

Мероприятие по контролю № 2022-52-13-27-693-ДП от 01.03.2022



16.09.2021 номер КНМ 52220041000100819556

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о контрольно(надзорном мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, QR-код



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ
ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА**

Управление

**Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по
Нижегородской области в Автозаводском, Ленинском районах г.
Нижегорода и Богородском районе**

603004, г. Нижний Новгород, проспект Ильича, 3, Телефон: (8312) 95-85-01

Факс: (8312) 95-85-01

ГБУ «СРЦН «Солнышко» Ленинского района
города Нижнего Новгорода»
603034 Нижегородская область,
г. Нижний Новгород, ул. Дружбы, 29А

(наименование, ФИО контролируемого лица, адрес)

ТРЕБОВАНИЕ О ПРЕДСТАВЛЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

В соответствии с решением о проведении контрольного (надзорного) мероприятия от «01» марта 2022 г. № 2022-52-13-27-369-ДП в отношении ГБУ «СРЦН «Солнышко» Ленинского района города Нижнего Новгорода» ИНН 5258028144 ОГРН 1025202610069

адрес осуществления деятельности 603018 Нижегородская область, г. Нижний Новгород, ул. Дружбы, 29 А

(указать наименование или ФИО контролируемого лица, ИНН, ОГРН)

Проводится

Плановая документарная проверка

(указывается вид контрольного (надзорного) мероприятия)

На основании ст.80 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

ТРЕБУЮ

Предоставить ГБУ «СРЦН «Солнышко» Ленинского района города
Нижего Новгорода»
ИНН 5258028144 ОГРН 1025202610069

(наименование или ФИО контролируемого лица, ИНН, ОГРН)

Необходимые и (или) имеющие значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документы и (или) их копии:

режим дня, расписание занятий для дошкольников, список групп с указанием возраста детей и площади игровых и спален, список воспитанников с указанием роста детей по группам, количество детской мебели (столы стулья) с указанием цветовой маркировки, примерное меню, накопительная ведомость за январь, февраль месяц; журнал бракеража пищевых продуктов, поступающих на пищеблок, журнал бракеража готовой кулинарной продукции, гигиенический журнал, журнал учета температурного режима холодильного оборудования, журнал учета температуры и влажности в складских помещениях; документы, удостоверяющие качество и безопасность пищевых продуктов, перечень применяемых моющих и дезинфицирующих средств, кожных антисептиков, инструкции по применению моющих и дезинфицирующих средств, сертификаты на моющие и дезинфицирующие средства; договоры на дератизацию и дезинсекцию, акты выполненных работ по дератизации и дезинсекции; документы по оценке заселенности объекта грызунами, договор на вывоз ТКО, договор и акт о проведении ревизии, очистки и контроле за эффективностью работы вентиляционных систем, программа производственного контроля, списки лиц, подлежащих прохождению периодического медицинского осмотра в 2021 году; личные медицинские книжки сотрудников, заключительный акт по результатам ПМО, договор на проведение предварительных и периодических медицинских осмотров; сведений о профилактических прививках сотрудников, в т. ч. против новой коронавирусной инфекции; документов, подтверждающих передачу списков сотрудников в территориальную поликлинику для включения в план на проведение прививок, программа производственного контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, протоколы лабораторных исследований, Журнал учета времени работы бактерицидных облучателей; паспортов на бактерицидные облучатели; журналы: регистрации результатов производственного контроля, осмотра детей на педикулез, учета проведения генеральных уборок, учета аварийных ситуаций.

(перечислить необходимые и (или) имеющие значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документы, форму представления (в бумажном или электронном виде))

**Документы
предоставить в срок:**

в течение 10 рабочих дней с момента получения
настоящего требования

(При проведении документарной проверки указанные в требовании документы
необходимо представить в течение 10 рабочих дней со дня получения данного
требования)

**Место
предоставления и
рассмотрения
документов:**

Территориальный отдел Управления
Роспотребнадзора по Нижегородской области в
Автозаводском, Ленинском районах г. Нижнего
Новгорода и Богородском районе
г. Нижний Новгород, пр. Ильича д.3

(указывается наименование, адрес Управления или территориального отдела)

Истребуемые документы направляются в форме электронного документа в порядке, предусмотренном ст.21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», с соблюдением законодательства о персональных данных.

Документы могут быть представлены в контрольный (надзорный) орган на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов либо заверенные контролируемым лицом копии.

В случае представления заверенных копий истребуемых документов должностное лицо Управления вправе ознакомиться с подлинниками документов.

Документы (копии документов), ранее представленные контролируемым лицом в контрольный (надзорный) орган, независимо от оснований их представления могут не представляться повторно при условии уведомления контрольного (надзорного) органа о том, что истребуемые документы (копии документов) были представлены ранее, с указанием реквизитов документа, которым (приложением к которому) они были представлены.

В случае, если контролируемое лицо не имеет возможности представить истребуемые документы в течение установленного в указанном требовании срока, оно обязано незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомить должностное лицо Управления о невозможности представления документов в установленный срок с указанием причин, по которым истребуемые документы не могут быть представлены в установленный срок, и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы.

Непредставление или несвоевременное представление сведений, представление которых предусмотрено законом и необходимо для осуществления законной деятельности государственного органа, а равно представление таких сведений в неполном объеме или искаженном виде влечет административную ответственность по ст. 19.7 Кодекса РФ об административных правонарушениях.

Требование
получил(а) _____

(должность, Фамилия, И.,О., подпись)

Число _____ месяц _____ год _____

Отметка о высылке требования заказным письмом:

Число _____ месяц _____ год _____

Отметка о высылке требования на эл. адрес: solnishko@soc.len.nnov.ru

Время _____ Число _____ месяц _____ год _____

Ведущий специалист-эксперт
(должность лица, составившего требование)



Валутина Е.В.
(инициалы и фамилия)