

Государственное бюджетное учреждение
«Многопрофильный центр «Семья»

ПРИКАЗ

г. Городец

21.01.2026

№ 122/09

О внесении изменений в Положение об отделении
долговременного ухода на дому Государственного бюджетного
учреждения «Многопрофильный центр «Семья»

В соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23.12.2025 г. № 731 «О реализации в Российской Федерации в 2026 году Типовой модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидов, нуждающимися в уходе» и в целях реализации пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе в Государственном бюджетном учреждении «Многопрофильный центр «Семья» (далее – Учреждение) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в Положение об отделении долговременного ухода на дому (далее – Положение), утвержденное приказом Учреждения от 01.10.2024 г. № 1414од «Об утверждении Положения об отделении долговременного ухода на дому», следующие изменения:

1.1. Пункт 1.2 Раздела 1 «Общие положения» изложить в новой редакции:

«1.2. В своей деятельности Отделение руководствуется Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Приказами Минтруда и социальной защиты РФ о реализации в Российской Федерации Типовой модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе (далее – Типовая модель), Законом Нижегородской области от 05.11.2014 г. №146-З «О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области» и иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области в сфере социального обслуживания; Уставом учреждения и настоящим Положением.».

1.2. Раздел 1 «Общие положения» дополнить пунктом 1.7 следующего содержания:

«1.7. Функции организатора по уходу возлагаются на заведующего отделением долговременного ухода на дому и устанавливаются должностной инструкцией и настоящим Положением.»

1.3. Пункт 4.1 Раздела 4 «Категории обслуживаемых граждан» дополнить абзацем следующего содержания:

«Приоритетным правом на включение в систему долговременного ухода обладают инвалиды и участники Великой Отечественной войны, инвалиды из числа участников специальной военной операции, одиноко проживающие граждане».

1.4. Подпункты 5 и 6 пункта 4.3 Раздела 4 «Категории обслуживаемых граждан» исключить. Нумерацию подпунктов изложить в следующем порядке: 1,2,3,4,5,6.

1.5. Пункт 5.16 Раздела 5 «Порядок организации деятельности отделения» дополнить абзацем следующего содержания:

«Социальные услуги по уходу предоставляются помощником по уходу в соответствии со стандартами и дневником ухода гражданина, нуждающегося в уходе.»

1.6. Подпункт 6 пункта 5.17 Раздела 5 «Порядок организации деятельности отделения» изложить в новой редакции:

«б) информирует об ухудшении состояния здоровья гражданина и других экстренных ситуациях организатора ухода, лиц из числа ближайшего окружения, профильные экстренные службы;»

1.7. Подпункт 8 пункта 5.17 Раздела 5 «Порядок организации деятельности отделения» изложить в новой редакции:

«8) осуществляет ведение дневника ухода в части заполнения листов наблюдения за состоянием гражданина, а также ежедневный учет предоставленных социальных услуг по уходу в плане-отчете по утвержденной Типовой моделью форме;».

1.8. Пункт 5.17 Раздела 5 «Порядок организации деятельности отделения» дополнить подпунктом 9 следующего содержания:

«9) ежемесячно заполняет отчет о предоставлении социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода, предоставляемых гражданину бесплатно в форме социального обслуживания на дому по утвержденной Типовой моделью форме и передает его заведующему отделением (организатору ухода).».

1.9. Пункты 5.22, 5.23, 5.24 Раздела 5 «Порядок организации деятельности отделения» изложить в новой редакции:

«5.22. Работа помощников по уходу организуется организатором ухода, который является работником учреждения (поставщика социальных услуг) и

обладает знаниями и навыками, необходимыми для исполнения должностных обязанностей, а также личными качествами, обеспечивающими способность выполнять возложенные на него задачи.

5.23. Основными функциями организатора ухода являются:

1) организация ведения дневника ухода, в том числе с использованием специализированного мобильного приложения для обмена информацией (при наличии);

2) подбор (рекомендация) помощников по уходу в соответствии с индивидуальными особенностями гражданина;

3) инструктаж помощников по уходу о правилах предоставления социальных услуг по уходу, ведении листов наблюдения за состоянием гражданина в дневнике ухода, составлении отчета, необходимости использования технических средств реабилитации и вспомогательных средств, облегчающих уход за гражданином, принципах и правилах корпоративной этики, утвержденных Типовой моделью;

4) планирование и координирование деятельности помощников по уходу, включая составление графиков работы и контроля их исполнения;

5) организация контроля качества предоставления помощниками по уходу гражданам социальных услуг по уходу посредством контрольных визитов к гражданам;

6) приемка и прием отчетов, проверка ведения листов наблюдения за состоянием гражданина в дневнике ухода;

7) прием и рассмотрение жалоб и заявлений гражданина, его законного представителя, лиц из числа ближайшего окружения, принятие мер к разрешению конфликтных ситуаций и устранению выявленных нарушений;

8) взаимодействие с лицами из числа ближайшего окружения по организации ухода за гражданином;

9) организация обеспечения вспомогательными средствами, облегчающими осуществление ухода за гражданином, средствами индивидуальной защиты, дезинфицирующими средствами и антисептиками.

5.24. При поступлении от помощника по уходу информации о возникновении у обслуживаемого им гражданина обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, организатор ухода инициирует обращение в территориальный координационный центр для рассмотрения вопроса о пересмотре дополнения к индивидуальной программе и индивидуальной программы предоставления социальных услуг.»

1.10. Пункты 5.26 Раздела 5 «Порядок организации деятельности отделения» изложить в новой редакции:

«5.26. Социальные услуги по уходу гражданам из числа участников специальной военной операции (далее – участники СВО) предоставляются по месту пребывания или месту жительства участника СВО.

В случае удаленности места жительства или места пребывания участника СВО от поставщика социальных услуг для работы в качестве помощника по уходу привлекаются граждане, проживающие в том же населенном пункте, что и участник СВО, из числа лиц его ближайшего окружения»

1.11. Пункт 5.28. Раздела 5 «Порядок организации деятельности отделения» исключить.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Ефимову Алену Витальевну, заместителя директора.

Директор



Т.В. Сметанина