

**Государственное
бюджетное учреждение
«Ардатовский дом – интернат
для престарелых и инвалидов»**

П Р И К А З

30.12.2019

№ 134

р.п. Ардатов

Об утверждении Порядка организации сопровождения получателей социальных услуг в Государственном бюджетном учреждении «Ардатовский дом-интернат для престарелых и инвалидов» и его филиале с. Стексово

В целях исполнения Федерального закона Российской Федерации от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», создания наиболее благоприятных условий проживания получателей социальных услуг, проживающих в учреждении, обеспечивающих соблюдение их законных прав и интересов, а также их безопасности **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок организации сопровождения получателей социальных услуг, проживающих в Государственном бюджетном учреждении «Ардатовский дом-интернат для престарелых и инвалидов» и его филиале в с. Стексово (далее – Порядок) (приложение 1).
2. Ввести Порядок в действие с 01 января 2020 года.
3. Назначить старшую медицинскую сестру Шарову О.Н. ответственной за организацию сопровождения получателей социальных услуг, проживающих в Государственном бюджетном учреждении «Ардатовский дом-интернат для престарелых и инвалидов».
4. Назначить культорганизатора Муравьеву С.П. ответственной за организацию сопровождения получателей социальных услуг, проживающих в Государственном бюджетном учреждении «Ардатовский дом-интернат для престарелых и инвалидов», на физкультурно-оздоровительные мероприятия, в культурно-досуговые и другие учреждения.
5. Назначить заведующего филиалом Коновалову Л.Н. ответственной за организацию сопровождения получателей социальных услуг, проживающих в филиале с. Стексово, а также сопровождение на физкультурно-оздоровительные мероприятия, в культурно-досуговые и другие учреждения.
6. Назначить юрисконсульта Балабанову Л.В. ответственной за организацию сопровождения получателей социальных услуг с целью оказания им социально-правовых услуг.

7. Утвердить инструкцию должностного лица, сопровождающего получателя социальных услуг Государственного бюджетного учреждения «Ардатовский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (приложение 2).
8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized initial 'M' followed by a horizontal line that ends in a small hook.

М.А. Хренова

**Порядок
организации сопровождения получателей социальных услуг,
проживающих в Государственном бюджетном учреждении
«Ардатовский дом – интернат для престарелых и инвалидов»
и его филиале с. Стексово**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок определяет принципы организации сопровождения получателей социальных услуг, проживающих в Государственном бюджетном учреждении «Ардатовском доме-интернате для престарелых и инвалидов» и его филиале с. Стексово (далее – Учреждение), при получении социальных услуг в Учреждении, а также за его пределами.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 20.07.21995 г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 28.12.2013 г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 01.12.2014 г. №419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» и другими нормативно-правовыми актами.

1.3. В Порядке используются следующие основные понятия:

социальная услуга – действие или действия в сфере социального обслуживания по оказанию постоянной, периодической, разовой помощи, в том числе срочной помощи, гражданину в целях улучшения условий его жизнедеятельности и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности (в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 28.12.2013 г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»);

получатель социальных услуг – гражданин, который признан нуждающимся в социальном обслуживании и которому предоставляются социальная услуга или социальные услуги (в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»);

сопровождение – оказание помощи получателю социальных услуг при его передвижении по территории Учреждения, при пользовании услугами, предоставляемыми Учреждением, а также за территорией Учреждения.

1.4. При организации сопровождения получателей социальных услуг используется индивидуальный и дифференцированный подход к каждому получателю социальных услуг с учетом его потребностей и особенностей.

1.5. Работники Учреждения, обеспечивающие сопровождение получателей социальных услуг, несут ответственность за жизнь и здоровье сопровождаемых лиц в течение всего периода оказания услуги.

1.5.1. Сопровождение получателей социальных услуг Учреждения (р.п. Ардатов) в медицинские учреждения и на физкультурно-оздоровительные (на соревнования, занятия в ФОКе, реку, лес и пр.) мероприятия, в культурно-досуговые и другие учреждения осуществляет работники Учреждения (р.п. Ардатов).

1.5.2. Сопровождение получателей социальных услуг Учреждения (филиал с. Стексово) в медицинские учреждения на физкультурно-оздоровительные (на соревнования, занятия в ФОКе, реку, лес и пр.) мероприятия, в культурно-досуговые и другие учреждения осуществляют работники филиала.

1.5.3. Сопровождение получателей социальных услуг с целью оказания им помощи в получении социально-правовых услуг осуществляет юрист Учреждения.

2. Организация сопровождения

получателей социальных услуг в Учреждении

2.1. В зависимости от степени выраженности ограничений жизнедеятельности получателю социальных услуг оказывается помощь при его передвижении в Учреждении.

Наименование услуг	Место оказания услуг	Сопровождающие лица
Предоставление медицинских услуг	Медицинский кабинет, процедурный кабинет, физиотерапевтический кабинет, кабинет массажа, изолятор,	Медицинский персонал
Обеспечение питанием	Столовая	Медицинский персонал, сиделка (помощник по уходу)
Организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми	Комната отдыха, досуговый зал, библиотека, холлы, территория Учреждения	Культурорганизатор, сиделка (помощник по уходу)
Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход	Санитарные комнаты, жилые комнаты, баня, парикмахерская	Медицинский персонал, сиделка (помощник по уходу)
Проведение оздоровительных мероприятий	Прогулки по территории Учреждения	Медицинский персонал, сиделка (помощник по уходу), культурорганизатор
Проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни	Комната отдыха, досуговый зал, холлы, территория Учреждения	Медицинский персонал, сиделка (помощник по уходу), культурорганизатор
Проведение мероприятий по использованию остаточных	Жилые комнаты, территория Учреждения	Медицинский персонал, сиделка (помощник по

<i>трудовых возможностей</i>		<i>уходу), кульорганизатор</i>
<i>Проведение социально-реабилитационных мероприятий</i>	<i>Комната отдыха, досуговый зал, библиотека, холлы, территория Учреждения</i>	<i>Медицинский персонал, сиделка (помощник по уходу), кульорганизатор</i>
<i>Оказание социально-психологических услуг</i>	<i>Жилая комната, комната отдыха, досуговый зал</i>	<i>Медицинский персонал, сиделка (помощник по уходу), кульорганизатор</i>
<i>Оказание социально-правовых услуг</i>	<i>Кабинет директора, кабинет юрисконсульта</i>	<i>Медицинский персонал, сиделка (помощник по уходу), юрисконсульт</i>
<i>Реализация права на обращение к должностным лицам, подача обращений</i>	<i>Приемная директора, кабинет директора, кабинет старшей медицинской сестры</i>	<i>Медицинский персонал, юрисконсульт</i>

2.2 Сопровождение получателей социальных услуг в жилых помещениях и по территории Учреждения осуществляется в соответствии с должностными инструкциями работников Учреждения.

3. Организация сопровождения получателей социальных услуг за пределами Учреждения

3.1. Количество сопровождающих определяется из расчета 1 на 3 человека, зависит от цели сопровождения, количества и состояния здоровья получателей социальных услуг.

3.2. При организации сопровождения получателей социальных услуг в медицинские учреждения необходимо:

1. Написать заявление от получателя социальных услуг на транспорт.
2. В случае необходимости обеспечивать сопровождающего лекарственными препаратами, назначенными получателю социальных услуг, водой для соблюдения питьевого режима.
3. Назначить лицо, сопровождающее получателя социальных услуг.

3.2.1. При организации сопровождения социальных услуг с целью его госпитализации в медицинское учреждение, а также выписки из медицинского учреждения, кастелянша обеспечивает сопровождающего необходимой одеждой и обувью для получателей социальных услуг.

3.3. При организации сопровождения получателей социальных услуг на физкультурно-оздоровительные, культурно-досуговые мероприятия, торговые организации, аптеки и пр. необходимо:

1. Написать заявление от получателя социальных услуг на транспорт
2. В случае необходимости обеспечивать сопровождающего лекарственными препаратами, назначенными получателю социальных услуг, водой для соблюдения питьевого режима.
3. Назначить лицо, сопровождающее получателя социальных услуг.
4. Провести инструктаж сопровождающего о состоянии здоровья и особенностях поведения сопровождаемого получателя социальных услуг.

3.4. При организации сопровождения получателей социальных услуг с целью оказания им помощи в социально-правовых услугах необходимо:

1. Написать заявление от получателя социальных услуг на транспорт
2. В случае необходимости обеспечивать сопровождающего лекарственными препаратами, назначенными получателю социальных услуг, водой для соблюдения питьевого режима.
3. Назначить лицо, сопровождающее получателя социальных услуг.
4. Провести инструктаж сопровождающего о состоянии здоровья и особенностях поведения сопровождаемого получателя социальных услуг.
- 3.5. Должностные лица, осуществляющие сопровождение получателей социальных услуг Государственного бюджетного учреждения «Ардатовский дом-интернат для престарелых и инвалидов» с целью их доставки к месту назначения и обратно для оказания услуг сторонними организациями и учреждениями, действуют в соответствии с инструкцией должностного лица, сопровождающего получателя социальных услуг Учреждения (приложение 2).

приложение 2
к приказу директора
ГБУ «Ардатовский дои-интернат»
от « 30 » декабря 2019 г. № 137

**Инструкция должностного лица, сопровождающего получателя
социальных Государственного бюджетного учреждения
«Ардатовский дом-интернат для престарелых и инвалидов»**

Сопровождающий получателей социальных услуг обязан:

1. Получить от ответственного за организацию сопровождения в Учреждении пакет необходимых документов.
2. Проконтролировать внешний вид получателя социальных услуг (одежда, обувь по сезону и размеру, ее целостность, наличие головного убора).
3. Обеспечить процедуру посадки-высадки на транспорт.
4. Обеспечить прибытие и сопровождение получателей социальных услуг к месту назначения в установленное время.
5. Оказать содействие в получении необходимой услуги.
6. По мере необходимости обеспечить процесс приема лекарственных препаратов, иных санитарно-бытовых нужд получателя социальных услуг в дороге.
7. По мере возможности находится рядом с получателем социальных услуг во время оказания услуг.
8. Нести ответственность за жизнь и здоровье сопровождаемых лиц в течение всего периода оказания услуги сопровождения.
9. По возвращении в учреждение доложить о результатах поездки ответственному за организацию сопровождения в Учреждении.