

Руководителю  
ГКУ « Социально – реабилитационный  
центр для несовершеннолетних  
Сосновского района»

Нижегородская область, Сосновский район,  
с. Сурулово, ул. Садовая, 7

Цех АИС  
07.10.2017

#### ИЗВЕЩЕНИЕ

Доводим до Вашего сведения, что на основании приказа Приволжского межрегионального управления государственного автодорожного надзора Федеральной службы по надзору в сфере транспорта № 329 от 04.10.2017 г. назначена плановая выездная проверка соблюдения совокупности предъявляемых обязательных требований законодательства РФ в сфере транспорта в отношении вашей организации.

Извещаем Вас о начале проведения плановой выездной проверки **9 ноября 2017 г. с 09.00 час. по адресу: Нижегородская область, Сосновский район, с. Сурулово, ул. Садовая, 7.**

Необходимо обеспечить присутствие руководителя лично или уполномоченного (на основании доверенности) представителя: специалистов, связанных с обеспечением БДД.

Для проведения проверки представить документы, указанные в Перечне п. п. 13.1 - 13.29 п. 13 приказа № 329 от 04.10.2017г. о проведении проверки.

Непредставление вышеуказанных документов будет являться административным правонарушением - воспрепятствованием законной деятельности должностного лица органа государственного надзора по проведению проверок или уклонением от таких проверок, ответственность за которое предусмотрена ч. 1 ст. 19.4.1 КоАП РФ об административных правонарушениях.

**В случае непредставления документов 9 ноября 2017 г. в 09 час. 30 мин. на юридическое лицо – ГКУ « Социально – реабилитационный центр для несовершеннолетних Сосновского района» по адресу: Нижегородская область, Сосновский район, с. Сурулово, ул. Садовая, 7 будет составлен протокол об административном правонарушении по ч. 1 ст. 19.4.1 КоАП РФ об административных правонарушениях.**

Старший специалист 1 разряда



Н.В. Власова

Исполнитель  
Н.В. Власова  
Телефон 8831 71 31685

Вх а 114  
от 5.10.2017



Министерство транспорта Российской Федерации  
Федеральная служба по надзору в сфере транспорта  
Приволжское межрегиональное управление государственного автодорожного надзора

**ПРИКАЗ**  
органа государственного контроля (надзора)  
о проведении плановой выездной проверки юридического лица

от « 04 » \_\_\_\_\_ 10 \_\_\_\_\_ 2017 г. № 329 \_\_\_\_\_

1. Провести проверку в отношении Государственного казенного учреждения «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Сосновского района» (81379).

2. Место нахождения: Нижегородская область, Сосновский район, с. Сурулово, ул. Садовая, 7.  
Место фактического осуществления деятельности: Нижегородская область, Сосновский район, с. Сурулово, ул. Садовая, 7.

3. Назначить лицом, уполномоченным на проведение проверки:  
Власову Наталью Витальевну, старшего специалиста 1 разряда ОАТН.

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций, следующих лиц: не требуется.

5. Настоящая проверка проводится в рамках контроля (надзора) в сфере автомобильного и городского наземного электрического транспорта (кроме вопросов безопасности дорожного движения), номер контрольно-надзорной функции в Федеральном реестре государственных и муниципальных услуг - 10001762824.

6. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью выполнения сводного плана проверок хозяйствующих субъектов на 2017 год, утвержденного Генеральной прокуратурой Российской Федерации.

Задачами настоящей проверки являются: осуществление государственного контроля (надзора) за соблюдением юридическим лицом нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность в области автомобильного транспорта.

7. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

соблюдение обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;

соответствие сведений, содержащихся в заявлении и документах юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования) обязательным требованиям, а также данным об указанных юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах;

выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;

проведение мероприятий:

по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам

Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда;  
по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

по обеспечению безопасности государства;  
по ликвидации последствий причинения такого вреда.

8. Срок проведения проверки: не более 2 рабочих дней.

К проведению проверки приступить с «09» ноября 2017 года.

Проверку окончить не позднее «10» ноября 2017 года.

9. Правовые основания проведения проверки: Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»; Постановление Правительства РФ от 19.03.2013 №236 «О федеральном государственном транспортном надзоре», п. 6.1 Положения о Приволжском межрегиональном управлении государственного автодорожного надзора Федеральной службы по надзору в сфере транспорта, утвержденного приказом Ространснадзора от 27.06.2017 № ВВ-532фс.

10. Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами, подлежащие проверке:

10.1. Статьи 16, 18, пункт 2 статьи 19, статья 20, пункты 1, 3 статьи 23 Федерального закона от 10.12.1995 №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;

10.2. Статьи 6, 27 Федерального закона от 08.11.2007 №259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта»;

10.3. Пункты 4 - 29, 68 – 69 приложения 1 Правил обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденных приказом Минтранса РФ от 15.01.2014 №7;

10.4. Статья 4 Федерального закона от 25.04.2002 №40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

10.5. Пункт 15 Постановления Правительства РФ от 05.12.2011 №1008 "О проведении технического осмотра транспортных средств";

10.6. Пункты 3 - 17 Правил организованной перевозки группы детей автобусами, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 17.12.2013 №1177;

10.7. Требования к тахографам, устанавливаемым на транспортные средства, категорий и видов транспортных средств, оснащаемых тахографами, правил использования, обслуживания и контроля работы тахографов, установленных на транспортные средства, утвержденных приказом Минтранса РФ от 13.02.2013 №36;

10.8. Пункт 4.5.9 Постановления Госстандарта РФ от 01.04.1998 №101 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования. ГОСТ Р 51160-98»;

10.8 Пункты 4 – 20, 23 приказа Министерства транспорта РФ от 11.03.2016 №59 "Об утверждении Порядка прохождения профессионального отбора и профессионального обучения работниками, принимаемыми на работу, непосредственно связанную с движением транспортных средств автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта";

10.9. Пункт 2 Унифицированных форм первичной учетной документации по учету работы строительных машин и механизмов, работ в автомобильном транспорте, утвержденных Постановлением Госкомстата РФ от 28.11.1997 № 78;

10.10. Пункты 2, 3 Положения о порядке аттестации лиц, занимающих должности исполнительных руководителей и специалистов предприятий транспорта, утвержденного приказом Минтранса РФ, Минтруда РФ от 11.03.1994 № 13/11;

10.11. Профессиональные и квалификационные требования к работникам юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденных приказом Министерства транспорта РФ от 28.09.2015 № 287;

10.12. Пункты 3 – 13, 15 – 29 Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха водителей автомобилей, утвержденного приказом Минтранса РФ от 20.08.2004 № 15.

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

11.1. В течение 1 рабочего дня рассмотреть документы, используемые при осуществлении деятельности, связанной с перевозкой пассажиров и грузов автомобильным транспортом, представление которых необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

11.2. В течение 1 рабочего дня обследовать территорию, здания, строения, сооружения, помещения, оборудование, транспортные средства, используемые при осуществлении деятельности.

12. Перечень положений об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии): Административный регламент ФСНСТ исполнения государственной функции по контролю (надзору) за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями законодательства Российской Федерации в сфере автомобильного транспорта, утвержденный приказом Минтранса России от 09.07.2012 №204, зарегистрирован в Минюсте РФ 06.12.2012, регистрационный №26027.

13. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

13.1. Трудовые контракты (договора), трудовые книжки водителей;

13.2. Водительские удостоверения (копии);

13.3. Документы, подтверждающие организацию и проведение медицинских осмотров водителей (предрейсовых, послерейсовых) или наличие договора об оказании услуг по проведению медицинских осмотров (предрейсовых, послерейсовых) с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, имеющими лицензию на осуществление медицинской деятельности, предусматривающую выполнение работ (услуг) по медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым);

13.4. Журналы регистрации медицинских осмотров (предрейсовых, послерейсовых) водителей;

13.5. Документы, подтверждающие проведение предварительных и периодических медицинских осмотров водителей;

13.6. Журнал регистрации движения путевых листов;

13.7. Путевые листы водителей за август - октябрь 2017 года;

13.8. Графики работы (сменности) водителей за август - октябрь 2017 года;

13.9. Табели учета рабочего времени водителей август - октябрь 2017 года;

13.10. Должностные инструкции, приказы о возложении обязанностей на специалистов, связанных с обеспечением БДД;

13.11. Дипломы, свидетельства об аттестации специалистов, связанных с обеспечением БДД;

13.12. Дипломы, свидетельства, подтверждающие квалификацию работников юридического лица, осуществляющих перевозки автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденных приказом Министерства транспорта РФ от 28.09.2015 № 287;

13.12. Инструкции и журналы учёта проведения инструктажей водителей;

13.13. Документы, подтверждающие организацию и проведение обучения по повышению квалификации водителей;

13.14. Документы, подтверждающие наличие на праве собственности или ином законном основании транспортных средств, находящихся в эксплуатации;

13.15. Документы, подтверждающие учет и анализ нарушений ПДД водителями;

13.16. Документы, подтверждающие наличие на праве собственности или ином законном основании и соответствующих установленным требованиям помещений и оборудования для технического обслуживания и ремонта транспортных средств либо наличие договора со специализированной организацией на предоставление услуг по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств;

13.17. Документы, подтверждающие фактическое проведение ТО и ремонта транспортных средств;

13.18. Копии документов, подтверждающих исполнение обязанности по страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

13.19. Документы, подтверждающие организацию и проведение стажировки водителей;

13.20. Журнал учёта ДТП и акты служебных расследований фактов ДТП;

13.21. Диагностические карты техосмотра транспортных средств;

13.22. План мероприятий по повышению безопасности перевозок пассажиров и грузов;

13.23. Документы, подтверждающие организацию стоянок и охраны транспортных средств;

- 13.24. Договор фрахтования, заключенный в соответствии с Федеральным законом "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта", - в случае осуществления организованной перевозки группы детей по договору фрахтования;
- 13.25. Копия решения о назначении сопровождения автобусов автомобилем (автомобилями) подразделения Государственной инспекции безопасности дорожного движения территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации (далее - подразделение Госавтоинспекции) или копия уведомления об организованной перевозке группы детей, в случае осуществления организованной перевозки группы детей;
- 13.26. Список набора пищевых продуктов (сухих пайков, бутилированной воды) в случае осуществления организованной перевозки группы детей;
- 13.27. Список назначенных сопровождающих (с указанием фамилии, имени, отчества каждого сопровождающего, его телефона), список детей (с указанием фамилии, имени, отчества и возраста каждого ребенка) в случае осуществления организованной перевозки группы детей;
- 13.28. Документ, содержащий сведения о водителе (водителях) (с указанием фамилии, имени, отчества водителя, его телефона);
- 13.29. Документ, содержащий порядок посадки детей в автобус, установленный руководителем или должностным лицом, ответственным за обеспечение безопасности дорожного движения, образовательной организации, организации, осуществляющей обучение, организации, осуществляющей образовательную деятельность, медицинской организации или иной организации, индивидуальным предпринимателем, осуществляющими организованную перевозку группы детей автобусом (далее - организация), или фрахтователем, за исключением случая, когда указанный порядок посадки детей содержится в договоре фрахтования, в случае осуществления организованной перевозки группы детей;
- 13.30. Программа маршрута:
- график движения с расчетным временем перевозки;
  - места и время остановок для отдыха с указанием наименования юридического лица или фамилии, имени и отчества индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность в области оказания гостиничных услуг, либо реестрового номера туроператора, осуществляющего организацию перевозки;
- 13.31. Документы, подтверждающие оснащение транспортных средств в установленном порядке техническими средствами контроля за соблюдением водителями режимов движения, труда и отдыха;
- 13.32. Свидетельства о проверке тахографов;
- 13.33. Распечатку данных с тахографов о соблюдении режимов движения, труда и отдыха водителей за август - октябрь 2017 года;
- 13.34. Документы, подтверждающие оснащенность транспортных средств аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС /GPS.

И.о.начальника Управления

А.К.Леушкин

