

Государственное бюджетное учреждение
«Городецкий психоневрологический интернат»

ПРИКАЗ

«01» сентября 2023г.

г. Городец

№ 337 а

**О внесении изменений
в учетную политику для целей бухгалтерского учета на 2023 год."**

В соответствии с Федеральным законом от 6 декабря 2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», федеральными стандартами бухгалтерского учета для государственного сектора, приказами Минфина РФ от 10.12.2010г. № 157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений»; от 31.12.2016г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»; от 30.12.2017г.» 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

Приказываю:

1. Внести изменения в учетную политику учреждения для целей ведения бухгалтерского учета, в связи с изменением законодательства РФ и вступлением в силу:

- отдельных положений Приказа Минфина РФ от 15.04.2021г. № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных учреждений, и методических указаний по их формированию и применению».

Применять формы первичных документов с 01.01.2023года:

0510433 Акт о консервации (расконсервации) объекта основных средств;

0510434 Акт приема-передачи объектов, полученных в личное пользование;

0510435 Акт об утилизации(уничтожении) материальных ценностей;

0510440 Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов;

0510441 Решение о признании объектов нефинансовых активов;

0510442 Решение об оценке стоимости имущества, отчуждаемого не в пользу бюд. организации;

0510445 Решение о признании (восстановления) сомнительной задолженности по доходам;

0510436 Акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по доходам;

0510437 Решение о списании задолженности, не востребованной кредиторами;

0510446 Решение о восстановлении кредиторской задолженности;

0510439 Решение о проведении инвентаризации;

0510447 Изменение Решения о проведении инвентаризации;

0510836 Акт о результатах инвентаризации наличных денежных средств;

0510431 Ведомость группового начисления доходов;

0510432 Извещение о начислении доходов(уточнении начисления);

0510837 Ведомость начисления доходов бюджета;

0510838 Ведомость выпадающих доходов.

Выше перечисленные формы документов распечатываются на бумажном носителе, подписываются собственно ручной подписью, в связи отсутствием электронного

документооборота (не введен) из-за отсутствия технической возможности.

2. Добавить с 01.01.2023г. в Рабочий план счетов счета 0 303 14 и 0 30315 для учета расчетов по единому налоговому платежу (ЕНП) и единому страховому тарифу (ЕСТ).

3. Добавить новый вид резерва по отложенным обязательствам, исполненным фактической поставкой товара, выполнением работы, услуги, по которым документы о приемке не подписаны в ЕИС (единая информационная система), в связи с невозможностью определить дату подписания документа о приемке. Начислять Резервы на счете 0 401 60 и одновременно отражать сумму отложенного обязательства на счете 0 502 99, исходя из целесообразности и хозяйственной жизни учреждения. Сумма НДС начислять отдельной проводкой по дебету счета 0 210 12 и кредиту 0 401 60.

4. Материальные Запасы принимать к бухгалтерскому учету на счет 0 105 00 – потребляемые запасы: ГСМ, продукты питания, медикаменты, мягкий инвентарь, хозяйственные материалы и иные запасы, которые используются в деятельности учреждения в течение длительного периода. На счете 0 106 00 учитывать запасы до подписания документа о приемке и принятию к учету конкретного объекта.

2. Внести изменения и дополнения в путевые листы автомобильного транспорта и применять в работе с 01.09.2023года в соответствии с Постановлением Госкомстата России № 78 от 28.11.1997г. (приложение разработанные в учреждении бланки путевых листов)

3. Установить, что данная учетная политика применяется учреждением во все последующие отчетные периоды с внесением в неё необходимых изменений и дополнений.

4. Установить, что положения учетной политики по документальному оформлению фактов хозяйственной жизни, представлению первичных учетных документов, иных документов (сведений) необходимых для ведения бухгалтерского учета обязательны для исполнения всеми сотрудниками учреждения.

5. Ответственность за организацию исполнения настоящего приказа возложить на главного бухгалтера Клячину Галину Леонидовну.

Директор:

С.Б.Поздняков.

Согласовано:

гл. бухгалтер Клячина Г.Л.