

ГБУ «ШАХУНСКИЙ ДОМ - ИНТЕРНАТ»

(наименование организации)

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата
11-ОД	11.01.2021

«Об антикоррупционной политике в ГБУ «Шахунский дом-интернат»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной за антикоррупционную политику в ГБУ «Шахунский дом-интернат» юрисконсульта.
2. Использовать в работе документацию и комиссию, утвержденную приказом № 1.9 от 09.01.2019г. «Об антикоррупционной политике в ГБУ «Шахунский дом-интернат», а также Положение об Антикоррупционной политике, утвержденное приказом № 1.9 от 09.01.2019г. «Об антикоррупционной политике в ГБУ «Шахунский дом-интернат»:
 - Положение № 1 – Положение о комиссии по противодействию коррупции ГБУ «Шахунский дом-интернат»
 - Приложение № 2 – Кодекс этики и служебного поведения работников ГБУ «Шахунский дом-интернат»
 - Приложение № 3 – Положение о конфликте интересов ГБУ «Шахунский дом-интернат»
 - Приложение № 4 – Регламент обмена подарками и знаками делового гостеприимства в ГБУ «Шахунский дом-интернат»
 - Приложение № 5 – Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками
 - Приложение № 6 – Положение о взаимодействии с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции
 - Приложение № 7 – Положение о защите работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях
 - Приложение № 8 – Положение об уведомлении работниками Учреждения руководителя об обращении лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений, проверки, содержащихся в них сведений
 - Приложение № 9 – Памятка «Правила поведения в ситуации коррупционной направленности»
3. Использовать в работе документацию, утвержденную приказами ГБУ «Шахунский дом-интернат» № 27.1-ОД от 22.10.2015 г. «Об утверждении Положения о порядке предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в отношении сотрудников государственного учреждения, учредителем которого является министерство социальной политики Нижегородской области»:

- Положение о порядке предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в отношении работника ГБУ «Шахунский дом-интернат», учредителем которого является министерство социальной политики Нижегородской области
- Форма уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения
- Форма журнала регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, представленных работников ГБУ «Шахунский дом-интернат», учредителем которого является министерство социальной политики Нижегородской области

Использовать в работе документацию, утвержденную приказами ГБУ «Шахунский дом-интернат» № 40-ОД от 14.11.2018 г. «Об утверждении Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников ГБУ «Шахунский дом-интернат» к совершению коррупционных правонарушений»:

- Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника ГБУ «Шахунский дом-интернат» к совершению коррупционных рисков

В целях противодействия коррупции утвердить проведение следующих мероприятий:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица	Ожидаемый результат
1. Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупции				
1.	Разработка и утверждение правовых актов в сфере противодействия коррупции	С 1 января по 31 декабря 2021 года	Юрисконсульт	Формирование нормативной базы по вопросам противодействия коррупции
2. Организация и проведение работы по предоставлению сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также по проверке и опубликованию данных сведений				
1.	Соблюдение бюджетного законодательства и целевого использования бюджетных средств	С 1 января по 31 декабря 2021 года	Главный бухгалтер	Правильность, исполнение бюджетного законодательства и целевого использования денежных средств
2.	Организация и обеспечение хранения печати, и использование её по назначению	С 1 января по 31 декабря 2021 года	Юрисконсульт	Правильность использования и хранения печатей и электронных подписей
3.	Организация и обеспечение хранения электронных цифровых подписей	С 1 января по 31 декабря 2021 года	Юрисконсульт	
3. Совершенствование кадрового аспекта работы по противодействию коррупции				
1.	Организация и проведение бесед по антикоррупционной тематике для со-	1 раз в год	Юрисконсульт	

	трудников ГБУ «Шахунский дом-интернат», в том числе: 1) По формированию негативного отношения к получению подарков; 2) По порядку уведомления о получении подарка и его передачи; 3) Об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взятничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки; 4) Об увольнении в связи с утратой доверия; 5) По формированию отрицательного отношения к коррупции; 6) О соблюдении требований по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и т.д.			Обеспечение соблюдения сотрудниками установленных законодательством требований к служебному поведению, обязанностей, запретов и ограничений
2.	Проведение анализа обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции и иных неправомерных действиях сотрудников ГБУ «Шахунский дом-интернат»	С 1 января по 31 декабря 2021 года	Юрисконсульт	Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверки по несоблюдению запретов и ограничений, требований по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции
3.	Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы,	С 1 января по 31 декабря 2021 года	Юрисконсульт	Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверки по несоблюдению запретов и ограничений, требований по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

	обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений			
4.	Организация и проведение мероприятий по выявлению, предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	С 1 января по 31 декабря 2021 года	Юрисконсульт	Выявление аффилированных связей в деятельности учреждения
5.	Организация и проведение проверок соблюдения работодателем условий заключения трудового договора с сотрудником	С 1 января по 31 декабря 2021 года	Юрисконсульт	Установление фактов несоблюдения работодателем обязанности по уведомлению о трудоустройстве бывшего государственного гражданского служащего
6.	Организация и проведение анализа и оценок коррупционных рисков в деятельности ГБУ «Шахунский дом-интернат»	Постоянно	Юрисконсульт	Выявление функций, возложенных на ГБУ «Шахунский дом-интернат», при реализации которых возможны проявления коррупционного проведения.

4. Использование информационных ресурсов в работе по противодействию коррупции

1.	Использование различных информационных ресурсов при проведении работы по выявлению информации, являющейся основанием для проведения проверки по несоблюдению запретов и ограничений, требований к служебному поведению, требований по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	С 1 января по 31 декабря 2021 года	Специалист по кадрам/ Юрисконсульт	Повышение эффективности мер по профилактике коррупционных правонарушений
----	---	------------------------------------	---------------------------------------	--

5. Иные мероприятия по вопросам противодействия коррупции

1.	Организация взаимодействия с государственными, муниципальными,	С 1 января по 31 декабря 2021 года	Юрисконсульт	Обеспечение эффективного обмена информацией по
----	--	------------------------------------	--------------	--

	правоохранительными и другими органами по вопросам борьбы с коррупцией			вопросам противодействия коррупции среди различных государственных органов
2.	Списание объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств)	С 1 января по 31 декабря 2021 года	Главный бухгалтер/ Заместитель директора по хозяйственной части	Ведение учета материальных запасов
3.	Проведение анкетирования со всеми получателями социальных услуг по всем видам предоставляемых услуг	В течение 1 квартала	Психолог/ Директор/ Председатель общественного попечительского совета	Выявление коррупционных действий в учреждении
4.	Осуществление контроля за специалистом по социальной работе оказывающим услугу по приобретению продуктов питания и лекарств получателям социальных услуг неспособных по состоянию здоровья приобретать товар самостоятельно	С 1 января по 31 декабря 2021 года	Главный бухгалтер/ Юрисконсульт	Контроль за использованием денежных средств получателей социальных услуг специалистом по социальной работе
5.	Организация и проведение проверки материальных складов в Учреждении	Каждый квартал	Главный бухгалтер/ Директор/ Комиссия по контролю качества	С целью учета и контроля материальных ценностей
6.	Осуществление контроля за исполнением настоящего плана и предоставление директору ГБУ «Шахунский дом-интернат» сводного отчета о ходе его реализации и предложений, касающихся совершенствования деятельности по противодействию коррупции в ГБУ «Шахунский дом-интернат»	Декабрь 2021 года	Юрисконсульт	Контроль за исполнением мероприятий, предусмотренных настоящим планом

4. Утвердить перечень необходимой документации для обеспечения антикоррупционной политики:

3.1. План по антикоррупционной политике в ГБУ «Шахунский дом-интернат» на 2021 год.

3.2. Перечень должностей ГБУ «Шахунский дом-интернат», замещение которых связано с коррупционными рисками.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель организации Директор
(должность)

(подпись)

Л.П. Кудряшова
(расшифровка подписи)

С приказом (распоряжением) ознакомлен

(подпись работника)

“ 11 ” января 20 21 года

Ахматова Ю.В. «11» января 2021
Безрукова Ю.С. «11» января 2021
Березина В.А. «11» января 2021
Березина М.Н. «11» января 2021
Березина Н.С. «11» января 2021
Варакин Д.В. «11» января 2021
Ветюгова Т.В. «11» января 2021
Водяницкая Т.А. «11» января 2021
Волкова Н.А. «11» января 2021
Воронцова А.Б. «11» января 2021
Долинина Н.В. «11» января 2021
Елсукова С.С. «11» января 2021
Жаркова А.В. «11» января 2021
Зимин А.В. «11» января 2021
Злобина А.П. «11» января 2021
Калюлина Т.Н. «11» января 2021
Кардакова М.М. «11» января 2021
Ковалева В.В. «11» января 2021
Кожина Е.И. «11» января 2021
Колотырина И.А. «11» января 2021
Комлева Л.П. «11» января 2021
Копысова О.А. «11» января 2021
Корнилова Е.Г. «11» января 2021
Котлова Н.Н. «11» января 2021
Кочугова Г.И. «11» января 2021
Кропылева Г.Г. «11» января 2021
Кропылева Т.В. «11» января 2021
Кудрявцев В.В. «11» января 2021
Кудряшова Л.М. «11» января 2021

Кукушкина Л.Н. «11» января 2021
Лебедева И.Ю. «11» января 2021
Лебедева Л.А. «11» января 2021
Ложкина А.В. «11» января 2021
Ложкина О.А. «11» января 2021
Медведев А.А. «11» января 2021
Мигачева С.В. «11» января 2021
Онучина И.Л. «11» января 2021
Патракова Т.И. «11» января 2021
Первякова Н.О. «11» января 2021
Потапова Т.В. «11» января 2021
Пушкарёва Г.И. «11» января 2021
Румянцева Е.В. «11» января 2021
Русинова А.В. «11» января 2021
Рыжакова С.Н. «11» января 2021
Смирнова А.А. «11» января 2021
Смирнова Н.П. «11» января 2021
Смирнова Н.В. «11» января 2021
Соколова З.В. «11» января 2021
Софрыжова Т.А. «11» января 2021
Струнникова Т.В. «11» января 2021
Торозова Т.И. «11» января 2021
Туманина Т.В. «11» января 2021
Уткин Е.А. «11» января 2021
Хлупина О.Н. «11» января 2021
Чернигина Т.С. «11» января 2021
Шевелев И.А. «11» января 2021
Шерстнева А.С. «11» января 2021
Шинкарева М.А. «11» января 2021