

ПЛАН
мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в Государственном казенном учреждении
«Социальный приют для детей и подростков Бутурлинского района»
на 2017-2018 годы (далее – Учреждение)

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители	Ожидаемый результат	Контроль за исполнением (ответственный)
1. Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупции					
1.	Разработка и утверждение локальных актов в сфере противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Зав. стационарным отделением.	Формирование нормативной базы по вопросам противодействия коррупции	директор
2.	Актуализация локальных актов Учреждения в целях приведения в соответствие с изменениями законодательства Российской Федерации и Нижегородской области в сфере противодействия коррупции.	В течение срока действия плана	Зав. стационарным отделением.	Приведение локальных актов в соответствие с действующим законодательством	директор
2. Организация и проведение работы по предоставлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера					
1.	Организация и проведение работы по своевременному представлению руководителем Учреждения полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супругов и несовершеннолетних детей.	С 1 января по 30 апреля	Гл. бухгалтер	Реализация норм антикоррупционного законодательства	директор

2.	Представление руководителем Учреждения полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супругов и несовершеннолетних детей.	С 1 января по 30 апреля	директор		директор
3.	Проведение работы по уточнению сведений (при наличии таких сведений) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя Учреждения, а также членов их семей	С 1 по 31 мая	директор	Реализация норм антикоррупционного законодательства. Устранение ошибок и неточностей в представленных сведениях	директор
3. Совершенствование взаимодействия с населением по вопросам противодействия коррупции					
1.	Организация учета обращений граждан и юридических лиц о коррупционных и иных неправомерных действиях работников Учреждения, поступающих посредством: - личного приёма руководителем Учреждения; - письменных обращений; - обращений, направленных через официальный сайт Учреждения	В течение срока действия плана	Зав. стационарным отделением. Гл. бухгалтер	Обеспечение возможности для граждан и юридических лиц сообщать о фактах коррупции. Организация информационной открытости в сфере противодействия коррупции	директор
2.	Проведение анализа результатов работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о коррупционных правонарушениях и иных неправомерных действиях работников Учреждения, а также причин и условий, способствующих возникновению данных обращений	В течение срока действия плана	Зав. стационарным отделением.	Повышение эффективности работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о фактах коррупции	директор
3.	Организация и проведение социологических	В течение срока	Зав.	Выявление наиболее	директор

	исследований отношения к коррупции среди работников Учреждения	действия плана	стационарным отделением.	коррупционных сфер и оценка эффективности антикоррупционной работы и принятие необходимых мер по совершенствованию работы по противодействию коррупции на основании данных социологических исследований	
4.	Организация работы по привлечению общественного совета при Учреждении к антикоррупционной деятельности.	В течение срока действия плана	Зав. стационарным отделением.	Обеспечение взаимодействия с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции	директор
4.Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения сотрудниками Учреждения правил, ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение					
1.	Принятие мер по соблюдению сотрудниками Учреждения положений Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	Постоянно	Зав. стационарным отделением.	Повышение эффективности мер по предупреждению коррупционных правонарушений	директор
2.	Организация и проведение работы по исключению конфликта интересов (работа по выявлению аффилированных связей)	В течение срока действия плана	Зав. стационарным отделением.	Повышение эффективности мер по предупреждению коррупционных правонарушений	директор
3.	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений о фактах обращения в	По мере поступления	Зав. стационарным	Повышение эффективности мер	директор

	целях склонения сотрудника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений	уведомлений	отделением.	по предупреждению коррупционных правонарушений	
4.	Обеспечение возможности размещения физическим и юридическим лицами на официальном сайте Учреждения информации (жалоб) о ставших им известными фактах коррупции	Постоянно	Зав. стационарным отделением.	Создание условий для своевременного принятия мер антикоррупционного характера, выявление и пресечение коррупционных правонарушений	директор
5. Иные мероприятия по вопросам противодействия коррупции					
1.	Обеспечение информационного наполнения специализированного раздела официального сайта Учреждения «Противодействие коррупции» по вопросам реализации антикоррупционной политики и поддержание его в актуальном состоянии	Постоянно	Зав. стационарным отделением.	Обеспечение информационной открытости в сфере противодействия коррупции	директор
2.	Регулярная актуализация информации по вопросу противодействия коррупции, размещаемой на стенде в здании Учреждения	Постоянно	Зав. стационарным отделением.		директор
3.	Проведение проверок деятельности Учреждения в части организации и реализации, профилактических антикоррупционных мероприятий	По мере проведения проверок (не реже 1 раза в квартал)	Зав. стационарным отделением.	Выявление коррупционных правонарушений, обеспечение надлежащего правового реагирования на эти правонарушения	директор
4.	Осуществлять контроль исполнения настоящего плана, представлять директору Учреждения отчет о ходе его реализации и предложения совершенствования деятельности по противодействию коррупции в Учреждении.	Декабрь 2017 года Декабрь 2018 года	Зав. стационарным отделением.	Повышение эффективности антикоррупционных мер в Учреждении	директор