

Государственное бюджетное учреждение
«Городецкий психоневрологический интернат»

ПРИКАЗ

«30» ноября 2018 г.

г. Городец

№ 762

Об утверждении Положения об отделении для клиентов,
переболевших туберкулезом, Государственного бюджетного учреждения
«Городецкий психоневрологический интернат»

С целью приведения в соответствие с требованиями действующего законодательства деятельность учреждения по социальному обслуживанию получателей социальных услуг, защите их законных прав и интересов,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об отделении для клиентов, переболевших туберкулезом, Государственного бюджетного учреждения «Городецкий психоневрологический интернат» (Приложение №1 к настоящему приказу).
2. Ввести Положение в действие с «30» ноября 2018 года.
3. Ответственность за реализацию Положения возложить на заместителя директора по медицинской части.
4. Положение о специализированном отделении для больных, перенесших туберкулез, государственного бюджетного учреждения «Городецкий психоневрологический интернат», утвержденное приказом директора от 03.10.2017г. №427, считать утратившим силу.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



С. Б. Поздняков

Проект приказа «Об утверждении Положения об отделении для клиентов, переболевших туберкулезом, Государственного бюджетного учреждения «Городецкий психоневрологический интернат» от «30» ноября 2018г. № 762 согласован:

Заместитель директора
по медицинской части

Е.И. Корнилова

Заместитель директора
по общим вопросам

Е.А.Щечилина

Начальник отдела правовой
и кадровой службы

С.В. Софронова

**Положение об отделении для клиентов, переболевших туберкулезом,
Государственного бюджетного учреждения «Городецкий
психоневрологический интернат»**

I. Общие положения

1.1. Отделение для клиентов, переболевших туберкулезом (далее - Отделение) Государственного бюджетного учреждения «Городецкий психоневрологический интернат» (далее - Учреждение) организовано в целях обслуживания в условиях стационарного пребывания частично утративших способность к самообслуживанию граждан пожилого возраста (женщин старше 55 лет, мужчин старше 60 лет и инвалидов первой и второй групп старше 18 лет, страдающих хроническими психическими заболеваниями (далее – получатели социальных услуг), переболевших туберкулезом.

1.2. Отделение является структурным подразделением Учреждения.

1.3. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется решением директора по согласованию с министерством социальной политики Нижегородской области.

1.4. Штаты Отделения устанавливаются на основе типового штатного расписания с учетом мощности Отделения.

1.5. Деятельностью отделения руководит заведующий.

1.6. Заведующий отделением и другие работники подразделения назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом директора учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.7. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 02.07.1992 г. № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»;
- Федеральным законом от 30.03.1999 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения";
- Постановлением Правительства Нижегородской области от 24 декабря 2015

г. N 864 "Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам";

- иными нормативно-правовыми актами.

II. Основные задачи и функции Отделения

2.1. Основными задачами Отделения являются:

2.1.1. Осуществление относительной изоляции получателей социальных услуг, переболевших туберкулезом от остальных получателей социальных услуг Учреждения.

2.1.2. Предоставление получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг и условиями договоров, заключенными с получателями социальных услуг или их законными представителями, социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг;

2.1.3. Создание благоприятных условий жизнедеятельности получателей социальных услуг, соответствующих их возрасту, состоянию здоровья, индивидуальным особенностям и направленных на поддержание и сохранение здоровья граждан пожилого возраста и инвалидов, страдающих психическими заболеваниями и переболевших туберкулезом;

2.1.4. Оказание содействия в предоставлении получателям социальных услуг медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам в рамках социального сопровождения.

2.1.5. Организация ухода за получателями социальных услуг в соответствии с установленным режимом содержания, проведение лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий.

2.2. В соответствии с поставленными задачами отделение осуществляет следующие функции:

2.2.1. Прием и размещение получателей социальных услуг в отделении, активное содействие их адаптации к новым условиям;

2.2.2. Обеспечение получателей социальных услуг благоустроенным жильем с мебелью и необходимым инвентарем, постельными принадлежностями, одеждой и обувью;

2.2.3. Организация рационального (в том числе диетического) питания с учетом состояния здоровья получателей социальных услуг;

2.2.4. Квалифицированное медицинское обслуживание получателей социальных услуг в рамках имеющейся лицензии на медицинскую деятельность;

- 2.2.5. Диспансеризация, лечение, оказание консультативной помощи, а также госпитализацию в лечебно-профилактические учреждения;
- 2.2.6. Организация обеспечения получателей социальных услуг лекарственными препаратами, изделиями медицинского назначения, техническими средствами реабилитации;
- 2.2.7. Организация и проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий;
- 2.2.8. Проведение мероприятий по социальной реабилитации и абилитации получателей социальных услуг;
- 2.2.9. Организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми;
- 2.2.10. Проведение мероприятий профессиональной (трудовой) реабилитации;
- 2.2.11. Оказание услуг по сопровождению получателей социальных услуг при получении ими различных услуг в учреждении, а также за его пределами.
- 2.2.12. Ведение учетной и отчетной документации по предоставлению социальных услуг получателям социальных услуг отделения:
- ежемесячных планов работы отделения;
 - журналов учета предоставленных социальных услуг;
 - конспектов проведения занятий по программам предоставления социальных услуг;
 - ежемесячных отчетов о работе отделения;
 - ежеквартальных отчетов о количестве предоставленных социальных услуг получателям социальных услуг отделения.

III. Условия зачисления на социальное обслуживание, прекращение предоставления социальных услуг, содержания в Отделении

- 3.1. Зачисление на социальное обслуживание в отделение получателей социальных услуг, переболевших туберкулезом, осуществляется из приемно-карантинного отделения и других отделений Учреждения. Прием осуществляется после осмотра врачами - специалистами учреждения.
- 3.2. Распорядок дня и режим пребывания получателей социальных услуг в отделении устанавливается Правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, утвержденными приказом директора учреждения.
- 3.3. В отделении ежегодно проводится углубленный медицинский осмотр получателей социальных услуг врачами-специалистами (терапевтом, фтизиатром, хирургом, окулистом, гинекологом, отоларингологом, неврологом и другими специалистами).
- 3.3.1. Профилактические врачебные осмотры получателей социальных услуг проводятся не реже одного раза в квартал.

3.4. Перевод получателя социальных услуг в другое отделение Учреждения осуществляется на основании решения врачебной комиссии.

3.5. Временное прекращение предоставления социальных услуг получателям социальных услуг разрешается:

3.5.1. директором учреждения на основании заключения заведующего отделением, при наличии письменных заявлений получателей социальных услуг (для получателей социальных услуг, являющихся дееспособными);

3.5.2. на основании приказа органа опеки и попечительства (для получателей социальных услуг, являющихся недееспособными).

3.6. прекращение предоставления социальных услуг получателям социальных услуг осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

IV. Права и обязанности работников Отделения

4.1. Работники Отделения имеют право на:

- внесение на рассмотрение администрации Учреждения предложений по совершенствованию своей работы;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами.

4.2. Работники Отделения обязаны:

- предоставлять получателям социальных услуг услуги надлежащего качества в соответствии с заключенным договором;
- соблюдать должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
- соблюдать требования действующего законодательства и локальные нормативные акты учреждения по противодействию коррупции;
- соблюдать Кодекс этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания, правила внешнего вида, этику и деонтологию;
- соблюдать Положение о сведениях конфиденциального характера ГБУ «Городецкий ПНИ»;
- соблюдать нормы и правила пожарной безопасности, требования охраны труда и техники безопасности;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

V. Ответственность за соблюдение и выполнение противоэпидемических и санитарно-гигиенических мероприятий

5.1. Контроль за проведением и выполнением противоэпидемических и санитарно-гигиенических мероприятий в отделении осуществляет заместитель директора по медицинской части Учреждения.

5.2. Заведующий отделением несет ответственность за организацию и полноту выполнения работниками Отделения санитарно-гигиенических правил и обеспечивает:

