

ПОЛОЖЕНИЕ

О добровольцах и добровольческой деятельности государственного бюджетного учреждения «Лысковский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Под добровольческой деятельностью понимается добровольная деятельность граждан по бескорыстному (безвозмездному или на льготных условиях) выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки учреждению.
- 1.2 Под участниками добровольческой деятельности понимаются лица, занимающиеся на безвозмездной добровольной основе (без какого-либо принуждения) деятельностью по оказанию содействия в решении значимых для учреждения целей и задач – добровольцы, а так же граждане, в интересах которых осуществляется добровольческая деятельность- благополучатели.
- 1.3 Добровольческая деятельность является одним из видов благотворительной деятельности и осуществляется на основании Закона РФ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» №135-ФЗ от 7 июля 1995г. и настоящего Положения.
- 1.4 Добровольческая деятельность ГБУ «Лысковский дом- интернат» осуществляется в рамках реализации учреждением мероприятий и программ, направленных на обеспечение поддержки граждан пожилого возраста и инвалидов, в получении комплекса услуг: социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально – правовых.

II. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДОБРОВОЛЬЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОГОВОРУ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ВЫПОЛНЕНИЕ ДОБРОВОЛЬЦАМИ РАБОТ И (ИЛИ) ОКАЗАНИЕ УСЛУГ В ИНТЕРЕСАХ БЛАГОПОЛУЧАТЕЛЕЙ

- 2.1. Для выполнения работ доброволец заключает договор с учреждением. Решение о приеме добровольца для участия в деятельности учреждения принимается не посредственно ответственным за организацию добровольческой деятельности в учреждении (координатором). Деятельность добровольца регулируется письменным договором на безвозмездное выполнение добровольцем работ и (или) оказание услуг в интересах благополучателей (Приложение) о добровольческом труде между учреждением и добровольцем в соответствии с Гражданским законодательством РФ.
- 2.2. Договор на безвозмездное выполнение добровольцем работ и (или) оказание услуг в интересах благополучателей определяет сроки, и условия выполнения работ, условия прекращения добровольческой деятельности в учреждении, другие права и обязанности сторон.

III. ПРАВА ДОБРОВОЛЬЦА

Доброволец имеет право:

- 3.1. Осуществлять свою деятельность, исходя из своих устремлений, способностей и потребностей, если она не противоречит Законодательству РФ, Конвенции по правам человека, интересам учреждения.
- 3.2. Быть как постоянным, так и временным сотрудником учреждения, выполняющим определенную работу в соответствии с Договором.
- 3.3. Посещать мероприятия проводимые учреждением.
- 3.4. Требовать от учреждения документы (справки, рекомендации), содержащие сведения о характере, качестве выполненных работ, уровне проявленной добровольцем квалификации и стаже его трудовой деятельности в качестве добровольца.
- 3.5. Вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления добровольческой деятельности в учреждении.
- 3.6. На создание ему необходимых условий труда, обеспечение ему безопасности, защиту законных прав и интересов во время работы. Условия труда добровольца должны соответствовать требованиям действующего законодательства и нормативного документа, регулирующего данный вид трудовой деятельности.

IV. ОБЯЗАННОСТИ ДОБРОВОЛЬЦА

Доброволец обязан:

- 4.1. Иметь квалификацию, соответствующего его роду добровольческой деятельности.
- 4.2. Добросовестно и в срок выполнять свои обязательства перед учреждением, определенные Договором.
- 4.3. Знать и соблюдать цели, задачи и принципы деятельности учреждения и укреплять его авторитет.
- 4.4. Выполнять правила внутреннего трудового распорядка учреждения.
- 4.5. Не причинять материальный ущерб учреждению.
- 4.6. Не разглашать сведения, носящие для учреждения конфиденциальный характер.

V. ПРАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

Учреждение имеет право:

- 5.1. Получать от добровольца необходимые для работы по Договору документы, касающиеся его квалификации, если требуется – состояния здоровья и рекомендаций других лиц.
- 5.2. Предлагать добровольцу изменить вид деятельности.
- 5.3. Отказаться от услуг добровольца при невыполнении им обязательств.
- 5.4. Требовать уважительного отношения к персоналу, партнерам, благополучателям, имуществу.
- 5.5. Требовать от добровольца отчета за проделанную работу.
- 5.6. Поощрять труд добровольца.
- 5.7. Предоставлять возможность для получения добровольцем необходимого для осуществления добровольческой деятельности дополнительного образования.

VI. ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

Учреждение обязано:

- 6.1. Предоставлять добровольцу необходимые условия для выполнения принятых им обязательств.
- 6.2. Предоставлять добровольцу информацию о своей деятельности, необходимую для выполнения добровольческой деятельности.
- 6.3. Документально подтверждать полномочия добровольца в соответствии с его деятельностью.
- 6.4. Решать конфликтные ситуации, возникающие в процессе добровольческой деятельности в рамках Договора.

- 6.5. Осуществлять контроль за деятельностью добровольца.
- 6.6. Разъяснять добровольцу его права и обязанности.
- 6.7. Вести реестр добровольцев, выразивших готовность к сотрудничеству с учреждением.

VII. РАБОТА С КОНФЛИКТНЫМИ СИТУАЦИЯМИ

- 7.1. Для недопущения возникновения конфликтных ситуаций проводится предварительный анализ потребности в волонтерах, добровольцах с привлечением всех заинтересованных сотрудников.
- 7.2. В случае возникновения конфликтных ситуаций между оплачиваемыми сотрудниками и добровольцами создается группа для урегулирования споров, в которую входит директор учреждения, юрисконсульт и координатор добровольцев.