

код организации

82778

Приложение

с акту проверки от 7 ноября 2017 г.
ГБУ "Первомайский дом-интернат для престарелых и инвалидов"

наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя

Вопросы организации выполнения обязательных требований, предъявляемых к перевозчикам

Должностное лицо, ответственное за обеспечение БДД

Обязанности по обеспечению БДД приказом № 109/1 о/д от 12.09.2017г возложены на специалиста по
садрам Мухоморову И.М.

для юридических лиц: дата, № приказа о назначении, сведения о квалификации и аттестации; для предпринимателя: Ф.И.О., сведения о квалификации

Дополнительно для юридического лица: по состоянию на 07.11.2017г

руководителем юридического лица является: Царькова Н.С.

Ф.И.О. сведения о квалификации, аттестации

исполняющая обязанности в соответствии с уставом1. Юридическое лицо ~~предприниматель~~ имеет:

ненужное вычеркнуть

а) ОГРНИД ОГРНИОЛ 1025202200341, дата внесения в реестр 30.10.2002

ненужное вычеркнуть

б) ИНН № 5224002067 дата постановки на налоговый учёт 10.06.1994

2. Осуществляемые виды деятельности и сведения о наличии лицензий (уведомлений, допусков)

Вид деятельности	Регистрационный номер лицензии (уведомления, допуска), дата регистрации	Срок действия (только для лицензий, допусков)
Осуществляются перевозки работников и подопечных интерната легковым а/т	Не требуется	

3. Данные об ТС, ед., используемых для осуществления лицензионной (по уведомлению, по допуску) деятельности

	Тип ТС (пассажирский, грузовой)	Количество ТС, в т.ч. имеющих действующие лицензионные карточки (карточки допуска)
а) по данным владельца		
б) по данным Управления		0

Результат сверки данных об ТС, имеющих: лицензионные карточки; карточки допуска и принятые меры в случае расхождения данных

4. На предприятии (у предпринимателя) имеется: всего работников 54 чел., в т.ч. наёмных водителей грузовых а/м 0 чел., из них перевозящих ОГ 0 чел., автобусов 0 чел. легковых 1 чел.

Трудовые отношения оформлены:

С водителем Сазоновым Д.И. заключен трудовой договор № 13 от 28.07.2014г.

указать Ф.И.О, № и дату трудового договора

5. Лицо, ответственное за периодическое медицинское освидетельствование водителей

Контроль за сроками прохождения периодического медосвидетельствования водителя Сазонова Д.И. проводит отв. за БДД Мухоморова И.М.

должность, Ф.И.О., номер приказа

Проверка фактического прохождения периодического мед. освидетельствования водителей показала наличие 1 шт. мед. справок, из них просроченных 0 шт. у водителей

указать Ф.И.О. водителей

На 0 чел. справки отсутствуют, в т.ч. на водителей:

5. **Наличие специалистов, осуществляющих предрейсовый медосмотр водителей. Соблюдение установленного порядка проведения предрейсовых медосмотров водителей:**
 Предрейсовые медосмотры водитель Сазонов Д.И. проходит в МП «Первомайское ПАП» на основании договора б/н от 09.01.2017г (лицензия № 52-01-002410 от 28.05.2012г) по адресу: г.Первомайск, ул.Заречная, д.32 с отметками в путевых листах и заполнением журнала «Учета и анализа данных медосмотров водителя». Нарушений порядка проведения предрейсового медосмотра не выявлено.
 должность, Ф.И.О., номер приказа, режим работы, фактическое исполнение, указать период, количество проверенных путевых листов, наличие отметок медработника, соответствие штампов, при отсутствии медработника указать № договора, с кем заключён, на какой срок, проверить его фактическое исполнение
7. **Наличие специалистов, осуществляющих выпуск подвижного состава на линию. Соблюдение установленного порядка проведения предрейсового технического контроля транспортного средства**
 Контроль за тех.состоянием ТС перед выездом его на линию и по возвращению к месту стоянки производит завхоз Шехмамиев М.К. с отметками в путевых листах и заполнением журнала «Выпуска автомобилей на линию».
 должность, Ф.И.О., номер приказа, сведения о квалификации, фактическое исполнение, указать период, количество проверенных путевых листов, наличие подписей ответственного лица. При отсутствии производственной базы указать № договора, с кем заключён, на какой срок; у юридических лиц проверить аттестацию
3. **Выполнение предписания предыдущей проверки**
 Информация отсутствует.
 номер, дата предписания, срок исполнения, дата фактического исполнения, коды нарушений, которые требовалось устранить
9. **Состояние организации работы по БДД (только при наличии наёмных водителей)**
 Фактов ДТП за 2016-2017г не зафиксировано, журнал «Учета и анализа ДТП» соответствует требованиям нормативных документов. Организован учет и анализ нарушений ПДД водителем по информации из ОГИБДД. Разработан план мероприятий по БДД на 2017 год.
 наличие: кабинета по БДД или стенда; действующей нормативной документации; плана мероприятий по БДД; проводится ли сверка с ГИБДД; ведётся ли учёт, проводятся ли служебные расследования и анализ ДТП; описать состояние аварийности за предыдущий календарный год
10. **Поддержка необходимого уровня информированности водительского состава**
 Представлены инструкции по БДД и журнал «Учета инструктажей» с подписями водителей о проведенных инструктажах.
 наличие журнала регистрации инструктажей, записей в журнале, охват водителей, при отсутствии собственной производственной базы указать с кем заключён договор и его фактическое исполнение
11. **Сведения о квалификации (только для лицензиатов) и аттестации должностных лиц (только для специалистов юридических лиц)**
- | Ф.И.О. | Должность | Квалификация (специальность по диплому, №, дата выдачи) | Аттестационное удостоверение №, дата выдачи |
|-----------------|-------------|---|---|
| Шехмамиев М.К. | завхоз | Контролер ТС АТС, № 311800037488 от 06.10.2017г | отсутствует |
| Мухоморова И.М. | Отв. за БДД | отсутствует | отсутствует |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
12. **Наличие должностных инструкций по безопасности движения по службам**
 Представлена должностная инструкция механика, утвержденная руководителем.
 имеются – не имеются, указать по каким службам, ознакомление под роспись, контроль за исполнением инструкций. При отсутствии служб проверить наличие дополнений в должностные инструкции исполнительных руководителей и специалистов требований по БДД.

13. **Наличие мест хранения ТС:**
Стоянка автомобиля ГАЗ-2217 гос № У071МР52 производится в гаражном боксе на охраняемой территории учреждения по адресу: г.Первомайск, пер.Мочалина, д.5
при отсутствии указать договор на предоставление стоянки ТС, его номер, с кем заключён, на какой срок, фактическое исполнение
14. **Организация и проведение стажировки водителей:**
Необходимости в проведении стажировки водителя Сазонова Д.И. не выявлено.
выявление водителей подлежащих стажировке, указать основание для проведения стажировки, проверить наличие заключений о допуске к работе (стажировочных листов)
15. **Проведение мероприятий по повышению квалификации водителей:**
Ежегодное обучение водителя Сазонова Д.И. проведено в АНО ДПО «Учебно-деловой центр «Специалист» в октябре 2017 года.
наличие программы занятий, журнала проведения занятий, все ли водители охвачены, срок проведения занятий, при проведении своими силами – кто проводит занятия, его квалификация; посещаемость; при отсутствии собственной производственной базы указать с кем заключён договор и его фактическое исполнение
16. **Соблюдение режима труда и отдыха водителей**
Проверены табели учета рабочего времени за август-октябрь 2017 года и выборочно 36 путевых листов за указанный период. Нарушений режима труда и отдыха водителя Сазонова Д.И. не выявлено.
Ф.И.О., № приказа отв., наличие табелей учёта рабочего времени водителей за период, его соответствие выданным и принятым путевым листам за период, своевременность предоставления выходных, наличие/отсутствие/ сверхурочных
- 16-
А. **Графики работы (сменности) водительского состава на линии (п.4, п.5 Положения, утверждённого приказом МТ РФ от 20.08.2004 г. № 15)**
Представлены ежемесячные графики работы водителя Сазонова Д.И., утвержденные руководителем.
наличие за последние полгода, их соответствие имеющимся расписаниям (при выполнении регулярных перевозок) соблюдение срока доведения до водительского состава, наличие в графике времени начала, окончания, продолжительности рабочей смены, время перерывов для отдыха и питания, время ежедневного (междусменного) и еженедельного отдыха
17. **Соблюдение положения о ТО и Р**
Имеется собственная производственная база для проведения работ по ТО-1 автомобиля. ТО-2 автомобиля ГАЗ-2217 гос № У071МР52 проводится по заявкам на СТО ИП Стяженковой Т.А. Нарушений норм пробега между ТО не выявлено.
наличие производственно – технической базы, ИТР и рабочих для проведения ТО и Р, учёт пробегов, наличие контрольно – диагностических карт при проведении ТО – 1 и ТО -2, итоги проверки фактического выполнения ТО. При отсутствии собственной производственной базы указать № договора, с кем заключён, его фактическое исполнение, привести конкретный пример выполнения (невыполнения) ТО.
18. **Соблюдение установленного порядка ведения путевой документации**
Выдачу, прием и оформление путевых листов производит завхоз Шехмаматьев М.К. с оформлением журнала «Учета движения путевых листов». Нарушений в оформлении путевых листов не выявлено.
наличие ответственного, Ф.И.О., № приказа, дата, наличие бланков путевых листов и журнала регистрации, их соответствие требованиям, правильность заполнения использованных путевых листов, соблюдение порядка хранения и учёта, указать количество проверенных путевых листов за период.
19. **Другие нарушения, в том числе расшифровка нарушений указанных в рапорте, сообщении и т.д.**

Старший государственный инспектор Миронов Анатолий Николаевич
Должность, Ф.И.О., подпись, печать

Члены комиссии

Ф.И.О., подпись

Руководитель предприятия (предприниматель)

Царькова Н.С.

Ф.И.О., подпись

Пометка об отказе ознакомления с приложением к акту проверки:

подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводивших проверку