

СОГЛАСОВАНО:
Представитель трудового коллектива

О.Г. Манерова

Утверждено приказом
директора учреждения
№ 13 от 25.01.2018г.

« 25 » января 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОКАЗАНИИ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ РАБОТНИКАМ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «БОГОРОДСКИЙ ДОМ
– ИНТЕРНАТ ДЛЯ ПРЕСТАРЕЛЫХ И ИНВАЛИДОВ».
(далее - Положение)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Настоящее Положение об оказании материальной помощи (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Трудовым и Налоговым кодексами РФ и устанавливает порядок и условия оказания материальной помощи работникам ГБУ «Богородский дом-интернат для престарелых и инвалидов».
- 1.2. Настоящее Положение распространяется на работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, работающих по основному месту работы.
- 1.3. В настоящем Положении под материальной помощью следует понимать единовременную выплату работникам денежных сумм сверх размера заработной платы.
- 1.4. Материальная помощь направлена на оказание поддержки работникам Учреждения в ситуациях, существенно влияющих на материальное положение.
- 1.5. Оказание материальной помощи работникам Учреждения есть право, а не обязанность администрации и зависит от финансового состояния учреждения и прочих факторов, могущих оказывать влияние на сам факт и размер материальной помощи.

2. ОСНОВАНИЯ И РАЗМЕРЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ.

- 2.1. Настоящим Положением предусматривается оказание материальной помощи по следующим основаниям:
 - Смерть близких родственников.
 - Свадьба работника.
 - В связи со стихийными бедствиями, чрезвычайными обстоятельствами.
 - К очередному отпуску.
- 2.2. Под близкими родственниками понимаются: мать, отец, сестра, брат, дети, супруги.

2.3.Размер выплаты материальной помощи составляет 100 % должностного оклада.

2.4.Материальная помощь выплачивается в пределах установленного фонда оплаты труда при наличии экономии денежных средств.

3. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ.

3.1.Материальная помощь выплачивается на основании личного заявления сотрудника.

3.2.В зависимости от обстоятельств к заявлению должны быть приложены: копия свидетельства о смерти, копия свидетельства о браке.

3.3.Заявление пишется на имя директора.

3.4.Решение об оказании материальной помощи руководителям Учреждений принимается министерством социальной политики Нижегородской области.