

Утверждено приказом директора
ГБУ «Богородский дом - интернат»
№ 56-ог от 04.07.48 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о балансовой комиссии ГБУ «Богородский дом - интернат для престарелых и
инвалидов»
по подведению итогов работы

1. Общие положения

1.1. Балансовая комиссия по подведению итогов работы Государственного бюджетного учреждения «Богородский дом-интернат для престарелых и инвалидов» создана в целях обеспечения единого подхода при подведении итогов работы по результатам финансово-хозяйственной деятельности за отчетный период и установлении выплат компенсационного и стимулирующего характера сотрудникам ГБУ «Богородский дом-интернат» (далее – Учреждение).

1.2. Балансовая комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, постановлениями и решениями Законодательного Собрания и Правительства Нижегородской области, приказами министерства социальной политики Нижегородской области, приказами директора Учреждения, Положением об оплате труда работников организации социального обслуживания, находящегося в ведении Нижегородской области ГБУ «Богородский дом-интернат», настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

2. Основные задачи деятельности балансовой комиссии

2.1. Подведение итогов работы сотрудников Учреждения на основании анализа критериев оценки качества их деятельности;

2.2. Подготовка предложений по установлению сотрудникам Учреждения

5. Порядок работы балансовой комиссии

5.1. Балансовая комиссия проводит свои заседания ежемесячно по итогам анализа критериев оценки деятельности сотрудников Учреждения.

5.2. Председатель балансовой комиссии проводит заседание балансовой комиссии, руководит деятельностью балансовой комиссии, организует ее работу и утверждает повестки дня заседаний балансовой комиссии.

По решению председателя балансовой комиссии могут проводиться внеплановые заседания балансовой комиссии.

5.3. Заместитель председателя балансовой комиссии в отсутствие председателя балансовой комиссии организует и проводит заседания балансовой комиссии.

5.4. Организационно-техническую работу по подготовке, проведению заседаний и оформлению документации по результатам работы балансовой комиссии осуществляет секретарь балансовой комиссии.

5.5. Заседание балансовой комиссии считается правомочным при участии в нем не менее половины членов балансовой комиссии, присутствующих на заседании. Решение балансовой комиссии принимается большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании. В случае если голоса разделились поровну, право решающего голоса принадлежит председателю балансовой комиссии или его заместителю, ведущему заседание (в случае отсутствия председателя балансовой комиссии).

5.6. Секретарь балансовой комиссии выполняет следующие функции:

- 1) ведет протокол заседания комиссии;
- 2) готовит выписки из протокола комиссии;
- 3) формирует отчетность о работе комиссии.

5.7. Решение балансовой комиссии оформляется протоколом. Протокол подписывается председателем балансовой комиссии и секретарем балансовой комиссии.