

Согласовано
Председатель профкома



А.Молькова

« 29 » 12 20 18 г



УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБУ «Варнавинский ПНИ»

В.Ю.Штанов

« 29 » 12 20 18 г N186

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ
РАБОТНИКАМ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
«ВАРНАВИНСКИЙ ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ИНТЕРНАТ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является внутренним организационным документом, регламентирующим условия предоставления материальной помощи работникам ГБУ «Варнавинский ПНИ»

1.2. Положение разработано в соответствии с действующим законодательством РФ, в том числе Трудовым кодексом РФ и внутренними локальными актами ГБУ «Варнавинский ПНИ»

1.3. Положение распространяется на всех работников ГБУ «Варнавинский ПНИ», работающих на основании трудовых договоров.

1.4. Настоящее Положение принимается решением общего собрания работников ГБУ «Варнавинский ПНИ» и утверждается директором по согласованию с учетом мнения профсоюзного комитета.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ГБУ «Варнавинский ПНИ».

1.6. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения решением общего собрания работников ГБУ «Варнавинский ПНИ» и утверждается директором с учетом мнения профсоюзного комитета.

1.7. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.8. В настоящем Положении под материальной помощью следует понимать единовременную выплату работникам денежных сумм сверх размера заработной платы.

1.9. Материальная помощь направлена работникам в ситуациях, существенно влияющих на материальное положение.

2. Основание и размеры материальной помощи.

2.1 Настоящее положение предусматривает однократное оказание материальной помощи по следующим основаниям:

- смерть близких родственников (супруги, дети, родители, родные братья и сестры);
- с юбилейными датами: 50,60,70,75 и далее каждые последующие 5 лет;
- со свадьбой сотрудника;
- с рождением ребенка;
- с тяжелым заболеванием сотрудника, близкого родственника (мужа, жены, детей)
- в случае стихийного бедствия (пожар, наводнение и т.п.)
- одному из родителей, в случае выпуска ребенка из школы
- в случае ухода работника в очередной ежегодный отпуск

2.2. Размер оказываемой материальной помощи, определяется директором ГБУ «Варнавинский ПНИ», исходя из реальных возможностей и причин нуждаемости в помощи, при наличии экономии средств по фонду оплаты труда.

3. Порядок выплаты материальной помощи.

3.1. Материальная помощь выплачивается на основании личного заявления сотрудника. В зависимости от обстоятельств к заявлению должны быть приложены: копия свидетельства о смерти, копия свидетельства о браке, копия свидетельства о рождении и т.д.

3.2. Заявление пишется на имя директора ГБУ «Варнавинский ПНИ» с точным указанием причины выдачи.

3.3. Виды и размеры материальной помощи, установленные работникам ГБУ «Варнавинский ПНИ»

Вид материальной помощи	Сумма, руб.
Одному из родителей, в случае рождения ребенка (усыновления)	Не более 100% должностного оклада.
В случае смерти родственника сотрудника	Не более 100% должностного

	оклада.
В случае свадьбы сотрудника	Не более 100% должностного оклада.
В случае юбилейной даты: 50,60,70,75 и далее каждые последующие 5 лет	Не более 100% должностного оклада.
В случае стихийного бедствия (пожар, наводнение и т.п.)	Не более 100% должностного оклада.
В случае тяжелой болезни работника или его близкого родственника (мужа, жены, детей)	Не более 100% должностного оклада.
Одному из родителей, в случае выпуска ребенка из школы	Не более 100% должностного оклада.
В случае ухода работника в очередной ежегодный отпуск	Не более 100% должностного оклада.

4. Заключительные Положения.

4.1. Материальная помощь, предусмотренная настоящим Положением, учитывается в составе средней заработной платы.

4.2. Материальная помощь выплачивается работнику в течение месяца, следующего за отчетным периодом.

4.3. Материальная помощь работникам ГБУ «Варнавинский ПНИ» выплачивается при наличии экономии средств по фонду оплаты труда.

4.4. Решение о выплате материальной помощи оформляется приказом директора.