

**Государственное бюджетное учреждение
«Городецкий психоневрологический интернат»**

ПРИКАЗ

«30 »декабря 2025г.

г. Городец

№ 304

**О внесении изменений в
Учетную Политику для целей бухгалтерского и налогового учета с 01.01.2026 года."**

В целях совершенствования регулирования бухгалтерского, бюджетного учета и в соответствии с Федеральным законом от 6 декабря 2011г. № 402 - ФЗ « О бухгалтерском учете»; федеральным стандартом «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора» утвержденным приказом Минфина от 31.12.2016г. № 256н; федеральным стандартом «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденным приказом Минфина от 30.12.2017г. № 274н; указанием ЦБ РФ от 11.03.2014г. № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами...»; методическими указаниями по первичным документам и регистрам, утвержденными приказом Минфина от 30.03.2015г. № 52н и от 15.04.2021г. № 61н.

Приказываю:

1. Внести изменения в Учетную политику для целей ведения Бухгалтерского учета, утвержденную приказом директора № 68 от 04.02.2019г. с учетом изменений и дополнений (приказы №93 от 29.03.21г, №213 от 25.05.2022г., №427 от 01.11.2022г., №337а от 01.09.2023г., №106 от 24.04.2024г.)

С 01.01.2026г. применять:

- **Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов «Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов» утв. Приказом Минфина России от 30.08.2024г. № 121н, взамен утратившей силу Инструкции по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета, утв. Приказом Минфина России от 01.12.2010г. № 157н;**

- **Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов «План счетов бюджетного учета» утв. Приказом Минфина России от 20.09.2024г. № 132н, взамен утратившей силу Инструкции по применению Плана счетов бюджетного учета, утв. Приказом Минфина России от 06.12.2010г. № 162н;**

- **Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов «План счетов бюджетного учета бюджетных и автономных учреждений» утв. Приказом Минфина России от 20.09.2024г. № 133н, взамен утратившей силу Инструкции по применению Плана счетов бюджетных учреждений, утв. Приказом Минфина России от 16.12.2010г. № 174н.**

- **Изменения внесенные Приказом Минфина России от 29.08.2025г. № 117 в Порядок применения классификации операций сектора государственного управления, утв. Приказом Министерства Финансов РФ от 29.11.2017г. № 209н. в связи с этим исключена детализация КОСГУ 340,440.**

- Новые формы первичных документов:

Название формы	Номер формы с 01.01.2026г.	Какую форму заменяет
Акт сверки расчетов	ф.0510477	Произвольная форма
Сведения о признании объектов права нефинансовых активов	ф.0510478	Не имеет аналогов
Инвентаризационная опись расчетов с Покупателями, Поставщиками и Прочими дебиторами и кредиторами	ф.0510469	ф.0504089
Инвентаризационная опись ценных бумаг	ф.0510470	ф.0504081
Инвентаризационная опись задолженности по кредитам, займам	ф.0510471	ф.0504083

- Учет Основных средств:

- инвентарные номера присваиваются - по шаблону
- для учета внутренних сетей и систем здания применять вариант учета 1 – учитывать окончные устройства систем отдельно;
- начисление амортизации производить строго 1 числа месяца, за отчетным.

- Учет Материальных запасов:

исключена детализация КОСГУ 340,440, применять групповые КОСГУ 340 и 440 не детализированные.

- Порядок определения справедливой стоимости:

Установить условную оценку 1 объект - 1 руб., для призов, подарков, а также когда данные о ценах не доступны. Для основных средств использовать документально подтвержденные данные о текущих рыночных ценах, об аналогичных недавних сделках, из СМИ (так как правила не установлены).

- Учет доходов и расходов будущих периодов.

В составе доходов будущих периодов на счете 0 401 40 000 "Доходы будущих периодов" учитываются:

- доходы по арендным платежам;
- субсидии на выполнение гос. задания и иные.

В составе расходов будущих периодов на счете 0 401 50 000 "Расходы будущих периодов" отражаются расходы, связанные:

- со страхованием имущества, гражданской ответственности;
- страхованием сотрудников учреждения;
- с подпиской на электронные периодические (справочные) издания;
- с продлением доменного имени;
- с приобретением прав пользования нематериальными активами, если срок их использования менее или равен 12 месяцам и приходятся на 2 разных отчетных года.

Расходы на страхование, произведенные в отчетном периоде, относятся на финансовый результат текущего финансового года в период действия страхового полиса: пропорционально календарным дням действия договора в каждом месяце.

2. Перейти бухгалтерской службе до 01.10.2026г. на работу по ведению бухгалтерского учета в Программе 1С на электронный документооборот (ЭДО):

Для этого разработать необходимую документацию и организовать работу с сотрудниками учреждения для перехода (подключения) на ЭДО. Внести правила в Учетную политику, обновить бухгалтерское программное обеспечение. Определить сотрудников, которые подписывают и отвечают за электронные документы; обеспечить сотрудников электронными подписями; определить места, как хранить электронные подписи; подключить сотрудников из других отделов к бухгалтерской программе; внести изменения в График документооборота, организовать работу по хранению электронных документов(СХЭД).

3. Внести изменения в Учетную политику для целей ведения Налогового учета.

В связи с вступлением в силу изменений в главу 21 Налогового Кодекса по НДС с 01.01.2026г. применять ставки 22% (вместо 20%) и 10% для оказания услуг и реализации товаров. ФЗ-117 от 05.08.2000г. редакция от 28.11.2025 № 425-ФЗ

Применять для исчисления НДФЛ прогрессивную шкалу по пяти ставкам 13%,15%,18%,20%,22% для обложения доходов сотрудников учреждения и филиалов по заработной плате. Исчисление производить по итогам года и дате фактического дохода.

4. Распечатывать документы на бумажном носителе, подписывать собственно ручной подписью, до полного перехода на ЭДО до 01.10.2026г.

5. Установить, что данная учетная политика применяется учреждением во все последующие отчетные периоды с внесением в неё необходимых изменений и дополнений.

6. Установить, что положения учетной политики по документальному оформлению фактов хозяйственной жизни, представлению первичных учетных документов, иных документов (сведений) необходимых для ведения бухгалтерского учета обязательны для исполнения всеми сотрудниками учреждения.

7. Опубликовать основные положения учетной политики в новой редакции на официальном сайте учреждения в течение 10 дней с даты утверждения.

8. Ответственность за организацию исполнения настоящего приказа возложить на главного бухгалтера Клячину Галину Леонидовну.

Директор:

С.Б.Поздняков.

Согласовано:
гл. бухгалтер Клячина Г.Л.