

Утверждено приказом  
директора ГБУ «Борский ПНИ»  
№ 131/1 от 12 мая 2016 года

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о реабилитационном отделении Государственного бюджетного учреждения «Борский психоневрологический интернат»**

#### **1. Общие положения.**

1.1 Реабилитационное отделение (далее – Отделение) является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения «Борский психоневрологический интернат» (далее – Борский ПНИ).

1.2 В своей работе Отделение руководствуется Уставом Борского ПНИ, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора Борского ПНИ, а также действующими федеральными и местными нормативными и правовыми документами.

1.3 Отделение предназначено для организации и реализации мероприятий по комплексной реабилитации инвалидов в Борском ПНИ в соответствии с рекомендациями индивидуальных программ реабилитации (ИПР), возможностями учреждения и индивидуальными потребностями инвалидов в различных видах реабилитационных воздействий.

1.4 В отделении созданы условия для самостоятельного сопровождаемого проживания (ССП) с последующим возможным выводом в социум клиентов с достаточным реабилитационным потенциалом. Для данного контингента проживающих в реабилитационном отделении выделены специальные оборудованные помещения.

1.5 Работу Отделения возглавляет заведующий отделением, который назначается и освобождается от должности директором Борского ПНИ.

1.6 Штат Отделения устанавливается на основе типового штатного расписания с учетом мощности отделения. Мощность Отделения рассчитана на 150 мест для молодых инвалидов с умственной отсталостью.

1.7 Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями Борского ПНИ.

## **2. Задачи и функции Отделения**

2.1 Основной функцией Отделения является разработка и реализация комплекса социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-средовых, социально-трудовых, социокультурных, социально-досуговых и спортивно-оздоровительных мероприятий с целью восстановления ограничений жизнедеятельности, вызванных стойкими нарушениями здоровья, а также восстановления социального статуса инвалида.

2.2 Основными задачами Отделения являются:

2.2.1 Представление документации в бюро медико-социальной экспертизы для разработки и коррекции индивидуальных программ реабилитации инвалидов.

2.2.2 Комплексная оценка реабилитационного потенциала и реабилитационных возможностей инвалида, установление характера и степени ограничений жизнедеятельности, определения уровня социальной дезадаптации.

2.2.3 Разработка индивидуальных внутриучрежденческих реабилитационных маршрутов и реабилитационных карт на основании рекомендаций ИПР (индивидуальных программ реабилитации, разработанных органами МСЭ), возможностей учреждения и индивидуальных потребностей инвалидов в различных видах реабилитационных воздействий.

2.2.4 Организация и проведение мероприятий социально-медицинской, социально-психологической, социально-педагогической, социально-средовой, социально-трудовой, социокультурной и спортивно-оздоровительной реабилитации и организация досуговой деятельности.

2.2.5 Осуществление динамического контроля за реабилитационным процессом, качеством предоставляемых реабилитационных услуг каждому инвалиду, оценка их эффективности и коррекция в случае необходимости реабилитационного маршрута.

2.2.6 Организация благоприятных условий для социально-психологической адаптации, оказание психологической поддержки и проведение психокоррекционной работы.

2.2.7 Оказание помощи в обеспечении всех нуждающихся очками, слуховыми аппаратами, протезно-ортопедическими изделиями, немоторными средствами передвижения, другими средствами реабилитации и ухода.

2.2.8 Осуществление мероприятий по повышению качества обслуживания проживающих, внедрение новых форм и методов реабилитации.

2.2.9 Своевременное и полноценное ведение учетно-отчетной документации, анализ работы отделения, предоставление отчетов по установленной форме.

### **3. Условия приема, содержания, перевода и выписки из Отделения.**

3.1 В Отделение принимаются инвалиды, имеющие реабилитационные возможности и нуждающиеся в комплексной реабилитации. Молодые инвалиды (до 45 лет) с умственной отсталостью принимаются в стационарное подразделение для лиц с умственной отсталостью, остальные инвалиды проживают в психоневрологических отделениях и получают комплекс реабилитационных мероприятий в Отделении амбулаторно.

3.2 В отношении недееспособных проживающих функции опекуна выполняет администрация Борского ПНИ.

3.3 Выписка из Отделения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.4 Перевод из Отделения в другое отделение Борского ПНИ, а также в обратном порядке в пределах Борского ПНИ, осуществляется по медицинским и реабилитационным показаниям на основании решения реабилитационной комиссии.

### **4. Организация деятельности Отделения.**

4.1 Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральными законами «О социальной защите инвалидов в РФ», «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов», «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при её осуществлении», а также иными правовыми и нормативными актами.

4.2 Работу Отделения по реабилитации организует, направляет и координирует реабилитационная комиссия Борского ПНИ, созданная

приказом директора Борского ПНИ, на основании утвержденного положения о реабилитационной комиссии.

4.3 Работники Отделения принимаются в соответствии со штатными нормативами, пользуются всеми установленными льготами для психоневрологических учреждений системы социальной защиты населения.

4.4 Работники Отделения обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, противопожарные нормы и правила, требования охраны труда и техники безопасности, рационально расходовать имеющиеся в их распоряжении ресурсы, повышать свою квалификацию в соответствии с профилем работы отделения.

4.5 При организации реабилитационных мероприятий Отделение работает в тесном взаимодействии со всеми структурами Борского ПНИ, в том числе с подразделениями медицинского обслуживания, лечебно-трудовыми мастерскими, службой социального патронажа за недееспособными гражданами, финансовыми и юридическими отделами.

4.6 Проживающие в Отделении должны соблюдать установленные распорядок дня и правила проживания.

4.7 Проживающие в Отделении должны обеспечиваться своевременно и в полном объеме медицинскими мероприятиями на общих для ПНИ основаниях: проведение диспансеризации специалистами, флюорографического обследования, вакцинации и т.д.

4.8 Пенсия и иные выплаты проживающим в Отделении осуществляются на основании «Договора о стационарном обслуживании» в соответствии с действующим законодательством.

## **5. Ответственность.**

5.1 Заведующий и сотрудники несут персональную ответственность за профессионализм, полноту, своевременность и качество выполнения своих обязанностей.

5.2 Работники Отделения несут ответственность за обеспечение сохранности и бережного содержания закрепленных за ними основных средств, соблюдения санитарных и противопожарных норм и правил, требований охраны труда и техники безопасности.

