



**Министерство
социальной политики Нижегородской области**

П Р И К А З

11.07.2025

553

№

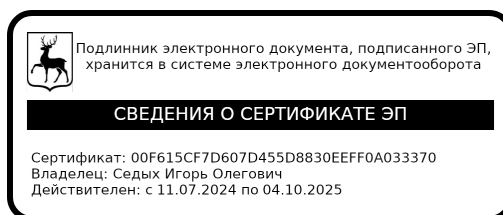
г. Нижний Новгород

**О создании выездной службы
ранней помощи детям и их семьям
«Домашний консультант» на базе
государственного бюджетного учреждения
«Многопрофильный центр «Семья»**

В целях повышения доступности и эффективности оказания ранней помощи в домашних условиях семьям с детьми до 3 лет, имеющим ограничения жизнедеятельности либо риск развития ограничений жизнедеятельности, в рамках реализации проекта «Создание выездной службы ранней помощи детям и их семьям «Домашний консультант», победителя конкурсного отбора проектов Фонда поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации,
п р и к а з ы в а ю:

1. Создать на базе государственного бюджетного учреждения «Многопрофильный центр «Семья» (далее – Учреждение) выездную службу ранней помощи детям и их семьям «Домашний консультант».
2. Утвердить прилагаемое положение о выездной службе ранней помощи детям и их семьям «Домашний консультант».
3. Директору Учреждения Сметаниной Т.В. организовать работу выездной службы ранней помощи «Домашний консультант».
4. Управлению семейной политики и социальных проектов министерства социальной политики Нижегородской области (Арефьева Е.А.) осуществлять организационно-методическую поддержку деятельности выездной службы ранней помощи «Домашний консультант».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра социальной политики Нижегородской области Цыганова В.А.

Министр



И.О.Седых

**Положение о выездной службе ранней помощи детям и их семьям
«Домашний консультант»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи, функции, порядок организации деятельности выездной службы ранней помощи в домашних условиях «Домашний консультант» детям до трех лет, имеющим ограничения жизнедеятельности или риск их развития, и их семьям, проживающим на территории Городецкого муниципального округа Нижегородской области (далее – Положение, Служба ранней помощи).

Служба ранней помощи функционирует на базе отделения оказания социальных услуг детям с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам государственного бюджетного учреждения «Многопрофильный центр «Семья» (далее – Учреждение).

1.2. Приоритет в предоставлении услуг отдается семьям, у которых нет возможности регулярно посещать занятия в стационарной Службе ранней помощи:

- в первую очередь, семьям с детьми с ослабленным состоянием здоровья, требующим пребывания в домашней среде;
- во вторую очередь, семьям с детьми, проживающим в отдаленном районе Городецкого муниципального округа Нижегородской области;
- в третью очередь, семьям с детьми, у которых имеется необходимость обучения родителей (законных представителей) приемам ухода и развития ребенка в домашней среде.

1.3. Служба ранней помощи в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, министерства социальной политики Нижегородской области, настоящим Положением и другими нормативными актами, регулирующими деятельность организаций, оказывающих услуги ранней помощи.

2. Цель и задачи Службы ранней помощи

2.1. Целью деятельности Службы ранней помощи является повышение доступности и эффективности ранней помощи в домашних условиях детям до трех лет, имеющим ограничения жизнедеятельности или риск их развития, и их семьям, проживающим на территории Городецкого муниципального округа Нижегородской области.

2.2. Задачами Службы ранней помощи являются:

- анализ развития ребенка и ресурсов семьи с целью разработки индивидуального маршрута сопровождения и индивидуальной программы ранней помощи (далее – ИПРП);
- обеспечение регулярной и качественной реализации индивидуальных программ ранней помощи в домашних условиях при активном вовлечении родителей (законных представителей) и других членов семьи в процесс развития ребенка;
- предоставление семьям комплексной поддержки, включающей социальное сопровождение, помощь в получении необходимых услуг, а также содействие участию в программах и мероприятиях, направленных на расширение социальных контактов и интеграцию ребенка в общество.
- проведение систематического мониторинга для отслеживания динамики развития ребенка и функционирования семьи, оценки эффективности реализации программ, внесения необходимых корректировок и использования полученных данных для постоянного повышения качества и результативности предоставляемых услуг.

3. Функции Службы ранней помощи

3.1. Служба ранней помощи осуществляет следующие функции:

- проведение первичного приема и консультирования родителей (законных представителей);
- проведение всесторонней оценки развития ребенка с использованием различных методов и инструментов;
- разработка индивидуального маршрута сопровождения семьи и ИПРП на основе результатов оценки;
- реализация ИПРП посредством домашних визитов;
- обучение родителей (и других членов семьи, осуществляющих уход за ребенком) приемам развивающего ухода и коррекционной работы с детьми, в

том числе с использованием оборудования, предоставляемого в прокат, и разработанных развивающих пособий;

- оказание помощи в адаптации домашней среды в соответствии с потребностями ребенка;
- организация социального сопровождения семей, включая содействие в получении необходимых социальных, медицинских и образовательных услуг;
- координация деятельности специалистов, участвующих в реализации ИПРП;
- взаимодействие с другими организациями и учреждениями, предоставляющими услуги детям и семьям;
- ведение необходимой документации, включая карты домашнего визитирования;
- оценка эффективности реализации ИПРП и внесение необходимых корректировок;
- подготовка рекомендаций по дальнейшему сопровождению ребенка и семьи;
- содействие включению ребенка в среду сверстников.

4. Организационная структура Службы ранней помощи

4.1. Службу ранней помощи возглавляет руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности директором Учреждения.

4.2. В состав Службы ранней помощи также входят следующие специалисты (междисциплинарная мобильная команда):

- психолог в социальной сфере;
- специалист по социальной реабилитации;
- специалист по работе с семьей;
- врач-педиатр;
- врач-невропатолог;
- врач-психиатр;
- медсестра по массажу;
- медсестра по лечебной физической культуре.

4.3. Руководитель Службы ранней помощи осуществляет общее руководство деятельностью Службы ранней помощи, координирует работу специалистов, распределяет обязанности между специалистами, обеспечивает взаимодействие с другими организациями и учреждениями.

4.4. Специалисты Службы ранней помощи выполняют функции по выявлению, обследованию, консультированию и сопровождению детей и

семей в соответствии со своими профессиональными компетенциями и должностными инструкциями.

4.5. Для повышения эффективности работы каждой семье назначается куратор из числа специалистов Службы ранней помощи, ответственный за координацию предоставления помощи и реализацию ИПРП.

4.6. Штатное расписание Службы ранней помощи утверждается директором Учреждения.

4.7. Специалисты Службы ранней помощи применяют междисциплинарный подход, при котором один ведущий специалист (куратор семьи) оказывает основную помощь, интегрируя знания и навыки из различных областей.

5. Порядок деятельности Службы ранней помощи

5.1. Обращения в Службу ранней помощи могут поступать от:

- родителей (законных представителей) детей;
- медицинских работников;
- педагогических работников;
- социальных работников;
- иных заинтересованных лиц и организаций.

5.2. Обращения могут быть направлены по телефону, по электронной почте, путем личного обращения в Учреждение и (или) в Службу ранней помощи.

5.3. Все поступившие обращения регистрируются в журнале учета обращений в Службе ранней помощи.

5.4. В течение 3 рабочих дней с момента регистрации обращения, руководитель Службы ранней помощи назначает ответственного специалиста для его рассмотрения.

5.5. Ответственный специалист связывается с семьей для уточнения информации и согласования даты и времени первичного визита на дом.

Домашние визиты осуществляются в соответствии с утвержденным графиком, разработанным специалистами совместно с семьей.

5.6. В случае, если обращение не соответствует профилю деятельности Службы ранней помощи, обращение заявителя передается в отделение первичного приема семей с детьми Учреждения для дальнейшей работы по данному обращению в целях оказания соответствующей помощи.

5.7. Первичный визит на дом осуществляется с целью знакомства с семьей, сбора анамнеза, оценки развития ребенка, определения потребностей семьи.

Специалист (специалисты) проводит беседу с родителями (законными представителями), наблюдает за ребенком в естественной обстановке, использует стандартизированные методики и инструменты для оценки развития ребенка. По результатам первичного визита составляется отчет, в котором фиксируются сведения о ребенке и семье, результаты обследования и рекомендации.

5.8. Разработка ИПРП междисциплинарной командой специалистов Службы ранней помощи на основе результатов первичного обследования и с учетом потребностей и ресурсов семьи.

ИПРП включает в себя цели и задачи ранней помощи, виды и формы услуг, график занятий, критерии оценки эффективности. ИПРП согласовывается с родителями (законными представителями) и утверждается руководителем Службы ранней помощи.

5.9. При реализации ИПРП занятия с ребенком и консультирование родителей (законных представителей) проводятся на дому специалистами Службы ранней помощи в соответствии с ИПРП.

В ходе занятий используются различные методы и приемы, направленные на развитие ребенка, обучение родителей (законных представителей) методам воспитания и ухода, оказание психолого-педагогической и социальной поддержки семье. Специалисты Службы ранней помощи ведут документацию о ходе реализации ИПРП, фиксируют результаты занятий и динамику развития ребенка.

5.10. Оценка эффективности ранней помощи проводится регулярно, раз в три месяца, с использованием стандартизированных методик и инструментов.

Результаты оценки обсуждаются с родителями (законными представителями) и используются для корректировки ИПРП.

5.11. Ранняя помощь завершается в следующих случаях:

- достижение целей ИПРП;
- достижение ребенком возраста трех лет;
- по заявлению родителей (законных представителей).

При завершении ранней помощи специалисты Службы ранней помощи предоставляют родителям (законным представителям) рекомендации по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка.

6. Права и обязанности Службы ранней помощи.

6.1. Права Службы ранней помощи:

- запрашивать и получать необходимую информацию от родителей (законных представителей) ребенка;
- привлекать к работе Службы ранней помощи специалистов из других организаций и учреждений;
- отказывать в оказании услуг в случае нарушения родителями (законными представителями) правил внутреннего распорядка Службы ранней помощи или несоблюдения ИПП.

6.2. Обязанности Службы ранней помощи:

- обеспечивать качественное и своевременное оказание ранней помощи детям и семьям;
- соблюдать права и законные интересы детей и семей;
- обеспечивать конфиденциальность информации о развитии ребенка, полученной в рамках социального обслуживания;
- повышать квалификацию специалистов Службы ранней помощи;
- вести учет и отчетность о деятельности Службы ранней помощи.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей)

7.1. Права родителей (законных представителей):

- получать полную и достоверную информацию о деятельности Службы ранней помощи и оказываемых услугах;
- участвовать в разработке и реализации ИПРП;
- получать консультации и поддержку от специалистов Службы ранней помощи;
- отказаться от оказания услуг.

7.2. Обязанности родителей (законных представителей):

- предоставлять полную и достоверную информацию о ребенке;
- активно участвовать в реализации ИПРП;
- соблюдать рекомендации специалистов Службы ранней помощи;
- информировать Службу ранней помощи об изменении места жительства или других обстоятельствах, влияющих на оказание услуг ранней помощи.

8. Конфиденциальность информации

8.1. Вся информация, полученная Службой ранней помощи о ребенке и семье, является конфиденциальной и не подлежит разглашению третьим лицам без согласия родителей (законных представителей), за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

8.2. Специалисты Службы ранней помощи несут персональную ответственность за сохранение конфиденциальности информации.

9. Ответственность сторон

9.1. Служба несет ответственность за качество и своевременность оказания ранней помощи в соответствии с действующим законодательством.

9.2. Родители (законные представители) несут ответственность за соблюдение рекомендаций специалистов Службы ранней помощи и активное участие в реализации ИПРП.

10. Взаимодействие с другими организациями

Служба ранней помощи взаимодействует с медицинскими учреждениями, образовательными учреждениями, органами социальной защиты, общественными и иными организациями по вопросам предоставления комплексной помощи детям и семьям.

11. Финансирование Службы ранней помощи

Финансирование деятельности Службы ранней помощи осуществляется за счет средств гранта, предоставленных на безвозмездной и безвозвратной основе Фондом поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и бюджета Учреждения.

12. Отчетность и контроль

12.1. Служба ранней помощи представляет отчет о своей деятельности директору Учреждения в установленные сроки.

12.2. Контроль за деятельностью Службы ранней помощи осуществляет директор Учреждения.