ «СРЦН городского округа Воротынский»**

В соответствии с Постановлением правительства Нижегородской области от 05.03.2021 года № 165 «О внесении изменений в Положение «Об оплате труда работников организаций социального обслуживания, находящихся в ведении Нижегородской области, по различным видам экономической деятельности», утвержденное постановлением Правительства Нижегородской области от 15 октября 2008 г. № 467»,

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в Положение об оплате труда ГБУ «СРЦН городского округа Воротынский» следующие изменения:

1.1. В пункте 2 раздела 2 подпункта 1 цифры «1 – 6» заменить цифрами «1 – 7».

1. 2. Приложение 1 к Положению об оплате труда ГБУ «СРЦН городского округа Воротынский» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящее Положение вступает в силу с 01.04.2021 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБУ «СРЦН городского округа Воротынский»



Т.С. Васильева

"ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Размеры минимальных окладов (минимальных должностных окладов), минимальных ставок заработной платы и повышающих коэффициентов по замещаемым должностям и профессиям работников организаций социального обслуживания

Таблица 1

Размеры минимальных окладов (минимальных должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам и повышающие коэффициенты по замещаемой должности для работников организаций социального обслуживания, относящихся к общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа / квалификационный уровень в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 г. № 247н	Размер минимального оклада (минимального должностного оклада), руб.	Повышающие коэффициенты
1.	ПКГ "Общеотраслевые должности служащих первого уровня":	5 580	
1.1.	1 квалификационный уровень		1,00
1.2.	2 квалификационный уровень		1,06
2.	ПКГ "Общеотраслевые должности служащих второго уровня":	6 065	
2.1.	1 квалификационный уровень		1,00
2.2.	2 квалификационный уровень		1,03
2.3.	3 квалификационный уровень*		1,20
2.4.	4 квалификационный уровень		1,39
3.	ПКГ "Общеотраслевые должности служащих третьего уровня":	7 278	
3.1.	1 квалификационный уровень		1,00
3.2.	2 квалификационный уровень		1,05
3.3.	3 квалификационный уровень**		1,10
3.4.	4 квалификационный уровень***		1,34

Примечание:

\* Для работников, замещающих должности "заведующий общежитием", "заведующий производством (шеф-повар)", "заведующий столовой", дополнительно устанавливается отраслевой повышающий коэффициент к должностному окладу - 1,24.

\*\* Для работников, замещающих должность "инженер-программист (программист)" 1 внутривидовой категории, дополнительно устанавливается отраслевой повышающий коэффициент к должностному окладу - 1,09.

\*\*\* Для работников, замещающих должность ведущий "инженер-программист (программист)", дополнительно устанавливается отраслевой повышающий коэффициент к должностному окладу - 1,24.

Таблица 2

Размеры минимальных ставок  
заработной платы по профессиональным квалификационным  
группам и повышающие коэффициенты по профессиям  
для работников организаций социального обслуживания,  
относящихся к общепрофессиональным профессиям рабочих

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа / квалификационный уровень / квалификационный разряд в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 г. № 248н	Минимальны й размер ставки заработной платы, руб.	Повышающие коэффициент ы
1.	ПКГ "Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня":	4 466	
1.1.	1 квалификационный уровень:		
	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:		
	1 квалификационный разряд		1,00
	2 квалификационный разряд		1,04
	3 квалификационный разряд		1,09

1.2.	2 квалификационный уровень: Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием "старший" (старший по смене)		1,14
2.	ПКГ "Общепромышленные профессии рабочих второго уровня":	5 065	
2.1.	1 квалификационный уровень: Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:		
	4 квалификационный разряд		1,00
	5 квалификационный разряд		1,11
2.2.	2 квалификационный уровень: Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:		
	6 квалификационный разряд		1,23
	7 квалификационный разряд		1,35
2.3.	3 квалификационный уровень: Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		1,49

2.4.	4 квалификационный уровень:	
	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные работы)	1,63
	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих ответственные (особо ответственные работы)	1,79

Таблица 3

Размеры минимальных окладов  
(минимальных должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам и повышающие коэффициенты по замещаемой должности для медицинских и фармацевтических работников организаций социального обслуживания

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа / квалификационный уровень в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 6 августа 2007 г. № 526	Размер минимального оклада (минимального должностного оклада), руб. *	Повышающие коэффициенты
1.	ПКГ "Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня":		
	1 квалификационный уровень	7 502	1,00
2.	ПКГ "Средний медицинский и фармацевтический персонал":		
2.1.	1 квалификационный уровень	8 017	1,00
2.2.	2 квалификационный уровень		1,10
2.3.	3 квалификационный уровень		1,15
2.4.	4 квалификационный уровень		1,17
2.5.	5 квалификационный уровень		1,24

3.	ПКГ "Врачи и провизоры":		
3.1.	1 квалификационный уровень	9 824	1,00
3.2.	2 квалификационный уровень	10 859	1,00
4.	ПКГ "Руководители структурных подразделений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)"	11 524	1,00

Примечание:

\* Повышение заработной платы в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики".

Таблица 4

Размеры минимальных окладов  
(минимальных должностных окладов) по профессиональным  
квалификационным группам и повышающие коэффициенты  
по замещаемой должности для работников организаций  
социального обслуживания, относящихся к должностям  
работников культуры

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 31 августа 2007 г. № 570	Размер минимального оклада (минимального должностного оклада), руб.	Повышающие коэффициенты
1.	ПКГ "Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена"	6 963	1,00
2.	ПКГ "Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена"	7 760	1,00

Таблица 5

Размеры минимальных окладов (минимальных должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам и повышающие коэффициенты по замещаемой должности работников организаций социального обслуживания, осуществляющих предоставление социальных услуг

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа / квалификационный уровень в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 31 марта 2008 г. № 149н	Размер минимального оклада (минимального должностного оклада), руб.	Повышающие коэффициенты
1.	ПКГ "Должности специалистов второго уровня, осуществляющих предоставление социальных услуг" *	10 723	1,29
2.	ПКГ "Должности специалистов третьего уровня в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг":		
2.1.	1 квалификационный уровень	6 584	1,52
2.2.	2 квалификационный уровень	8 005	1,30
2.3.	3 квалификационный уровень	10 041	1,10
3.	ПКГ "Должности руководителей в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг"	10 118	1,15

Примечание:

\* Повышение заработной платы социальным работникам, относящимся к

ПКГ "Должности специалистов второго уровня, осуществляющих предоставление социальных услуг", в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики".

Таблица 6

Размеры минимальных окладов  
(должностных окладов), ставок заработной платы по  
профессиональным квалификационным группам и повышающие  
коэффициенты к минимальным окладам (должностным окладам),  
ставкам заработной платы для педагогических  
работников организаций социального обслуживания

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа / квалификационный уровень в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 5 мая 2008 г. № 216н	Размер минимального оклада (минимального должностного оклада), ставки заработной платы, руб. *	Повышающие коэффициенты
1.	ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	5 768	1,00
2.	ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня, 1 квалификационный уровень	6 463	1,00
3.	ПКГ должностей педагогических работников		
3.1.	1 квалификационный уровень	7 558	1,00
3.2.	2 квалификационный уровень	7 957	1,00
3.3.	3 квалификационный уровень	8 356	1,00
3.4.	4 квалификационный уровень	8 753	1,00
4.	ПКГ должностей руководителей структурных подразделений, 2 квалификационный уровень	9 550	1,04

Примечание:

\* 1. Для работников профессиональных образовательных организаций системы социальной защиты населения, относящихся к ПКГ должностей

педагогических работников и к ПКГ должностей руководителей структурных подразделений, устанавливается повышенный на 30 процентов размер минимального оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

2. Для педагогических работников организаций социального обслуживания, за исключением педагогических работников, указанных в пункте 1 настоящего примечания, замещающих должности: воспитатель, мастер производственного обучения, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, инструктор по труду, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, устанавливается повышенный на 15 процентов размер минимального оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

3. Для педагогических работников организаций социального обслуживания, за исключением педагогических работников, указанных в пункте 1 настоящего примечания, замещающих должности: учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед), преподаватель, педагог-психолог, социальный педагог, методист, устанавливается повышенный на 23,5 процента размер минимального оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

4. Педагогическим работникам организаций социального обслуживания, осуществляющим образовательную деятельность на территории Нижегородской области, минимальный оклад (должностной оклад), ставка заработной платы с учетом учебной нагрузки увеличивается на денежную компенсацию в размере 100 рублей на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями по основному месту работы. Размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение педагогических работников книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями формирует минимальный оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и учитывается при исчислении компенсационных и стимулирующих выплат, устанавливаемых в процентном отношении от минимального оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Таблица 7

Размеры минимальных окладов (минимальных должностных окладов) и повышающие коэффициенты по замещаемой должности для должностей работников организаций социального обслуживания, не включенных в профессиональные квалификационные группы

№ п/п	Наименование должности	Размер минимального оклада (минимального должностного оклада), руб.	Повышающий коэффициент
1.	Сиделка	7 817	1,0

**Государственное бюджетное учреждение  
«Социально-реабилитационный центр для  
несовершеннолетних городского округа Воротынский»**

**П Р И К А З**

19.12.2021 г.

№ 330

**О внесении изменений в Положение об оплате труда  
ГБУ «СРЦН городского округа Воротынский»**

В соответствии с Постановлением Правительства Нижегородской области от 09.12.2021 года № 1115 «О внесении изменений в Положение «Об оплате труда работников организаций социального обслуживания, находящихся в ведении Нижегородской области, по различным видам экономической деятельности», утвержденное постановлением Правительства Нижегородской области от 15 октября 2008 г. № 467»,

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в Положение об оплате труда ГБУ «СРЦН городского округа Воротынский» следующие изменения:

1.1. Приложение 1 к Положению об оплате труда ГБУ «СРЦН городского округа Воротынский» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящее Положение вступает в силу с 01.10.2021 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБУ «СРЦН городского округа Воротынский»



Т.С. Васильева

«ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к Положению об оплате труда работников  
организаций социального  
обслуживания, находящихся в ведении  
Нижегородской области, по различным видам  
экономической деятельности

Размеры минимальных окладов (минимальных должностных окладов), минимальных  
ставок заработной платы и повышающих коэффициентов  
по замещаемым должностям и профессиям работников  
организаций социального обслуживания

Таблица 1

Размеры минимальных окладов  
(минимальных должностных окладов) по профессиональным  
квалификационным группам и повышающие коэффициенты  
по замещаемой должности для работников организаций  
социального обслуживания, относящихся к общепромышленным  
должностям руководителей, специалистов и служащих

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа / квалификационный уровень в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года № 247н	Размер минимального оклада (минимального должностного оклада), руб.	Повышающие коэффициенты
1.	ПКГ «Общепромышленные должности служащих первого уровня»:	5 747	
1.1.	1 квалификационный уровень		1,00
1.2.	2 квалификационный уровень		1,06
2.	ПКГ «Общепромышленные должности служащих второго уровня»:	6 247	
2.1.	1 квалификационный уровень		1,00
2.2.	2 квалификационный уровень		1,03
2.3.	3 квалификационный уровень*		1,20
2.4.	4 квалификационный уровень		1,39
3.	ПКГ «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»:	7 496	
3.1.	1 квалификационный уровень		1,00
3.2.	2 квалификационный уровень		1,05
3.3.	3 квалификационный уровень**		1,10
3.4.	4 квалификационный уровень***		1,34

Примечание:

\* Для работников, замещающих должности «заведующий общежитием», «заведующий производством (шеф-повар)», «заведующий столовой», дополнительно устанавливается отраслевой повышающий коэффициент к должностному окладу - 1,24.

\*\* Для работников, замещающих должность «инженер-программист (программист)» 1 внутриведомственной категории, дополнительно устанавливается отраслевой повышающий коэффициент к должностному окладу - 1,09.

\*\*\* Для работников, замещающих должность ведущий «инженер-программист (программист)», дополнительно устанавливается отраслевой повышающий коэффициент к должностному окладу - 1,24.

Таблица 2

Размеры минимальных ставок  
заработной платы по профессиональным квалификационным  
группам и повышающие коэффициенты по профессиям  
для работников организаций социального обслуживания,  
относящихся к общепрофессиональным профессиям рабочих

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа / квалификационный уровень / квалификационный разряд в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 г. № 248н	Минимальный размер ставки заработной платы, руб.	Повышающие коэффициенты
1.	ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»:	4 600	
1.1.	1 квалификационный уровень:		
	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:		
	1 квалификационный разряд		1,00
	2 квалификационный разряд		1,04
	3 квалификационный разряд		1,09
1.2.	2 квалификационный уровень:		
	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)		1,14
2.	ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»:	5 217	
2.1.	1 квалификационный уровень:		
	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:		
	4 квалификационный разряд		1,00
	5 квалификационный разряд		1,11
2.2.	2 квалификационный уровень:		
	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным		

	справочником работ и профессий рабочих:	
	6 квалификационный разряд	1,23
	7 квалификационный разряд	1,35
2.3.	3 квалификационный уровень:	
	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	1,49
2.4.	4 квалификационный уровень:	
	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные работы)	1,63
	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих ответственные (особо ответственные работы)	1,79

Таблица 3

Размеры минимальных окладов  
(минимальных должностных окладов) по профессиональным  
квалификационным группам и повышающие коэффициенты  
по замещаемой должности для медицинских  
и фармацевтических работников организаций  
социального обслуживания

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа / квалификационный уровень в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 6 августа 2007 г. № 526	Размер минимального оклада (минимального должностного оклада), руб. *	Повышающие коэффициенты
1.	ПКГ «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня»:		
	1 квалификационный уровень	7 502	1,00
2.	ПКГ «Средний медицинский и фармацевтический персонал»:		
2.1.	1 квалификационный уровень	8 017	1,00
2.2.	2 квалификационный уровень		1,10
2.3.	3 квалификационный уровень		1,15
2.4.	4 квалификационный уровень		1,17
2.5.	5 квалификационный уровень		1,24
3.	ПКГ «Врачи и провизоры»:		
3.1.	1 квалификационный уровень	9 824	1,00

3.2.	2 квалификационный уровень	10 859	1,00
4.	ПКГ «Руководители структурных подразделений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)»	11 524	1,00

Примечание:

\* Повышение заработной платы в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Таблица 4

Размеры минимальных окладов  
(минимальных должностных окладов) по профессиональным  
квалификационным группам и повышающие коэффициенты  
по замещаемой должности для работников организаций  
социального обслуживания, относящихся к должностям  
работников культуры

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 31 августа 2007 г. № 570	Размер минимального оклада (минимального должностного оклада), руб.	Повышающие коэффициенты
1.	ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»	7 172	1,00
2.	ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	7 993	1,00

Таблица 5

Размеры минимальных окладов (минимальных должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам и повышающие коэффициенты по замещаемой должности работников организаций социального обслуживания, осуществляющих предоставление социальных услуг

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа / квалификационный уровень в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 31 марта 2008 г. № 149н	Размер минимального оклада (минимального должностного оклада), руб.	Повышающие коэффициенты
1.	ПКГ «Должности специалистов второго уровня, осуществляющих предоставление социальных услуг» *	10 723	1,29
2.	ПКГ «Должности специалистов третьего уровня в учреждениях		

	здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг»:		
2.1.	1 квалификационный уровень	6 782	1,52
2.2.	2 квалификационный уровень	8 245	1,30
2.3.	3 квалификационный уровень	10 342	1,10
3.	ПКГ «Должности руководителей в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг»	10 422	1,15

Примечание:

\* Повышение заработной платы социальным работникам, относящимся к ПКГ «Должности специалистов второго уровня, осуществляющих предоставление социальных услуг», в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Таблица 6

Размеры минимальных окладов  
(должностных окладов), ставок заработной платы по  
профессиональным квалификационным группам и повышающие  
коэффициенты к минимальным окладам (должностным окладам),  
ставкам заработной платы для педагогических  
работников организаций социального обслуживания

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа / квалификационный уровень в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 5 мая 2008 г. № 216н	Размер минимального оклада (минимального должностного оклада), ставки заработной платы, руб. *	Повышающие коэффициенты
1.	ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	5 941	1,00
2.	ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня, 1 квалификационный уровень	6 657	1,00
3.	ПКГ должностей педагогических работников		
3.1.	1 квалификационный уровень	7 785	1,00
3.2.	2 квалификационный уровень	8 196	1,00
3.3.	3 квалификационный уровень	8 607	1,00
3.4.	4 квалификационный уровень	9 016	1,00
4.	ПКГ должностей руководителей структурных подразделений, 2 квалификационный уровень	9 837	1,04

Примечание:

\* 1. Для работников профессиональных образовательных организаций системы социальной защиты населения, относящихся к ПКГ должностей педагогических работников и к ПКГ должностей руководителей структурных подразделений, устанавливается повышенный на 30 процентов размер минимального оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

2. Для педагогических работников организаций социального обслуживания, кроме педагогических работников, поименованных в пункте 1 настоящего примечания, замещающих должности: воспитатель, мастер производственного обучения, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, инструктор по труду, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, устанавливается повышенный на 15 процентов размер минимального оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

3. Для педагогических работников организаций социального обслуживания, кроме педагогических работников, поименованных в пункте 1 настоящего примечания, замещающих должности: учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед), преподаватель, педагог-психолог, социальный педагог, методист, устанавливается повышенный на 23,5 процента размер минимального оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

4. Педагогическим работникам организаций социального обслуживания, осуществляющим образовательную деятельность на территории Нижегородской области, минимальный оклад (должностной оклад), ставка заработной платы с учетом учебной нагрузки увеличивается на денежную компенсацию в размере 100 рублей на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями по основному месту работы. Размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение педагогических работников книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями формирует минимальный оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и учитывается при исчислении компенсационных и стимулирующих выплат, устанавливаемых в процентном отношении от минимального оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Таблица 7

Размеры минимальных окладов (минимальных должностных окладов) и повышающие коэффициенты по замещаемой должности для должностей работников организаций социального обслуживания, не включенных в профессиональные квалификационные группы

№ п/п	Наименование должности	Размер минимального оклада (минимального должностного оклада), руб.	Повышающий коэффициент
1.	Сиделка	8 052	1,0

».

**Государственное бюджетное учреждение  
«Социально-реабилитационный центр для  
несовершеннолетних городского округа Воротынский»**

**П Р И К А З**

24.10.2022 г.

№ 226

**О внесении изменений в Положение об оплате труда  
ГБУ «СРЦН городского округа Воротынский»**

В соответствии с Постановлением Правительства Нижегородской области от 13.10.2022 года № 824 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников организаций социального обслуживания, находящихся в ведении Нижегородской области, по различным видам экономической деятельности, утвержденное постановлением, утвержденном постановлением Правительства Нижегородской области от 15 октября 2008 года № 467»,

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в Положение об оплате труда ГБУ «СРЦН городского округа Воротынский» следующие изменения:

1.1. Приложение 1 к Положению об оплате труда ГБУ «СРЦН городского округа Воротынский» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящее Положение вступает в силу с 01.10.2022 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБУ «СРЦН городского округа Воротынский»



Т.С. Васильева

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Правительства  
Нижегородской области  
от 13.10.2022 № 824

"ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к Положению об оплате труда  
работников организаций социального  
обслуживания, находящихся в ведении  
Нижегородской области, по различным  
видам экономической деятельности

**Размеры минимальных окладов (минимальных должностных окладов),  
минимальных ставок заработной платы и повышающих коэффициентов  
по замещаемым должностям и профессиям работников  
организаций социального обслуживания**

Таблица 1

Размеры минимальных окладов  
(минимальных должностных окладов) по профессиональным  
квалификационным группам и повышающие коэффициенты  
по замещаемой должности для работников организаций  
социального обслуживания, относящихся к общеотраслевым должностям  
руководителей, специалистов и служащих

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа / квалификационный уровень в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года № 247н	Размер минимального оклада (минимального должностного оклада), руб.	Повышающие коэффициенты
1.	ПКГ "Общеотраслевые должности служащих первого уровня":	5 977	
1.1.	1 квалификационный уровень		1,00
1.2.	2 квалификационный уровень		1,06
2.	ПКГ "Общеотраслевые должности служащих второго уровня":	6 497	
2.1.	1 квалификационный уровень		1,00
2.2.	2 квалификационный уровень		1,03
2.3.	3 квалификационный уровень*		1,20
2.4.	4 квалификационный уровень		1,39
3.	ПКГ "Общеотраслевые должности служащих третьего уровня":	7 796	
3.1.	1 квалификационный уровень		1,00

3.2.	2 квалификационный уровень		1,05
3.3.	3 квалификационный уровень**		1,10
3.4.	4 квалификационный уровень***		1,34

Примечание:

\* Для работников, замещающих должности "заведующий общежитием", "заведующий производством (шеф-повар)", "заведующий столовой", дополнительно устанавливается отраслевой повышающий коэффициент к должностному окладу – 1,24.

\*\* Для работников, замещающих должность "инженер-программист (программист)" 1 внутриведомственной категории, дополнительно устанавливается отраслевой повышающий коэффициент к должностному окладу – 1,09.

\*\*\* Для работников, замещающих должность ведущий "инженер-программист (программист)", дополнительно устанавливается отраслевой повышающий коэффициент к должностному окладу – 1,24.

Таблица 2

Размеры минимальных ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам и повышающие коэффициенты по профессиям для работников организаций социального обслуживания, относящихся к общеотраслевым профессиям рабочих

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа / квалификационный уровень / квалификационный разряд в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 г. № 248н	Минимальный размер ставки заработной платы, руб.	Повышающие коэффициенты
1.	ПКГ "Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня":	4 784	
1.1.	1 квалификационный уровень:		
	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:		
	1 квалификационный разряд		1,00
	2 квалификационный разряд		1,04

	3 квалификационный разряд		1,09
1.2.	2 квалификационный уровень:		
	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием "старший" (старший по смене)		1,14
2.	ПКГ "Общепромышленные профессии рабочих второго уровня":	5 426	
2.1.	1 квалификационный уровень:		
	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:		
	4 квалификационный разряд		1,00
	5 квалификационный разряд		1,11
2.2.	2 квалификационный уровень:		
	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:		
	6 квалификационный разряд		1,23
	7 квалификационный разряд		1,35
2.3.	3 квалификационный уровень:		
	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		1,49
2.4.	4 квалификационный уровень:		
	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1–3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные работы)		1,63
	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1–3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих ответственные (особо ответственные работы)		1,79

Размеры минимальных окладов  
(минимальных должностных окладов) по профессиональным  
квалификационным группам и повышающие коэффициенты  
по замещаемой должности для медицинских  
и фармацевтических работников организаций  
социального обслуживания

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа / квалификационный уровень в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 6 августа 2007 г. № 526	Размер минимального оклада (минимального должностного оклада), руб. *	Повышающие коэффициенты
1.	ПКГ "Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня":		
	1 квалификационный уровень	7 502	1,00
2.	ПКГ "Средний медицинский и фармацевтический персонал":		
2.1.	1 квалификационный уровень	8 017	1,00
2.2.	2 квалификационный уровень		1,10
2.3.	3 квалификационный уровень		1,15
2.4.	4 квалификационный уровень		1,17
2.5.	5 квалификационный уровень		1,24
3.	ПКГ "Врачи и провизоры":		
3.1.	1 квалификационный уровень	9 824	1,00
3.2.	2 квалификационный уровень	10 859	1,00
4.	ПКГ "Руководители структурных подразделений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)"	11 524	1,00

Примечание:

\* Повышение заработной платы в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики".

Таблица 4

Размеры минимальных окладов  
(минимальных должностных окладов) по профессиональным  
квалификационным группам и повышающие коэффициенты  
по замещаемой должности для работников организаций  
социального обслуживания, относящихся к должностям  
работников культуры

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 31 августа 2007 г. № 570	Размер минимального оклада (минимального должностного оклада), руб.	Повышающие коэффициенты
1.	ПКГ "Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена"	7 459	1,00
2.	ПКГ "Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена"	8 313	1,00

Таблица 5

Размеры минимальных окладов (минимальных должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам и повышающие коэффициенты по замещаемой должности работников организаций социального обслуживания, осуществляющих предоставление социальных услуг

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа / квалификационный уровень в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 31 марта 2008 г. № 149н	Размер минимального оклада (минимального должностного оклада), руб.	Повышающие коэффициенты
1.	ПКГ "Должности специалистов второго уровня, осуществляющих предоставление социальных услуг"*	10 723	1,29
2.	ПКГ "Должности специалистов третьего уровня в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг":		
2.1.	1 квалификационный уровень	7 053	1,52

2.2.	2 квалификационный уровень	8 575	1,30
2.3.	3 квалификационный уровень	10 756	1,10
3.	ПКГ "Должности руководителей в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг"	10 839	1,15

Примечание:

\* Повышение заработной платы социальным работникам, относящимся к ПКГ "Должности специалистов второго уровня, осуществляющих предоставление социальных услуг", в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики".

Таблица 6

Размеры минимальных окладов  
(должностных окладов), ставок заработной платы по  
профессиональным квалификационным группам и повышающие  
коэффициенты к минимальным окладам (должностным окладам),  
ставкам заработной платы для педагогических  
работников организаций социального обслуживания

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа / квалификационный уровень в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 5 мая 2008 г. № 216н	Размер минимального оклада (минимального должностного оклада), ставки заработной платы, руб.*	Повышающие коэффициенты
1.	ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	6 179	1,00
2.	ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня, 1 квалификационный уровень	6 923	1,00
3.	ПКГ должностей педагогических работников		
3.1.	1 квалификационный уровень	8 096	1,00
3.2.	2 квалификационный уровень	8 524	1,00
3.3.	3 квалификационный уровень	8 951	1,00
3.4.	4 квалификационный уровень	9 377	1,00

4.	ПКГ должностей руководителей структурных подразделений, 2 квалификационный уровень	10 230	1,04
----	--	--------	------

Примечание:

\* 1. Для работников профессиональных образовательных организаций системы социальной защиты населения, относящихся к ПКГ должностей педагогических работников и к ПКГ должностей руководителей структурных подразделений, устанавливается повышенный на 30 процентов размер минимального оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

2. Для педагогических работников организаций социального обслуживания, кроме педагогических работников, поименованных в пункте 1 настоящего примечания, замещающих должности: воспитатель, мастер производственного обучения, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, инструктор по труду, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, устанавливается повышенный на 15 процентов размер минимального оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

3. Для педагогических работников организаций социального обслуживания, кроме педагогических работников, поименованных в пункте 1 настоящего примечания, замещающих должности: учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед), преподаватель, педагог-психолог, социальный педагог, методист, устанавливается повышенный на 23,5 процента размер минимального оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

4. Педагогическим работникам организаций социального обслуживания, осуществляющим образовательную деятельность на территории Нижегородской области, минимальный оклад (должностной оклад), ставка заработной платы с учетом учебной нагрузки увеличивается на денежную компенсацию в размере 100 рублей на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями по основному месту работы. Размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение педагогических работников книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями формирует минимальный оклад (должностной оклад), ставку заработной платы

и учитывается при исчислении компенсационных и стимулирующих выплат, устанавливаемых в процентном отношении от минимального оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Таблица 7

Размеры минимальных окладов (минимальных должностных окладов) и повышающие коэффициенты по замещаемой должности для должностей работников организаций социального обслуживания, не включенных в профессиональные квалификационные группы

№ п/п	Наименование должности	Размер минимального оклада (минимального должностного оклада), руб.	Повышающий коэффициент
1.	Сиделка	8 374	1,0