

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ «Многопрофильный центр «Семья»

 Т.В. Сметанина
«14» 12 2025 г.

Отчет по реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в Государственном бюджетном учреждении «Многопрофильный центр «Семья» (далее – Учреждение) на 2025 год, утвержденного приказом Учреждения от 17.12.2024 № 2093од

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные за исполнение	Результат
1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов				
1.1.	Разработка, утверждение, актуализация локальных нормативно-правовых актов (далее НПА) Учреждения в сфере противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Директор Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Проведен анализ локальных актов по противодействию коррупции. Разработаны, утверждены, актуализированы локальные НПА Учреждения: - Приказом Учреждения от 01.12.2025 № 2756од утверждено Положение о порядке выявления и урегулирования конфликта интересов в Учреждении - Подписан приказ от 09.12.2025 № 2836од «Об утверждении формы Согласия на обработку персональных данных в рамках антикоррупционной политики» - Подписан приказ от 26.11.2025 № 2700од «О назначении лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений» Внесены изменения в приказы: - от 30.05.2023 № 42од (Приказы от 08.12.2025 № 2821од, от 09.12.2025 № 2822од); - от 30.05.2023 № 43од (Приказ от 11.12.2025 № 2846од); - от 30.05.2023 № 48од (приказ от 11.12.2025 № 2847од) - от 30.05.2023 № 49од (Приказы от 11.12.2025 № 2848од, № 2849од); - от 30.05.2023 № 40од (приказ от 12.12.2025 № 2863од). - Утвержден план мероприятий по противодействию коррупции в

				Учреждении на 2026 год (приказ от 16.12.2025 г. № 2887од).	
1.2	Введение договоров, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения, антикоррупционной оговорки	в с	В течение срока действия плана	Директор Начальник отдела осуществления закупок и материального обеспечения	В договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения, введена антикоррупционная оговорка
1.3	Введение трудовых договоров, должностные инструкции работников Учреждения антикоррупционных положений, связанных с предупреждением коррупции	в с	По мере необходимости	Начальник отдела правового, кадрового и хозяйственного обеспечения Юрисконсульт отдела правового, кадрового и хозяйственного обеспечения	С требованиями антикоррупционных положений работники знакомятся при устройстве на работу и по мере утверждения новых локальных нпа учреждения.

2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур

2.1	Представление директором Учреждения полных и достоверных сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супругов и несовершеннолетних детей директора Учреждения	С 1 января по 30 апреля	Директор	Сведения представлены в министерство социальной политики Нижегородской области
-----	--	-------------------------	----------	--

2.2	Организация и проведение работы по урегулированию конфликта интересов	В течение срока действия плана	Директор Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Члены комиссии по урегулированию конфликта интересов	Личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей не выявлялось
2.3	Заседания комиссии по урегулированию конфликта интересов	По мере поступления уведомлений (обращений)	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Члены комиссии по урегулированию конфликта интересов	Проведено одно заседание комиссии по урегулированию конфликта интересов
2.4	Проведение оценки коррупционных рисков	до 01 марта	Директор Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Определение функций работников Учреждения, при выполнении которых наиболее вероятно возникновение коррупционных рисков и их предотвращение; Соблюдение требований приказа Учреждения от 30.05.2023 № 73од «Об утверждении перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками»; Исполнение мероприятий, регламентированных приказом Учреждения от 17.12.2024 № 2092од «Об утверждении карты коррупционных рисков»
2.5	Осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, органами прокуратуры, иными государственными и организациями, занимающимися вопросами противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Обеспечение взаимодействия Передача документов для дальнейшего принятия мер в компетентные органы

2.6	Принятие мер по соблюдению работниками положений Кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения	В течение срока действия плана	Директор Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Члены Совета трудового коллектива	Профилактика коррупционных правонарушений и минимизация рисков их возникновения
3. Обучение и информирование работников Учреждения				
3.1	Ознакомление работников Учреждения под роспись с локальными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении, при приеме на работу, а также при принятии локального акта	В течение срока действия плана	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Профилактика коррупционных правонарушений и минимизация рисков их возникновения. Работникам Учреждения разъяснены требования вновь подписанных приказов, утвержденных положений, а также внесенных изменений в локальные НПА Учреждения.
3.2	Проведение и участие обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Директор Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Повышение уровня квалификации лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции Повышение уровня знаний работников Учреждения по вопросам профилактики и противодействия коррупции
3.3	Организация индивидуального консультирования работников Учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур, исполнения обязанностей	В течение срока действия плана	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Формирование у работников отрицательного отношения к коррупции, повышение компетентности работников Учреждения

3.4	Обеспечение информационного наполнения и актуализации данных специального раздела «Противодействию коррупции» на официальном сайте Учреждения и информационных стендах	В течение срока действия плана	Работник, ответственный за работу официального сайта Учреждения Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Обеспечение информационной открытости в сфере противодействия коррупции
4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита Учреждения требованиям антикоррупционной политики				
4.1	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур (целевое использование бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности; осуществление закупок, конкурсов, аукционов, инвентаризация основных средств, оказание благотворительной помощи и т.д.)	В течение срока действия плана	Директор Главный бухгалтер Начальник отдела осуществления закупок и материального обеспечения	Профилактика коррупционных правонарушений и минимизация рисков их возникновения
4.2	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	В течение срока действия плана	Директор Главный бухгалтер Начальник отдела осуществления закупок и материального обеспечения	Профилактика коррупционных правонарушений и минимизация рисков их возникновения
5. Оценка результатов проводимой работы по профилактике коррупции				

5.1	Подготовка отчетных материалов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции (подготовка ежегодного отчета по исполнению плана по противодействию коррупции)	До 15 января 2026 года	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Повышение эффективности мер по противодействию коррупции
-----	--	------------------------	---	--

Юрисконсульт
«16» 12 2025 г.



Г.Н. Верхоглядова