

УТВЕРЖДЕН

приказ № 12-05 от 12.06.2026г.

**План мероприятий по профилактике
коррупционных правонарушений в
ГБУ «Дальнеконстантиновский дом-интернат» на 2026 год.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ожидаемый результат	Ответс твенны й	Отмет ка о выпол нении подпис ь
1	Организация контроля за соблюдением требований служебного поведения, соблюдением правил внутреннего трудового распорядка и должностных инструкций.	в течении года.	Соблюдение требований к служебному поведению, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка и должностных инструкций.	Директор	
2	Соблюдение бюджетного законодательства и целевого использования бюджетных средств	в течении года.	Правильность исполнения бюджетного законодательства и целевого использования бюджетных средств.	Главный бухгалтер	
3	Проведение проверок качества предоставляемых услуг.	ежеквартально	Выявление коррупционных действий в учреждении; своевременное устранение выявленных недостатков.	Директор	
4	Проведение анкетирования проживающих по всем видам предоставляемых услуг	ежеквартально	Выявление коррупционных действий в учреждении.	Директор	
5	Размещение информации о работе учреждения на официальном сайте и в социальных сетях учреждения ГБУ «Дальнеконстантиновский дом-интернат»	регулярно	Доступность и открытость работы учреждения.	Спец. по сопраоте	
6	Обеспечение соблюдения работниками общих принципов служебного поведения	ежедневно	Профилактика коррупции в учреждении	Директор, рук-ли струк. под- ний	
7	Обеспечение достоверности предоставляемых сведений при поступлении на работу	По мере необходим ости	Профилактика коррупции	Спец. по кадрам	
8	Проведение служебных проверок действий работников, при наличии информации о факте коррупции независимо в устной или письменной форме поступило обращение.	По мере необходим ости	Выявление коррупционных действий в учреждении.	Директор	

9	Мониторинг публикаций в СМИ информации о фактах проявления коррупции и ознакомление с данной информацией проживающих и работников дома-интерната.	Ежеквартально до 10 числа	Профилактика коррупции в учреждении	Спец. по сооп. работе	
10	Обеспечение эффективного взаимодействия учреждения со СМИ в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Профилактика коррупции	Директор	
11	Обеспечение возможности представления проживающими и работниками учреждения информации о фактах коррупции в учреждении или нарушения требований к служебному поведению (официальный сайт учреждения, книга обращений).	Постоянно	Выявление коррупционных действий в учреждении	Спец. по сооп. работе	
12	Повышение квалификации специалистов, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Постоянно	Квалифицированно подобранный персонал	Спец. по кадрам	
13	Недопущение завышения начальной (максимальной) цены договора при проведении закупок и завышения цены договора, заключаемого с единственным поставщиком.	Постоянно	Профилактика коррупции	Закупочная комиссия	
14	Соблюдать положения утвержденного «Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания».	В течение года	Профилактика коррупции	Директор	
15	Учебные занятия, беседы с сотрудниками учреждения о мерах противодействия коррупционным проявлениям.	2 раза в год	Профилактика коррупционных действий в учреждении	Директор	
16	Своевременное предоставление полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	В установленные законодательством сроки	Реализация антикоррупционного законодательства норм	Директор	