

При отчислении из стационарного учреждения клиентам, находившимся на стационарном социальном обслуживании более шести месяцев, выдаются закрепленные за ними одежда, нательное белье и обувь.

При отчислении из стационарного учреждения клиентам, находившимся на стационарном социальном обслуживании, выдаются личные вещи и ценности, находившиеся на хранении в учреждении, а также справка с указанием времени пребывания в учреждении и причины отчисления.

26. Клиенты, самовольно выбывшие из Учреждения, снимаются с государственного обеспечения и могут быть восстановлены только на общих основаниях.

27. Клиенты имеют право на временное выбытие из стационарного учреждения по личным мотивам на срок не более трех месяцев в течение года.

На период временного выбытия в учреждении за клиентом сохраняется койко-место.

Заявление о временном выбытии из стационарного учреждения подается клиентом или его законным представителем на имя директора учреждения с указанием причины выбытия, срока выбытия и места пребывания клиента на период выбытия.

28. Администрация Учреждения с помощью общественности организует проведение культурно – массовых мероприятий.

29. Клиенты, проживающие в Учреждении, составляют единый коллектив должны оказывать друг другу взаимную помощь и принимать активное участие в общественной жизни Учреждения.

Обслуживающий персонал и клиенты должны соблюдать общепринятые правила поведения, вежливость и корректность в общении друг с другом.

30. Директор и обслуживающий персонал Учреждения обязаны чутко и внимательно относиться к запросам клиентов и принимать безотлагательные меры для удовлетворения их законных требований.

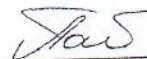
31. Директор Учреждения вправе за счет спецсредств поощрять клиентов активно участвовавших в выполнении работ по самообслуживанию, проведению культурно – бытовых мероприятий, объявлять им благодарности в приказе.

32. Настоящие правила обязательны для всех клиентов, проживающих в Учреждении. В соответствии с Постановлением Правительства Нижегородской области № 766 от 08.11.2010 г. «О порядке и условиях предоставления в Нижегородской области стационарного социального обслуживания» клиенты, допускающие систематические нарушения правил внутреннего распорядка, установленных в Учреждении, могут быть отчислены или переведены в специальные стационарные учреждения (отделения) социального обслуживания по личному заявлению или решению суда.

Директор Учреждения вправе применить к нарушителю следующие меры замечание, выговор, строгий выговор.

33. Правила внутреннего распорядка должны быть вывешены на видном месте.

Директор
ГБУ «Первомайский дом - интернат»



Гаёв А.В.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

ГБУ «Первомайский дом - интернат»


Гаёв А.В.



**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА КЛИЕНТОВ
ГБУ «Первомайский дом – интернат для престарелых и
инвалидов»**

г.Первомайск

1. ГБУ «Первомайский дом – интернат для престарелых и инвалидов» является государственным бюджетным учреждением Нижегородской области (далее – учреждение).

2. В соответствии с Постановлением Правительства Нижегородской области № 766 от 08.11.2010 г. «О порядке и условиях предоставления в Нижегородской области стационарного социального обслуживания» (далее - Постановление) в данном Учреждении осуществляется медицинская, социальная, трудовая реабилитация и обеспечивается уход за престарелыми и инвалидами, частично или полностью утратившими способность к самообслуживанию и нуждающимися по состоянию здоровья в постоянном постороннем уходе и наблюдении.

3. В Учреждение принимаются граждане пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалиды (I, II групп), нуждающиеся в постоянной посторонней помощи в связи с частичной или полной утратой возможности самостоятельно удовлетворять свои жизненные потребности вследствие ограничения способности к самообслуживанию и (или) передвижению и не имеющие мед.противопоказаний к обслуживанию в стационарном учреждении социального обслуживания.

4. В Учреждение могут приниматься на временное социальное стационарное обслуживание (до 6 месяцев) граждане пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалиды (I, II групп), не утратившие способность к самообслуживанию, но оказавшиеся в трудной жизненной ситуации (потерявшие жилье вследствие стихийного бедствия, подвергшиеся насилию со стороны членов семьи и т.п.).

5. В Учреждение могут приниматься только граждане пожилого возраста и инвалиды, состоящие на регистрационном учете по месту жительства или месту пребывания на территории Нижегородской области.

6. Медицинские противопоказания к зачислению и пребыванию на стационарном социальном обслуживании в доме-интернате для престарелых и инвалидов являются:

- психические заболевания, за исключением неврозов, неврозоподобных состояний при соматических заболеваниях, легкой степени дебильности судорожных синдромов различной этиологии с редкими (не более 1 раза в 2-3 месяца) припадками, без слабоумия и выраженных изменений личности;
- туберкулез в активной стадии процесса;
- острые инфекционные заболевания, в том числе заразные заболевания кожи и волос, венерические заболевания в острой стадии;
- злокачественные новообразования (II и IV клинических групп);
- наличие лихорадки или сыпи неясного генеза;
- хронический алкоголизм, наркомания, токсикомания, а также другие психические заболевания, осложненные хроническим алкоголизмом или любыми видами наркоманий, кроме состояния длительной ремиссии.

7. Прием клиентов в Учреждение производится на основании:

- личного письменного заявления клиента, поданного лично или через представителя;
- направления на стационарное социальное обслуживание, выданное клиентом Министерством социального защиты населения Нижегородской области;
- договора о стационарном социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов, заключаемого между Учреждением и клиентом;

8. Клиенты, прибывшие в Учреждение, сдают администрации Учреждения:

- направление на заселение;
- паспорт;
- трудовую книжку;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- медицинские документы (медкарта с отметкой о медосмотре, ИП-медицинский полис) и др. документы.

Перечисленные выше документы клиентов по их личной просьбе могут храниться в сейфе у соц. работника Учреждения и при необходимости могут быть выданы клиентам.

Администрация учреждения не несет ответственности за сохранность документов, денег и других ценностей, находящихся на личном хранении клиентов.

9. В день прибытия в Учреждение клиенты проходят осмотр медицинскими работниками учреждения.

10. Клиентам разрешается пользоваться личными предметами одежды, обувью, постельными принадлежностями, а также с разрешения директора радиоприемниками, телевизорами, музыкальными инструментами, личной библиотекой.

11. Размещение клиентов по жилым комнатам производится по указанию медперсонала и директора Учреждения с учетом возраста, пола, характера заболевания. Перевод из одной комнаты в другую производится по согласованию с врачом Учреждения.

12. Клиентам, принятым в Учреждение, предоставляется:

- а) жилая площадь с необходимой мебелью и инвентарем;
- б) одежда, белье, обувь, постельные принадлежности и другие предметы в соответствии с утвержденными нормами;
- в) питание;
- г) медицинская помощь и культурное обслуживание;

13. Клиенты обеспечиваются четырехразовым питанием.

Распорядок приема пищи:

завтрак от 8.30 до 9.00 часов;

обед от 12.30 до 13.00 часов;

полдник от 15.30 до 16.00 часов;

ужин от 18.00 до 18.30 часов;

Клиенты питаются в помещении столовой, за исключением тех, которым по указанию медперсонала пища подается в комнату.

14. Медицинские работники ежедневно обходят всех клиентов, оказывают необходимую медпомощь и один раз в год проводят медосмотр всех клиентов.

15. Клиенты, нуждающиеся в стационарном лечении и в специализированной медпомощи, направляются администрацией Учреждения в соответствующие лечебные учреждения.

16. Проживающие в Учреждении клиенты один раз в 7 дней посещают баню с одновременной сменой нательного и постельного белья. Бритье мужчин производится два раза в неделю, стрижка один раз в месяц. Лежачим клиентам белье заменяется по мере необходимости.

17. В спальнях помещений Учреждения и прилегающей к ним территории в часы послеобеденного и ночного отдыха должна соблюдаться тишина. Покой клиентов не должен нарушаться пением, громкими разговорами, радио, игрой на музыкальных инструментах и т.п. В эти часы не разрешается уборка помещений.

18. На двери каждой комнаты вывешивается список проживающих в ней клиентов.

19. Каждый клиент должен бережно относиться к имуществу и оборудованию Учреждения, соблюдать чистоту и порядок в комнатах и местах общего пользования, о всякой утере или пропаже имущества немедленно сообщать администрации Учреждения. Стоимость умышленно испорченного или утраченного имущества, принадлежащего Учреждению, взыскивается с виновных лиц в соответствии с действующим законодательством.

20. Клиентам, проживающим в Учреждении запрещается:

- хранить в комнатах громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы скоропортящиеся продукты питания;
- готовить пищу;
- распивать спиртные напитки;
- играть в азартные игры;
- переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую;
- ложиться в постель в одежде и обуви;
- стирать и сушить белье в комнате;
- содержать в комнате домашних животных (кошек, собак и т.д.);

- пользоваться электронагревательными бытовыми приборами.

21. Курение, утюжка белья, чистка одежды и обуви разрешается в специально отведенных администрацией Учреждения местах.

22. Клиентов могут посещать родственники и знакомые. Свидания с ними разрешаются в специально отведенном для этого помещении в дни и часы установленные приказом директора Учреждения.

В комнатах допускается посещать только лежачих и больных клиентов.

23. Клиенты, проживающие в Учреждении в соответствии с трудовой рекомендацией ВТЭК или заключением врача (фельдшера) принимают участие в работе по самообслуживанию (на кухне), по уборке помещений территории Учреждения и др.

24. Клиенты отчисляются из учреждения по следующим основаниям:

- в связи с отказом от предоставления стационарного социального обслуживания;

- в связи с утратой статуса инвалида или установления III группы инвалидности женщинам моложе 55 лет и мужчинам моложе 60 лет в очередном переосвидетельствовании в период нахождения клиента в стационарном социальном обслуживании в учреждении;

- в связи с госпитализацией клиента в лечебно-профилактическое учреждение в связи с выявлением у него заболевания, требующего длительного срока лечения (1 год и более);

- в связи с выявлением медицинских противопоказаний для нахождения в стационарном социальном обслуживании;

- в связи с невыполнением условий договора о стационарном социальном обслуживании, в том числе в связи с постоянным нарушением прав внутреннего распорядка учреждения, а также в связи с отказом осуществлять оплату стационарного социального обслуживания.

25. Решение об отчислении клиента из стационарного учреждения принимается директором учреждения по согласованию с территориальным органом и оформляется приказом учреждения.