

Государственное казенное учреждение
«Социальный приют для детей и подростков Бутурлинского района»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГКУ СПДП «Бутурлинского района»

10 октября 2011 г. № 132

Положение об отделении социальной реабилитации несовершеннолетних

с.Ягубовка

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Отделение социальной реабилитации несовершеннолетних (стационарное отделение) является структурным подразделением Приюта.

1.2 Отделение создано с целью профилактики безнадзорности и беспризорности, социальной реабилитации несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в условиях круглосуточного пребывания в Приюте.

1.3 В Отделении созданы условия жизни, приближенные к домашним, способствующие социальной реабилитации несовершеннолетнего.

1.4 В Отделении выделены помещения для сна, питания, досуга, занятий физической культурой, труда (в том числе и мастерская), оказания медицинской и психологической помощи и др.

1.5 В своей деятельности Отделение руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, Федеральными Законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Законами Нижегородской области, указами и распоряжениями Губернатора, постановлениями и распоряжениями Правительства Нижегородской области, приказами министерства социальной политики Нижегородской области.

2. ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

Для достижения цели Отделения осуществляет следующие виды деятельности:

- осуществление мероприятий по выявлению детей, нуждающихся в экстренной социальной помощи;
- оказание экстренной помощи несовершеннолетним, оказавшимся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;
- обеспечение социальной реабилитации несовершеннолетних с различными формами и степенью дезадаптации;
- организация временного проживания несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- содействие органам опеки и попечительства в устройстве несовершеннолетних, оказавшихся без попечения родителей;
- организация отдыха и оздоровления детей;
- оказание социально-бытовых, социально-медицинских, социально-педагогических, социально-психологических, социально-экономических, социально-правовых услуг.

3. ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

- Обучать детей умениям и навыкам, которые обеспечат их дальнейшую ориентацию в реальной жизненной среде.
- Развивать познавательной и творческой активности детей.
- Повышать уровень воспитанности детей.
- Воспитывать у детей правильное понимание и организация здорового образа жизни.
- Поэтапное выполнение индивидуальной и групповой программы социально-

медико- психоло-педагогической реабилитации дезадаптированных детей.

- Оздоровление системы межличностных отношений несовершеннолетних, восстановление их социального статуса в коллективе сверстников, снятие психотравмирующих ситуаций среди их ближайшего окружения.

- Включать несовершеннолетних в разнообразные виды деятельности.

- Воспитывать трудолюбие.

4. КОНТИНГЕНТ ОБСЛУЖИВАЕМЫХ ДЕТЕЙ.

В Отделение могут быть помещены несовершеннолетние в возрасте от 3 до 18 лет, нуждающиеся в социальной реабилитации, в том числе:

- оставшиеся без попечения родителей и (или) законных представителей;

- проживающие в семьях, находящихся в социально опасном положении;

- заблудившиеся или подкинутые;

- самовольно оставившие семью, самовольно ушедшие из образовательных учреждений, за исключением лиц, самовольно ушедших из специальных учебно-воспитательных учреждений, закрытого типа;

- не имеющие места жительства, места пребывания и (или) средств к существованию.

- оказавшиеся в иной трудной жизненной ситуации и нуждающиеся в социальной помощи и (или) реабилитации.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

5.1. В отделении образуются реабилитационные группы. Количество несовершеннолетних в реабилитационной группе не должно превышать 7 человек. В отделении может быть образовано не более 5 реабилитационных групп.

5.2. Деятельность реабилитационных групп осуществляется на основе индивидуальных программ реабилитации несовершеннолетних.

5.3. Несовершеннолетние школьного возраста, находящиеся в стационарном отделении, в обязательном порядке посещают учебное заведение.

5.4. Работники Отделения обеспечивают жизнедеятельность несовершеннолетних, включение их в учебную, трудовую, познавательную, досуговую и иную деятельность, а также в процесс самообслуживания.

5.5. При приёме несовершеннолетних в стационар проводится их медицинский осмотр.

6. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ.

- Определение несовершеннолетних в стационар и их адаптация к новым условиям жизни.

- Первичные наблюдения за несовершеннолетними.

- Психолого-педагогическая диагностика несовершеннолетнего.

- Разработка индивидуальных карт реабилитации несовершеннолетних.

- Реализация индивидуальных программ реабилитации.

- Конечная оценка результатов.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ ОТДЕЛЕНИЯ.

7.1. Специалисты отделения обязаны:

- работать добросовестно, выполнять правила внутреннего трудового распорядка и должностные инструкции;
- быть внимательными и доброжелательными с детьми и членами коллектива;
- иметь чувство педагогического такта;
- быть образцом личного поведения в работе;
- держать в тайне всю информацию, полученную в ходе работы с несовершеннолетним и его семьёй;
- соблюдать правило конфиденциальности при обследовании семьи несовершеннолетнего;
- находить наиболее приемлемые формы взаимодействия с детьми, родителями, пути влияния на несовершеннолетнего на основе социальной и педагогической подготовки.

7.2. Специалисты отделения должны знать:

- Конвенцию о правах ребёнка;
- основы возрастной психологии и педагогическую этику;
- основы закономерности развития личности;
- формы и методы педагогической работы с детьми;
- законы, постановления на федеральном, региональном и местном уровнях в сфере социальной защиты;
- в своей работе руководствоваться настоящим Положением.

7.3. Специалисты отделения имеют право:

- самостоятельно принимать решения по разрешению конфликтных ситуаций (в спорных случаях, выносить вопрос на Консилиум);
- проводить консультации родителей в пределах своей компетенции (в отдельных случаях, обращаться за информацией к «узким» специалистам).

7.4. Специалистам отделения запрещается:

- вступать в какие-либо личные отношения с клиентами;
- разглашать профессиональную информацию о ребёнке и его семье.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВОСПИТАННИКОВ.

8.1. Воспитанник имеет право:

- на защиту своих законных прав и интересов;
- на неприкосновенность личности;
- получать 5-ти разовое питание;
- получать помощь в учёбе;
- получать медико - социальную и психолого - педагогическую помощь.

8.2. . Воспитанник обязуется:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Отделения;
- в обязательном порядке посещать учебные заведения и стремиться к хорошим показателям в учёбе;
- участвовать во всех мероприятиях Отделения, том числе, в мероприятиях по благоустройству Приюта;
- оказывать помощь в ведении подсобного хозяйства Приюта;
- соблюдать чистоту и порядок в Приюте и жилых комнатах;
- вести здоровый образ жизни.

8.3. Воспитаннику запрещается:

- курить;

- неуважительно относиться к окружающим;
- уходить с территории Приюта без разрешения воспитателей;
- обижать младших и слабых;
- портить имущество.

9. ПЕРСОНАЛ ОТДЕЛЕНИЯ.

9.1. Персонал отделения включает в себя:

- воспитателей
- социального педагога
- педагога-психолога
- медработников
- специалиста по социальной работе
- инструктора по труду
- инструктора по физической культуре
- культработника.

9.2. Состав Отделения - лица со средним и высшим специальным (социальным, педагогическим, медицинским) образованием.

10. РАСПОРЯДОК РАБОТЫ ОТДЕЛЕНИЯ.

10.1. Режим и условия работы Отделения устанавливаются с целью достижения максимальной эффективности его функционирования.

10.2. Рабочий день специалиста Отделения устанавливается в соответствии с Трудовым кодексом по графику, утвержденному директором.

10.3. Каждый специалист Отделения имеет индивидуальный план работы, за выполнение которого отвечает заведующий отделением.

10.4. Один раз в квартал воспитатели и инструктор по труду делают сообщения (выставки) о кружковой работе, а в конце года делают творческий отчет о проделанной работе в кружке.

11. ОТЧЁТНОСТЬ И ДОКУМЕНТАЦИЯ ОТДЕЛЕНИЯ.

- 11.1. Планы работы.
- 11.2. Журнал учёта лиц, находящихся в Отделении.
- 11.3. Личные дела воспитанников.
- 11.4. Книга приказов.
- 11.5. Индивидуальные программы реабилитации ребёнка.
- 11.5. Планы работы воспитателей.
- 11.6. Журнал посещения детей родственниками.
- 11.7. Журнал приема и передачи смен.
- 11.8. Журнал учета оказанных услуг.
- 11.8. Анализ работы Отделения за год.
- 11.9. Социальные паспорта семей.
- 11.10 Социальные карты воспитанников.
- 11.11 Журнал учета семей, стоящих на патронаже.